CATEGORÍA DEL PROCESO
Misional

LÍDER ESTRATÉGICO DEL PROCESO
Director Técnico

LÍDER OPERATIVO DEL PROCESO
Subdirector de reglamentación técnica e Innovación

INTERVINIENTES
Direcciones Territoriales

OBJETIVO DEL PROCESO
Contribuir a la modernización técnica de la infraestructura carretera, fluvial, férrea y marítima, bajo el liderazgo de la Dirección Técnica y de Estructuración, a través del otorgamiento de permisos de competencia del Instituto, regulación y reglamentación de la normatividad técnica para el sector; atendiendo los requerimientos gubernamentales y políticas públicas para aportar a la conectividad y competitividad territorial y nacional.

ALCANCE DEL PROCESO
Desde las necesidades que demanda el sector de la infraestructura del transporte y sus dinámicas, adelantar las regulaciones en normatividad técnica en el marco de la competencia institucional, así mismo el proceso incluye: trámites y permisos en la infraestructura de transporte nacional, efectuando los controles al cumplimiento de los requisitos para las autorizaciones correspondientes, a cargo de las vías de competencia del Instituto Nacional de Vías.

ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO (Cadena de Valor)

Tipo de Proveedor		**Proveedor**	**Entrada/** Insumo	**Actividad Clave del proceso**	**Descripción de la actividad**	**Salida del proceso**	**Cliente**	**Tipo de Cliente**	
Interno	**Externo**							**Interno**	**Externo**
	x	• Gobierno Nacional, Departamento Administrativo de Función Pública -DAFP-.	Normatividad y lineamientos	**P1. Planear la racionalización de trámites**	1. Priorizar los trámites a racionalizar, involucrando a los usuarios 2. Identificar y definir las actividades para lograr la mejora de los trámites	• Estrategia racionalización de trámites	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	x	

Tipo de Proveedor		Proveedor	Entrada/ Insumo	Actividad Clave del proceso	Descripción de la actividad	Salida del proceso	Cliente	Tipo de Cliente	
Interno	Externo							Interno	Externo
	x	• Grupos de valor y usuarios de los trámites	PQR y solicitudes		3.Identificar la disponibilidad de recursos y cronograma para la implementación de las acciones de racionalización a incluir en la planeación 4.Proponer estrategia de racionalización de trámites 5.Definir una estrategia para hacer seguimiento y dar a conocer los beneficios de la racionalización que obtienen los servidores y usuarios de la entidad		Gobierno Nacional, DAFP y grupos de valor		x
	x	• Gobierno Nacional • Ministerio de Transporte. • DNP. • Entidades del sector • Profesionales expertos. • Gremios económicos. • Academia	• Normatividad vigente • Directrices del sector transporte e institucional •	P2. **Identificar articuladamente necesidades de actualización normativa y generación de nuevas normas y especificaciones**	1.Generar mecanismos de construcción participativa con diversos actores internos y externos, para identificar las necesidades en materia normativa.	• Compilación de normatividad a actualizar, crear, adoptar	• Gobierno Nacional. • Ministerio de Transporte. • Gremios interesados • Entidades del sector • Academia		x
	x	• Gobierno Nacional • Ministerio de Transporte	• Normatividad legal vigente. • Directrices de sector transporte	**P3. Planear rueda de innovación y sostenibilidad**	1.Planear la rueda de innovación de la vigencia, definiendo los términos y condiciones del evento en el marco del procedimiento de regulación técnica de nuevas tecnologías. 2. Adelantar campaña publicitaria del evento a través de las redes sociales y página web de la Entidad. 3.Definir grupo interdisciplinario de la entidad para la ejecución de la rueda de innovación y sostenibilidad 4.Realizar invitación y definición de panel de expertos. 5.Coordinar con el grupo de comunicaciones la realización del evento.	• Convocatoria de rueda de innovación y sostenibilidad a realizar. • Panel de expertos definido y grupo organizador del evento.	• Ministerio de transporte. • Gremios interesados • Innovadores • Ciudadanía en general • Academia		x
	x	• Academia • Grupos de interés. • Gremios interesados	• Tecnologías para regular						
	x	• Gobierno Nacional • Ministerio de Transporte	• Normatividad vigente. • Directrices de sector transporte	**P4. Planificar apoyo técnico para resolver consultas de los usuarios de la infraestructura de transporte**	1. Dar apoyo técnico a las consultas internas o externas relacionadas con la normatividad aplicable a infraestructura de transporte. 2. Programar las visitas de inspección visual en la infraestructura a cargo del INVIAS para generación de recomendaciones técnicas.	• Asignación de radicados de consulta de los usuarios. • Asignación de memorandos de solicitudes de visitas técnicas.	• Direcciones Territoriales • Unidades ejecutoras del INVIAS	x	
	x	• Grupos de interés. •Gremios interesados	• Solicitudes de apoyo técnico por parte de usuarios				• Gremios interesados • Grupos de interés • Ciudadanía en general		x

Tipo de Proveedor		Proveedor	Entrada/ Insumo	Actividad Clave del proceso	Descripción de la actividad	Salida del proceso	Cliente	Tipo de Cliente	
Interno	Externo							Interno	Externo
	x	• Gobierno Nacional, DAFP y Ministerio de Transporte	• Normatividad asociada a trámites, permisos y conceptos.	H1. **Revisar la documentación y requisitos aportados por el usuario en cada trámite**	1.Asignar las solicitudes de trámites, permisos y conceptos a los colaboradores competentes en la Subdirección. 2.Identificar y revisar que los requisitos y documentos aportados por el usuario / solicitante cumplan con las disposiciones legales vigentes aplicables a cada permiso, trámite o concepto. 3. Generar el concepto previo por parte del profesional con relación al cumplimiento de los requisitos normativos.	• Revisión y generación de los resultados cumple / no cumple. • Requerimientos a los usuarios para subsanar o completar la información.	• Usuarios solicitantes de trámites y conceptos.		x
	x	• Gremio transportador • Ciudadanía en general.	• Solicitudes de trámites y conceptos						
		• Gobierno Nacional • Ministerio de Transporte. • DNP. • Entidades del sector	• Normatividad legal vigente • Directrices del sector	H2. **Gestionar normatividad priorizada**	1. Producir, gestionar y generar las normas requeridas de competencia del Instituto. 2.Socializar la normativa generada. 3.Articular con el Ministerio de Transporte la adopción de normas técnicas desarrolladas	• Versión propuesta de las normas y especificaciones técnicas de proyectos de infraestructura de transporte carretero, fluvial, férreo y marítimo • Desarrollo de mesas técnicas de trabajo colaborativas para la socialización de la versión propuesta de las normas y especificaciones para recepción de observaciones. • Publicación y socialización de las normas y especificaciones con su diagramación preliminar para recepción de observaciones. • Normas y especificaciones técnicas de proyectos de infraestructura de	• Gobierno Nacional. • Ministerio de Transporte. •Entidades del sector • Academia • Gremios interesados • Ciudadanía en general • Academia		x
		• Profesionales expertos. • Gremios económicos. • Academia	• Necesidades del sector de la infraestructura de transporte						

Tipo de Proveedor Interno	Tipo de Proveedor Externo	Proveedor	Entrada/ Insumo	Actividad Clave del proceso	Descripción de la actividad	Salida del proceso	Cliente	Tipo de Cliente Interno	Tipo de Cliente Externo
						transporte carretero, fluvial, férreo y marítimo a cargo del INVIAS.			
	x	• Gobierno Nacional • Ministerio de Transporte	• Normatividad legal vigente. • Directrices de sector transporte •	H3. **Realizar rueda de innovación y sostenibilidad**	1.Realizar de manera presencial o virtual el evento de la rueda de innovación correspondiente a la vigencia, con la presentación de aquellos innovadores inscritos, que cumplieron con los términos y condiciones del evento.	• Rueda de innovación de la vigencia	• Ministerio de transporte. •Gremios interesados • Innovadores • Ciudadanía en general • Academia	x	
	x	• Academia • Grupos de interés. •Gremios interesados	• Tecnologías para regular • Expertos evaluadores						
	x	• Gobierno Nacional • Ministerio de Transporte	• Normatividad legal vigente. • Directrices de sector transporte •	H4. **Gestionar consultas y solicitudes por los usuarios de la infraestructura de transporte**	1.Distribuir las solicitudes acordes a cada especialidad objeto de consulta. 2. Generar el concepto de apoyo técnico por parte del profesional / especialista responsable. 3. Generar el informe de visita de inspección visual por parte de especialistas designado para la atención de la solicitud.	• Conceptos de apoyo técnico desde cada especialidad, resolviendo consultas de los usuarios. • Informe de visita realizada por el especialista con recomendaciones para consideración de la unidad ejecutora o dependencia correspondiente.	• Direcciones Territoriales	x	
	x	• Gobierno Nacional, DAFP y Ministerio de Transporte	• Normatividad asociada a trámites, permisos y conceptos.	V1 **Verificar que el usuario haya aportado los documentos que subsanan las inconsistencias**	1. Verificar que, dentro de los plazos establecidos, el usuario haya presentado los documentos o soportes que subsanan o dan respuesta a los requerimientos por parte de la entidad 2. Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades de racionalización de trámites e informar al jefe de la Oficina Asesora de Planeación sobre el cumplimiento de la estrategia	• Respuesta a requerimientos por parte de los usuarios subsanando o completando la información para continuar con el trámite. • Concepto emitido por el profesional o responsable del trámite	• Usuarios solicitantes de trámites y conceptos.		x
	x	• Gremio transportador • Ciudadanía en general.	• Solicitudes de trámites y conceptos						

Tipo de Proveedor Interno	Tipo de Proveedor Externo	Proveedor	Entrada/ Insumo	Actividad Clave del proceso	Descripción de la actividad	Salida del proceso	Cliente	Tipo de Cliente Interno	Tipo de Cliente Externo
	x	• Gobierno Nacional • Ministerio de Transporte, academia. • Grupos de interés. entes de control, • Gremios interesados. • Academia	• Plan Nacional de Desarrollo. • Plan de acción Institucional • Priorización normativa • Mesas de trabajo con los grupos de interés	**V2. Verificar que las normas técnicas desarrolladas sean socializadas a los grupos de interés o gremios económicos**	1.Articular al interior del INVIAS la adopción de especificaciones generales de construcción de carreteras. 2. Socialización de normas adoptadas a gremios económicos	• Normas adoptadas • Especificaciones técnicas adoptadas.	• Gobierno Nacional. • Ministerio de Transporte. • Academia. • Grupos de interés. • Entes de control. • Gremios interesados		x
	x	• Gobierno Nacional • Ministerio de Transporte	• Normatividad legal vigente. • Directrices de sector transporte	**V3. Validar innovadores y nuevas tecnologías presentadas**	1.Verificar por parte del panel de expertos y la entidad para preselección de nuevas tecnologías 2.Seleccionar por parte de la Entidad de las tecnologías objeto de regulación. 3. Elaborar informe de validación documental 4. Coordinar la legalización con el innovador (en los casos que aplique)	• Tecnologías a regular • Ente investigador definido para regular tecnologías	• Ministerio de transporte. • Gremio interesados • Innovadores • Academia • Ciudadanía en general		x
	x	• Academia • Grupos de interés. • Gremios interesados	• Tecnologías para regular • Expertos evaluadores						
	x	• Gobierno Nacional • Ministerio de Transporte	• Normatividad legal vigente. • Directrices de sector transporte	**V4. Verificar la respuesta a consultas y solicitudes de los usuarios**	1.Verificar que los conceptos de apoyo técnico generados desde cada especialidad se encuentren en el marco de la normatividad vigente y competencias del Instituto. 2. Efectuar el control de legalidad y revisión técnica de la respuesta generada para el usuario y de los informes de visita realizados por los especialistas. 1.	• Conceptos de apoyo técnico ajustados acorde a la revisión técnica y control de legalidad en caso de requerirse. • Informe ajustado de la visita realizada por el especialista en caso de requerirse.	• Direcciones Territoriales • Unidades ejecutoras del INVIAS		x
	x	• Academia • Grupos de interés. • Gremios interesados	• Solicitudes de apoyo técnico				• Gremios interesados • Grupos de interés • Ciudadanía en general • Academia		x
	x	• Gobierno Nacional, DAFP y Ministerio de Transporte	• Normatividad asociada a trámites, permisos y conceptos.	**A1. Generar el resultado y posterior aprobación de la respuesta a la solicitud de trámite**	1.Generar el resultado con la respuesta a la solicitud de trámite, con la trazabilidad de la documentación disponible, incluyendo la que subsana las inconsistencias o faltantes, el funcionario o responsable 2. Autorizar la respuesta generada para el usuario por parte de los responsables de efectuar el control de legalidad, revisión y aprobación,	• Concepto, oficio o documento que resuelve las solicitudes de Trámites, Concepto o permisos	Usuarios solicitantes de trámites y conceptos.		x
	x	• Gremio transportador • Ciudadanía en general.	• Solicitudes de trámites y conceptos						

