

PLAN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO SECTORIAL

FORMATO No. 1 FICHA TECNICA

Vigencia:	2012
Entidad:	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
Area responsable:	AREA DESARROLLO INFORMATICO, AREA DE COMUNICACIONES, AREA DE ATENCION AL CIUDADANO
1. Línea de Política	DEMOCRATIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA
2. Nombre Proyecto	IMPLEMENTACION DE LAS POLITICAS DE GOBIERNO EN LINEA
3. Descripción del Proyecto	IMPLEMENTACION DE LOS ASPECTOS CONTEMPLADOS EN EL NIVEL INICIAL DEL MANUAL DE GOBIERNO EN LINEA VERSION 3.0 QUE AUN NO SE HAYAN CUMPLIDO.
4. Objetivo del Proyecto	MEJORAR LOS SERVICIOS E INFORMACION EN LINEA QUE OFRECE EL INVIAS A SUS USUARIOS.
5. Alcance del Proyecto para la vigencia	DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LA TOTALIDAD DEL NIVEL DE MADURACION INICIAL, EN LOS CRITERIOS DE INFORMACION, TRANSFORMACION, DEMOCRACIA Y TRANSVERSALES DEL MENCIONADO NIVEL
6. Justificación	LA SECREARIA GENERAL ADMINISTRATIVA A TRAVES DEL AREA DESARROLLO INFORMATICO Y EN COORDINACION CON EL AREA DE COMUNICACIONES Y ATENCION AL CIUDADANO VIENE LIDERANDO LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES QUE GARANTICEN INFORMACION OPORTUNA, MULTIPLES CANALES DE ACCESO A LOS SERVICIOS Y TRAMITES QUE OFRECE EL INSTITUTO NACIONAL DE VIAS A SUS USUARIOS DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DE GOBIERNO EN LINEA.

7. Producto para la vigencia	IMPLEMENTACION DEL NIVEL INICIAL DEL MANUAL GEL-VERSION 3,0				
6. Metas trimestrales	Trimestre	Meta	Unidad de medida	Cuantía	% participación en el total del producto (Nota 1)
	Primer	ADELANTAR EL PROCESO DE CONTRATACION PARA EL CAMBIO DE PLATAFORMA DEL PORTAL INVIAS.			25%
	Segundo	IMPLEMENTACION Y MIGRACION DE CONTENIDOS DEL PORTAL INVIAS.			25%
	Tercer	DISEÑO E INICIO DEL DESARROLLO DE LA PAGINA WEB.		200,000,000	25%
	Cuarto	CULMINACION DEL DESARROLLO DE LA PAGINA WEB, PRUEBAS Y MIGRACION DE DATOS AL NUEVO PORTAL.			25%
	Producto			200,000,000	100%
	Nota 1:				
	Ver formato No. 2				

8. Cronograma de actividades	Tipo	H, F, T	Cuantía (\$55,000,000,00)	Costo \$	Fuente de financiación propios
9. Recursos	Tipo H: Humano F: Financiero T: Tecnológico. Especifique cuál: computador, software, impresora L: Logístico. Especifique cuál: edificio, oficina, escritorios, etc. O: Otro. Especifique cuál				

10. Indicadores de gestión	Nombre SERVICIOS	Fórmula SI/SP	Unidad de medida: cantidad, %	Periodicidad de medición trimestral
11. Impacto esperado	REDUCCION DE TIEMPO Y COSTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA ENTIDAD Y EL CIUDADANO			
12. Observaciones	LAS POLITICAS Y LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA GOBIERNO EN LINEA SE DESARROLLAN A TRAVES DEL PRESENTE PROYECTO Y LOS PROYECTOS DE AUTOMATIZACION Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES .			

ANDRES SOLORZA SANABRIA
 Elaboró (nombre):
 Firma:
 COORDINADOR AREA DE DESARROLLO INFORMATICO
 Cargo:

LILIAN MARGARITA PETIT OLIVELLA
 Aprobó (nombre):
 Firma:
 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
 Cargo:
 Fecha: