



MINISTERIO DE TRANSPORTE
INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS
 OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
PROCESO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PRESUPUESTAL
SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN ANUAL

CÓDIGO

EPI-FR-9

VERSIÓN

2

PÁGINA

1

DE

1

NOMBRE DEL PLAN:	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN ANUAL
DESCRIPCIÓN	INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL EN EL CUAL SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y METAS PROGRAMADAS DURANTE UNA VIGENCIA DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE SEGUIMIENTO ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.
RESPONSABLE:	DIRECTOR GENERAL
VIGENCIA:	2014

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
Construcción y mejoramiento de grandes proyectos de conectividad	Indicadores y metas de gobierno	Adelantar la construcción de segundas calzadas en la red vial nacional.	Construcción de 28,90 kilómetros de segundas calzadas en grandes proyectos y corredores de prosperidad	Nuevos kilómetros de doble calzadas (segundas calzadas)		4,80	7,93	165,21%	Dirección Operativa: Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de la Red Nacional de Carreteras (Grupo Competitividad)	
Construcción y mejoramiento de corredores prioritarios para la prosperidad										
Caminos para la prosperidad y desarrollo regional		Realizar mantenimiento en la red terciaria con el programa de Caminos de la Prosperidad.	Mantenimiento de 14,174 kilómetros en la red terciaria con el programa de Caminos de la Prosperidad.	Kilómetros de mantenimiento de la red terciaria (caminos de la prosperidad)		6.326,00	6.225,14	98,41%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	
Construcción y mejoramiento de corredores prioritarios para la prosperidad		Realizar mantenimiento periódico en la red vial nacional.	Mantenimiento periódico de 503,65 kilómetros en la red vial nacional.	Kilómetros con mantenimiento periódico		187,15	351,21	187,66%	Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de la Red Nacional de Carreteras. Direcciones Territoriales	
Mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de vías en la red principal		Realizar mantenimiento rutinario en la red vial nacional.	Mantenimiento rutinario de 11.349,6 kilómetros en la red vial nacional.	Kilómetros con mantenimiento rutinario		11.349,60	11.448,91	100,88%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras. Direcciones Territoriales	
Mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de vías en la red principal		Realizar la pavimentación en la red vial	Pavimentación de 490,59 kilómetros en la red vial	Kilómetros de red vial pavimentados		168,19	215,90	128,37%	Dirección Operativa Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	
Construcción y mejoramiento de grandes proyectos de conectividad		Adelantar la construcción de puentes en la red vial principal	Construcción de 66 puentes en la red vial principal	Puentes construidos en la red vial principal		11,00	7,00	63,64%	Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de la Red Nacional de Carretera. Direcciones Territoriales	
Construcción y mejoramiento de corredores prioritarios para la prosperidad										
Mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de vías en la red principal										
Construcción de Infraestructura Binacional		Adelantar la construcción de puentes en las zonas de fronteras.	Construcción de 1 puente en zonas de frontera	Puentes construidos en la zonas de frontera.		0,00	0,00	0,00%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras.	Meta programada para el cuarto trimestre.

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
Construcción y mejoramiento de grandes proyectos de conectividad	Grandes Proyectos de Conectividad	Adelantar la construcción de metros lineales de túneles	Construcción de 3.084,1 metros lineales de túneles.	Metros Lineales de túneles construidos		1.200,00	973,10	81,09%	Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos. Direcciones Territoriales	El avance corresponde al proyecto Túnel Segundo Centenario (Túnel de la Línea)
Grandes Proyectos de Conectividad		Construir Túneles en la Red Vial Principal	Construcción de 21 túneles en la red vial principal	Túneles Construidos		5,00	6,00	120,00%	Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos. Direcciones Territoriales	El avance corresponde al proyecto Buga-Buenaventura (Sector Cisneros-Loboguerrero)
Estudios y apoyo técnico		Efectuar estudios de preinversión	Terminación de 14 estudios de preinversión	Estudios terminados		5,00	5,00	100,00%	Subdirección de Estudios e Innovación	
Mejoramiento y mantenimiento de la capacidad de los puertos marítimos		Adelantar obras de mantenimiento y profundización a canales de acceso	Realización de 4 obras de mantenimiento y profundización a canales de acceso	Obras de mantenimiento y profundización a canales de acceso a los puertos marítimos		0	0,00	0,00%	Subdirección Marítimo y Fluvial	Meta programada para el tercer y cuarto trimestre.
Construcción, mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura de la red fluvial.		Adelantar la construcción de obras fluviales.	Construcción de 11 obras fluviales	Obras fluviales construidas		2	4,00	200,00%	Subdirección Marítimo y Fluvial	Se terminaron las obras de protección en Puerto Saija, mantenimiento muelles de Curillo, La Esmeralda y Puerto Leguízamo.
Caminos para la prosperidad y desarrollo regional		Asistir en la ejecución y realizar el seguimiento de los Contratos Plan	Realizar 8 mesas de trabajo con las Gobernaciones suscribientes de los Contrato Plan (Santander, Tolima, Cauca, Boyacá, Choco, Antioquia, Córdoba, Nariño)	Mesas de trabajo realizadas		4	4,00	100,00%	Dirección Operativa	
Mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de vías en la red principal	Mejoramiento, Rehabilitación y Mantenimiento de Vías y Puentes	Adelantar actividades de señalización vertical en la red vial primaria	Realización de señalización vertical a 985,44 kms de la red vial primaria	Kilómetros de red vial principal con señalización vertical		718	497,13	69,26%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras	
		Adelantar actividades de señalización horizontal en la red vial primaria	Realización de señalización horizontal a 2.726,21 kms de la red vial primaria	Kilómetros de red vial principal con señalización horizontal		1096	1.296,02	118,23%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras	
		Realizar la rehabilitación de puentes en la red vial principal	Rehabilitación de 32 puentes en la red vial principal	Puentes rehabilitados		6	2,00	33,33%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras	No se reporto avance
		Atender sitios críticos en la red vial nacional	Atención de 87 sitios críticos	Sitios críticos atendidos en la red vial nacional		36	28,00	77,78%	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales Subdirección de la Red Nacional de Carreteras	
		Atender las emergencias viales	Atención del 100% de las emergencias viales	Porcentaje de emergencias atendidas		50%	50%	100,00%	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales	
Caminos para la prosperidad y desarrollo regional	Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura de la red terciaria	Realizar la construcción de puentes en la red terciaria	Construcción de 11 puentes en la red terciaria	Puentes construidos en la red terciaria		9	6,00	66,67%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	Se contruyeron 3 puentes en Boyacá (Tuta, Tibasosa, Sogamoso) y 2 en Córdoba (Canalete, Montería)
		Adelantar la rehabilitación de puentes en la red terciaria.	Rehabilitación de 2 puentes en la red terciaria	Puentes en la red terciaria rehabilitados		2	0,00	0,00%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	
		Generar empleos con obras de intervención en la red terciaria	Generación de 10.345 empleos con obras de intervención en la red terciaria	Empleos generados			1.708,00	100,00%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	No se programó meta, sin embargo, se adelantó la gestión para la generación de empleos.
		Atender sitios críticos en la red terciaria	Atención de 5 sitios críticos en la red terciaria	Sitios críticos atendidos en la red terciaria		2	0,00	0,00%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	
		Realizar mantenimiento rutinario a 40 kilómetros en la red férrea a cargo	Mantenimiento rutinario de 40 kms de la red férrea	Kilómetros mantenidos en la red férrea			0,00	0,00%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	Meta programada a partir del tercer trimestre de 2014.