Tipo de Proveedor Interno	Tipo de Proveedor Externo	Proveedor	Entrada/ Insumo	Actividad Clave del proceso	Descripción de la actividad	Salida del proceso	Cliente	Tipo de Cliente Interno	Tipo de Cliente Externo
	x	• Gobierno Nacional • Ministerio de Transporte	• Normas y especificaciones técnicas adoptadas.	**A2. Regular las normas y especificaciones técnicas.**	1. Gestionar la puesta en marcha de las normas y especificaciones técnicas adoptadas, revisando que se estén cumpliendo adecuadamente. 2. Recoger recomendaciones de los grupos de interés para revisar a futuro su incorporación al diagnóstico normativo.	• Normas y especificaciones técnicas implementadas • Compilación de recomendaciones posteriores a la implementación	• Gobierno Nacional • Ministerio de Transporte •Academia. • Grupos de interés. • Entes de control. • Gremios interesados.		x
	x	• Academia • Grupos de interés. • Entes de control. • Gremios económicos interesados	• Observaciones • Aporte de conocimiento técnico						
	x	• Gobierno Nacional • Ministerio de Transporte	• Normatividad legal vigente. • • Directrices de sector transporte	**A3 Expedir la regulación de nuevas tecnologías**	1.Socializar versión propuesta de las especificaciones generales de construcción de las nuevas tecnologías. 2.Coordinar el desarrollo de mesas técnicas de trabajo colaborativas para la socialización de la versión propuesta de las especificaciones para recepción de observaciones. 3.Publicar y socializar las especificaciones generales de construcción. preliminar para recepción de observaciones. • Especificaciones generales de construcción de las nuevas tecnologías. 4.Articular al interior del INVIAS la adopción de especificaciones técnicas.	• Especificación general de construcción de carreteras de las nuevas tecnologías adoptadas.	• Ministerio de transporte. • Gremio interesado • Innovadores • Academia • Ciudadanía en general		x
	x	• Academia • Grupos de interés • Gremios interesados	• Consulta de apoyo técnico						
	x	• Gobierno Nacional • Ministerio de Transporte	• Normatividad legal vigente. • Directrices de sector transporte	**A4. Aprobar la respuesta a la consulta y solicitudes de apoyo técnico.**	1. Aprobar y dar respuesta de manera oficial con la remisión de los conceptos de apoyo técnico frente a las consultas recibidas.	• Oficios o memorandos con el envío de los conceptos técnicos resolviendo consultas de los usuarios internos o externos. • Memorandos con el envío del informe de recomendaciones de la visita realizada por los especialistas.	• Direcciones Territoriales • Unidades ejecutoras del INVIAS		x
	x	• Academia • Grupos de interés. • Gremios interesados	• Consulta de apoyo técnico				• Gremios interesados • Grupos de interés • Ciudadanía en general		x

RIESGOS IDENTIFICADOS

Ver mapa de riesgos institucional

NORMATIVIDAD APLICABLE

Ver normatividad en el siguiente enlace: https://www.kawak.com.co/invias/main/gen_file-3.1.4.php?p1=21&p2=Tk9STUFUSVZJREFEX0NBUkFDVEVSSVpBQ0lPTI9NUlRJLUNQLTFfX1JFR0xBTUVOVEFDSU9OLmRvY3g=

Recursos

Humanos	Técnicos y Tecnológicos	Documentos/trámites
Profesionales técnicos grupos de permisos, innovación y normativa técnicas: ingenieros civiles, ingenieros de vías y transporte, contadores, abogados, ingenieros químicos	Plataforma Invitrámites -permiso de carga pesada y Extra dimensionada.	Ver http://kawak.com.co/invias/consulta.php

Indicadores

Tipo	Nombre	Formula	Unidad de Medida	Meta
Eficacia	Documentos técnicos desarrollados	=Manuales, guías y documentos técnicos revisados o actualizados o implementados / Manuales, guías y documentos técnicos programados en el periodo. =(MGDD/MDDP) *100	Porcentaje	50%
Eficacia	Eventos de innovación	=Eventos realizados/eventos programados =(ER/EP) *100	Porcentaje	100%

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Observación
1	Migración a la nueva plantilla. Validación y actualización a la luz de la nueva estructura organizacional

Los vistos buenos de elaboración, revisión y aprobación corresponderán al reporte del submódulo "Gestión Documental > **Revisión por documento**" del aplicativo KAWAK