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
Mantenimiento de la red férrea	Mantenimiento de la infraestructura férrea a cargo	Realizar mantenimiento a las sedes férreas a cargo	Mantenimiento a 5 sedes férreas	Sedes férreas con mantenimiento realizado			0,00	0,00%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	Meta programada a partir del tercer trimestre de 2014
		Realizar mantenimiento a las estaciones férreas a cargo	Mantenimiento a 10 estaciones férreas	Estación férrea con mantenimiento realizado			0,00	0,00%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	Meta programada a partir del tercer trimestre de 2014
		Operar, mantener y señalizar los pasos a nivel para el paso de vehículos ferroviarios	Operación, mantenimiento y señalización de 13 pasos a nivel para el paso de vehículos ferroviarios	Pasos a nivel operados, mantenidos y señalizados		13	13,00	100,00%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	
Gestión ambiental, social y predial de proyectos sostenibles y la gestión del riesgo por la variabilidad climática.	Gestión integral para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	Reforestar hectáreas para su mejoramiento como estrategia para la disminución del impacto ambiental de los proyectos viales.	Reforestación de 50 hectáreas (mejoramiento)		Hectáreas reforestadas		0,00	0,00%	Dirección Técnica: Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Predial	Meta programada a partir de tercer trimestre de 2014
	Viabilización de la gestión predial	Adquirir predios para el desarrollo de proyectos viales	Adquisición de 55 predios		Predios adquiridos	8	95,00	1187,50%	Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Dirección Operativa - Gerencia de Grandes Proyectos	
	Gestión del riesgo por la variabilidad climática	Ejecutar los proyectos con Recursos de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD y Colombia Humanitaria.	Ejecución de 5 proyectos con Recursos de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD y Colombia Humanitaria.		Proyectos ejecutados	5	4,00	80,00%	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	Proyectos terminados: Depresión el Vergel ¿ Florencia y Honda- Villeta, Bucaramanga; San Alberto, y están en ejecución Mojarras-Popayán, Alto del Pozo - Sardinatas
		Recolectar datos, sistematizar e implementar modelos matemáticos para evaluar amenazas y vulnerabilidad de la red vial carretera primaria	Contar con documentos técnicos de diseño de base de datos para almacenar información histórica de prevención y atención de emergencias en la red vial nacional		Base de datos implementada y diseñada en el sistema de información vial de Invias - HERMES		0,00	0,00%	Subdirección de Estudios e Innovación, Dirección Operativa, Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social,	
		Participar en la estructuración del plan de adaptación al cambio climático por el sector transporte	Participación en el Comité Operativo para la construcción y revisión del documento preliminar del Plan de Adaptación al cambio climático del Sector Transporte.		Documento preliminar del Plan revisado	0,50	0,50	100,00%	Dirección Operativa Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Subdirección de Estudios e Innovación, Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social	Se ha participado en las reuniones que ha convocado el MT
		Apoyar la recolección de datos que se requiere para sistematizar e implementar modelos matemáticos para evaluar amenazas y vulnerabilidad de la red vial carretera primaria	Recopilar documentos técnicos para la base de datos que permita almacenar información histórica de prevención y atención de emergencias en la red vial nacional.		Porcentaje de documentos técnicos recopilados	50	50,00	100,00%	Subdirección de Estudios e Innovación, Dirección Operativa, Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social, Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	La Base de datos se actualiza permanentemente con la información suministrada por los Administradores viales a través de las Direcciones Territoriales
		Recibir los estudios y diseños terminados a través del Fondo de Adaptación para construcción de puentes de la red vial	Recepción de los estudios y diseños del puente Yatí a través del Fondo de Adaptación		Estudios recibidos		0,00	0,00%	Dirección Operativa, Subdirección de Estudios e Innovación	Meta programada a partir del cuarto trimestre de 2014

POLITICA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
Fortalecimiento Institucional	Fortalecimiento del Sistema de Planeación	Coordinar y consolidar el Plan de Acción Anual	Consolidación del Plan de Acción Anual		Plan de Acción Anual consolidado y publicado	1,00	1,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación, Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	Meta cumplida satisfactoriamente en el primer trimestre
	Mitigación de posibles riesgos de corrupción	Inducción (re-inducción) y/o actualización al personal encargado de estructurar los estudios previos, anexos técnicos y/o pliegos de condiciones	Inducción (re-inducción) y/o actualización al 100% del personal encargado de estructurar los estudios previos, anexos técnicos y/o pliegos de condiciones		Porcentaje de personal actualizado = (personal actualizado/personal potencial a actualizar)	100%	80%	80,00%	Dirección Técnica Dirección Operativa Dirección de Contratación Subdirección Administrativa	Los funcionarios de la Dirección de Contratación fueron capacitados, Falta la capacitación de los funcionarios de las territoriales, a quienes se les dictará una conferencia virtual.
		Dar continuidad a las estrategias de socialización de los deberes y derechos de los servidores públicos	Continuación de las estrategias de socialización de los deberes y derechos de los servidores públicos.		Porcentaje de cobertura de las estrategias de socialización	50%	50%	100,00%	Secretaría General - Área Control Interno Disciplinario	Se realizó campaña de socialización de deberes y derechos
		Aprobar e implementar el Proyecto de Manual de Contratación de acuerdo a las disposiciones legales.	Aprobación e implementación del Proyecto del Manual de Contratación de acuerdo a las nuevas disposiciones legales		Manual de Contratación aprobado e implementado	90%	90%	100,00%	Dirección General Dirección de contratación	Manual revisado listo para ser enviado a Desarrollo Organizacional para los trámites pertinentes
		Estructurar e implementar mecanismos de presentación de DENUNCIAS relacionadas con temas de corrupción	Estructuración e implementación de los mecanismos de denuncia relacionadas con tema de corrupción		Mecanismos estructurados	100%	100%	100,00%	Secretaría General - Área Control Interno Disciplinario; Área de Atención al Ciudadano; Grupo de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación - Grupo Sistemas de Información	Se estructuró y publicó campaña promoviendo denuncias . 2, Se creo una nueva clasificación para las denuncias en el modulo de entrada del sistema de correspondencia SICO
		Mejorar la funcionalidad del aplicativo que posibilita la actualización de la información disponible, que contenga la estructura del APU y los precios de los insumos por departamentos, para establecer los precios unitarios y presupuestos oficiales	Mejora de la funcionalidad del aplicativo para posibilitar la actualización de la información disponible, que contenga la estructura de los APU y los precios de los insumos por departamentos.		Aplicativo implementado	100%	100,00	10000,00%	Dirección Técnica Dirección Operativa Subdirección de Estudios e Innovación Oficina Asesora de Planeación - Grupo Sistemas de Información Subdirección Red Nacional de Carreteras	pendiente evaluación, verificar cumplimiento del TCQ con Martha Liliana B.
		Establecer el procedimiento para la consulta, actualización y validación permanente de la base de datos del aplicativo de APU.	Establecimiento del procedimiento para la consulta y actualización y validación permanente de la base de datos del aplicativo de APU		Procedimiento de consulta y actualización diseñado	100%	90%	90,00%	Dirección Técnica Subdirección de Estudios e innovación Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Sistemas de Información Dirección Operativa - Subdirección Red Nacional de Carreteras	Reuniones realizadas con la Dirección Técnica en las que se define el procedimiento de consulta de los precios, se crearan 25 archivos planos para cada una de la Direcciones Territoriales
		Alimentar el aplicativo con todos los análisis de precios unitarios de los contratos en ejecución con sus respectivas especificaciones particulares	Alimentación del aplicativo con todos los análisis de precios unitarios de los contratos en ejecución con sus respectivas especificaciones particulares		Aplicativo actualizado	0	0,00	0,00%	Subdirección de Estudios e Innovación , Subdirección de Atención y Prevención de Emergencias, Subdirección de la Red Nacional de Carreteras, Dirección Operativa.	Meta programada para el tercer trimestre.
		Continuar con los esquemas de participación ciudadana y veedurías	Continuación de esquemas para la participación ciudadana y veedurías		Esquemas de participación ciudadana veedurías implementados	0	0,00	0,00%	Área de Atención al Ciudadano Grupo de Desarrollo Organizacional Grupo de Comunicaciones	Meta programada para el cuarto trimestre.
	Implementar el programa de gestión documental - PGD y los nuevos instrumentos archivísticos para la gestión documental (aplicación Decreto 2609 de 2012 y acuerdo 04 de 2013)	Implementación del programa de gestión documental según la normatividad vigente.		Programa de gestión documental implementado	0	0,00	0,00%	Subdirección Administrativa Grupo de Gestión Documental	Meta programada para el cuarto trimestre.	

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
		Continuar con la implementación y seguimiento de la estrategia de eficacia administrativa y cero papel	Reducción del uso de papel, por lo menos en un 3% respecto a la vigencia anterior.		Porcentaje de reducción del uso del papel respecto a la vigencia anterior (3%)	0	0,00	0,00%	Subdirección Administrativa (apoyo Logístico), Grupo de Gestión Documental, Área de Atención al Ciudadano, Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Sistemas de Información	Meta programada para el cuarto trimestre.
		Divulgar y sensibilizar a los servidores públicos en lineamientos de gestión documental	Sensibilización de los funcionarios públicos en materia de gestión documental		Servicios públicos sensibilizados	0	0,00	0,00%	Subdirección Administrativa (apoyo Logístico), Grupo de Gestión Documental,	Meta programada para el cuarto trimestre.
	Rendición de cuentas pública	Publicar informes periódicos del seguimiento a la gestión que se realiza en la Entidad	A través de publicación de informes de seguimiento en la página web permitir a la ciudadanía el acceso a la información sobre la gestión de la entidad		Informes de seguimiento publicados	1,00	1,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación, Grupo de Comunicaciones	Se realizó la revisión del Informe al Congreso y se remitió al Ministerio de Transporte
		Destacar mensualmente a través de los diferentes canales de información con los que cuenta la entidad, el detalle del avance de un programa, proyecto o actividad que informe a la ciudadanía	Información mensual de un programa, proyecto o actividad que informe a la ciudadanía		Programa, proyecto o actividad que informe a la ciudadanía.	6,00	6,00	100,00%	Secretaría General Grupo de Comunicaciones, Dirección operativa, Unidades Ejecutoras:	Información elaborada mediante boletines e informes especiales publicados en la pagina de la entidad y divulgada a medios de comunicación
		Continuar con la Ruta de la Ejecución como mecanismo de a Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la ciudadanía	Continuación con la Ruta de la Ejecución como mecanismo de a Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la ciudadanía		Ruta de la Ejecución	66%	66%	100,00%	Dirección General Oficina Asesora de Planeación Secretaría General -Grupo de Comunicaciones	Información de las cuatro rutas de la ejecución publicadas en la pagina de la entidad y divulgada en los medios
		Aprobar e Implementar la Política de participación ciudadana	Fomentar la participación ciudadana y el control de la gestión		Política aprobada e implementada de participación ciudadana	0	0,00	0,00%	Comité CDA Secretaría General -Área de Atención al Ciudadano Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Desarrollo Organizacional Subdirección de Medio Ambiente	Meta programada para el cuarto trimestre.
		Identificar necesidades, expectativas e intereses del ciudadano para mejorar la atención.	Continuar con la medición a través de encuestas de la satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la Entidad		Encuestas realizadas	6	6,00	100,00%	Secretaría General -Área de Atención al Ciudadano Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Desarrollo Organizacional	Se presentaron los informes correspondientes, conforme a lo planteado por el grupo de Atención al ciudadano
		Informe de resultados			Informe de resultados	2	2,00	100,00%	Secretaría General -Área de Atención al Ciudadano Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Desarrollo Organizacional	Se aplicaron las respuestas correspondientes y se tiene el reporte correspondiente
	Transparencia y acceso a la información pública	Actualizar el listado de las preguntas frecuentes en el portal web.	Actualización del listado de preguntas frecuentes de los ciudadanos		Listado de preguntas frecuentes actualizado	1,00	1,00	100,00%	Secretaría General - Área de Atención al Ciudadano	Se actualizo el listado de preguntas frecuentes hechas por los ciudadanos en la página WEB de la entidad

POLITICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
		Realizar las actividades tendientes a involucrar al nuevo servidor público en el conocimiento general de la Entidad y la cultura organizacional, a través del Curso Virtual de Inducción implementado por la Entidad.	100% de nuevos servidores públicos con conocimiento general de la Entidad y la cultura organizacional		Nuevos servidores públicos participantes del Curso Virtual de Inducción	50%	50%	100%	Área Gestión de Talento Humano	En este trimestre no hubo vinculación de personal a la Entidad por la Ley de Garantías.

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
Fortalecimiento Institucional	Plan Estratégico de Recursos Humanos	Continuar con las gestiones pertinentes para que los gerentes públicos formalicen y suscriban sus compromisos institucionales frente al Superior Jerárquico, mediante el Acuerdo de Gestión de la vigencia respectiva.	100% de la gestión realizada para que los Gerentes Públicos formalicen y suscriban el Acuerdo de Gestión.		Gestión realizada para que los Gerentes Públicos formalicen y suscriban el Acuerdo de Gestión.	100%	100%	100%	Área Gestión de Talento Humano	Todos los Acuerdos de Gestión ya fueron suscritos y están incorporados a la hoja de vida del personal directivo.
	Plan Anual de Vacantes	Continuar con la actividad de actualizar de forma permanente la planta de empleos con vacancia definitiva y temporal, con el fin de registrar dicha información en el aplicativo SUIP y remitir al DAFP las novedades generadas.	Registrar en el aplicativo SUIP y remitir al DAFP mensualmente la información de empleos con vacancia definitiva y temporal.		Información de empleos con vacancia definitiva y temporal.	50%	50%	100%	Área Gestión de Talento Humano	Registro en el aplicativo DAFP.
	Capacitación	Formular e implementar el Plan de Capacitación -PIC, teniendo en cuenta la evaluación y fortalecimiento de competencias comportamentales de los funcionarios de la Entidad	Formulación e implementación del PIC		PIC formulado e implementado	30%	30%	100%	Sub Administrativa Área Talento Humano Grupo Capacitación	Se capacitaron 60 funcionarios del nivel profesional en 4 programas de fortalecimiento de competencias: pensamiento estratégico, manejo del estrés, trabajo en equipo, habilidades de comunicación.
		Actualizar y desarrollar el programa de inducción y reinducción	Actualización y desarrollo del programa de inducción y reinducción		Programa de inducción y reinducción actualizado e implementado	30%	30%	100%	Sub Administrativa, Área Talento Humano, Grupo Capacitación	Se cumple la meta - Se recibió propuesta y se solicitaron ajustes, está programada la contratación para el cuarto trimestre del 2014.
	Bienestar e Incentivos	Formular e implementar el programa de bienestar, estímulos e incentivos contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios y sus familias	Formulación y desarrollo del programa de bienestar estímulos e incentivos		Programa de bienestar, estímulos e incentivos formulado y desarrollado	50%	50%	100%	Sub Administrativa, Área Gestión del Talento Humano, Grupo Bienestar y Salud Ocupacional	Se han desarrollado el programa de apoyo educativo, día de la secretaria y actividades deportivas y recreativas.
		Formular e implementar el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Formulación y desarrollo del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.	40%	40%	100%	Sub Administrativa, Área Gestión del Talento Humano, Grupo Bienestar y Salud Ocupacional	Se desarrollaron diferentes actividades en medicina preventiva, se capacitó al Copaso, a la Brigada de emergencias, reuniones comité de ayuda mutua, inspecciones puestos de trabajo, y se realizó la inducción en salud ocupacional.

POLITICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
		Diagnosticar y rediseñar el Sistema de gestión a partir del nuevo horizonte estratégico.	Sistema de gestión rediseñado		<ul style="list-style-type: none"> Presentación de la propuesta de Plataforma estratégica Presentación del Diagnostico y proyecto de rediseño 	2,00	2,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	La meta se cumplió en el primer trimestre
			Ajuste en definición de productos, servicios, clientes y proveedores del sistema de gestión rediseñado		<ul style="list-style-type: none"> Productos y Servicios de la Entidad definidos Proveedores y clientes del sistema de gestión definidos 	2,00	2,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	La meta se cumplió en el primer trimestre

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
Gestión de la Calidad			Articulación de los riesgos alineados al rediseño del sistema de gestión		Metodología de riesgos alineada			0,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional	Actualización del formato en el aplicativo Kawak
			Articulación de la Metodología aplicación de evaluación de satisfacción del cliente		Metodología de evaluación de satisfacción del cliente ajustada	1,00	1,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social	Actualización del formato en el aplicativo Kawak
		Ajustar la documentación del sistema de gestión rediseñado	Revisión, propuesta y actualización de Procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y de Evaluación		Presentación de la propuesta de Procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y de Evaluación	0,00	0,00	0,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	Meta programada a partir del tercer trimestre de 2014
		Realizar las auditorías para el seguimiento y mantenimiento al SGC	Ejecución de las auditorías de calidad dentro de las fechas previstas		Auditoría externa de Tercera Parte ejecutada	0,00	0,00	0,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad Oficina de Control Interno	Meta programada a partir del tercer trimestre de 2014
		Implementar un Sistema Integrado de Gestión	Implementación de estándares ISO 14001, para el componente de gestión ambiental, ISO 27001, para el componente de seguridad de la información y OHSAS 18001, para el componente de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional		Sistema de gestión con estándares ISO 14001, ISO 27001 y OHSAS 18001	0,00	0,00	0,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	Meta programada a partir del tercer trimestre de 2014
Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Incorporar el PIGA (Programa Institucional de Gestión Ambiental) como herramienta institucional para la implementación y seguimiento de la política de eficiencia administrativa y cero papel	Desarrollo de estrategias para implementar el Programa Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- como herramienta para la política de eficiencia administrativa y cero papel		Estrategias diseñadas	0,00	0,00	0,00%	Secretaría General - Área de Atención al Ciudadano Subdirección Administrativa -Grupo de Gestión Documental Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social	Meta programada a partir del cuarto trimestre de 2014	
Racionalización de Trámites	Incluir en INVITRAMITES los permisos especiales (resolución) en lo pertinente a automatizar.	Inclusión en INVITRAMITES de los permisos especiales.		Permisos especiales sistematizado	0,00	0,00	0,00%	Subdirección de Estudios e Innovación Oficina Asesora de Planeación - Grupo Sistemas de Información	Meta programada a partir del cuarto trimestre de 2014	
	Realizar la "Simplificación" del procedimiento de radicación de cuentas de cobro.	Simplificación del procedimiento para la radicación de cuentas de cobro.		Procedimiento simplificado	0,00	0,00	0,00%	Subdirección Financiera	Meta programada a partir del cuarto trimestre de 2014	
Modernización Institucional	Implementar la nueva estructura organizacional de la Entidad	Implementación de la estructura orgánica de la Entidad y de sus grupos internos de trabajo.		Estructura organizacional implementada	100,00%	100,00%		Dirección General Secretaría General Subdirección Administrativa	La meta se cumplió en el primer trimestre	
Gestión de Tecnologías de Información	Divulgar e implementar la política de seguridad de la información	Divulgación e implementación de política de seguridad de la información		Política de seguridad de la información aprobada y divulgada	50%	50%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación - Grupo Plataforma Tecnológica Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	Se socializo con las capacitaciones organizadas por Area de Gestión del talento Humano	
	Implementar una metodología propia de gestión de riesgos de seguridad de la información	Implementación de la metodología propia de gestión de riesgos de seguridad de la información		Implementar metodología propia de gestión de riesgos de seguridad de la información	0,00	0,00	0,00%	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Plataforma Tecnológica	Meta programada para el tercer trimestre de 2014	
	Desarrollar las acciones derivadas del diagnóstico de la ISO 27001 al proceso ASI (Apoyo Soporte Informático) del 2012	Implementación de las acciones derivadas del diagnóstico de la ISO 27001 al proceso ASI (Apoyo Soporte Informático)		Acciones implementadas	50%	50%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Sistemas de Información; Grupo de Desarrollo Organizacional	Se identificaron los activos de información y se calificó la importancia de los mismos.	

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
Fortalecimiento Institucional	Gobierno en Línea	Coordinar y realizar las acciones correspondientes a la formulación de un plan de acción para el desarrollo e implementación de la estrategia de Gobierno en línea	Socialización de la estrategia de Gobierno en Línea y diseño coordinado de un plan (ruta crítica) de desarrollo e implementación de la Estrategia.		Ruta crítica de diseño e implementación de la estrategia de gobierno en línea.	25%	0%		Oficina Asesora de Planeación Secretaría General Subdirección Administrativa	
	Apoyo eficiente a la gestión administrativa	Desarrollar las actividades tendientes a garantizar el eficiente cumplimiento de funciones y obligaciones asignadas a las dependencias, establecidos en los Planes Operativos.	Cumplimiento eficiente de las actividades administrativas a cargo de las dependencias, establecidos en los Planes Operativos.		Actividades cumplidas	50%	50%	100,00%	Todas las dependencias	Cumplimiento eficiente de las actividades administrativas a cargo de las dependencias, establecidos en los Planes Operativos.
		Realizar seguimiento y evaluación de los créditos, en cuanto a su programación y ejecución.	Seguimiento y evaluación de los créditos, en cuanto a su programación y ejecución, en coordinación con la Subdirección Financiera.		Seguimiento y evaluación realizado	50%	50%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Subdirección Financiera	
	Evaluación y Seguimiento Institucional	Evaluar la suficiencia del sistema de Control Interno aplicable a la Gestión Institucional.	Evaluar la suficiencia del sistema de Control Interno aplicable a la Gestión operativa, administrativa y financiera del Instituto.		Ejecución de la Actividad	40%	26%	65,00%	Oficina de Control Interno	Se adelanto evaluaciones y seguimientos a los compromisos formulados. Sin embargo se viene trabajando en las pendientes para lograr el ciento por ciento en el segundo semestre.
	Valoración del Riesgo	Evaluar la administración del riesgo y la efectividad de los controles en los diferentes procesos de la entidad	Verificar la adecuada administración del riesgo y la efectividad de los controles definidos en los diferentes procesos de la entidad.		Administración del riesgo	50%	50%	100,00%	Oficina de Control Interno	Se adealnto la evaluación de la Administración del Riesgo.
	Asesoría y Acompañamiento	Realizar asesoría y acompañamiento en la elaboración del Plan de mejoramiento de la Contraloría General de la República	Asesorar y acompañar a los responsables en la formulación y seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Contraloría		Asesoría y acompañamiento Plan de Mejoramiento de la Contraloría.	50%	50%	100,00%	Oficina de Control Interno	Se adelanto las asesoría y acompañamiento correspondiente al Plan de Mejoramiento de la CGR.
	Informes y seguimientos legalmente establecidos	Elaborar los informes y efectuar los seguimientos que la normatividad vigente demanda.	Presentar los informes y realizar los seguimientos establecidos en la normatividad vigente		Presentación de informes y seguimientos legalmente establecidos	60%	60%	100,00%	Oficina de Control Interno	Se presentaron los informes en las fechas establecidas.
	Fortalecimiento de la Gestión Judicial	Garantizar el cumplimiento de requisitos legales para el pago de sentencias	Revisión del cumplimiento de requisitos legales para el pago de sentencias		Sentencias revisadas	50%	50%	100,00%	Oficina Asesora Jurídica	Sentencias revisadas - El valor de sentencias fue de \$1.784.181.119
		Adelantar oportunamente el 100% de las diligencias necesarias para la atención de los procesos judiciales, administrativos y policivos	Asistencia oportuna al 100% de las diligencias de los procesos judiciales, administrativos y policivos		Procesos Judiciales asistidos	50%	50%	100,00%	Oficina Asesora Jurídica	Procesos Administrativos=43; Constitucionales=2; Laborales=2
		Definir, establecer y realizar de manera oportuna la gestión jurídica necesaria al 100% de los Procesos Sancionatorios	Desarrollo de la gestión jurídica necesaria al 100% de los Procesos Sancionatorios de manera oportuna		Procesos Sancionatorios adelantados	50%	50%	100,00%	Oficina Asesora Jurídica	85 Procesos en seguimiento
Definir, establecer y realizar de manera oportuna la gestión jurídica de cobro, así como controlar y evaluar la ejecución del mismo a la totalidad de procesos en cobro coactivo.		Desarrollo de la gestión jurídica de cobro, así como controlar y evaluar la ejecución del mismo a la totalidad de procesos en cobro coactivo, de manera oportuna.		Procesos Coactivos adelantados	50%	50%	100,00%	Oficina Asesora Jurídica	73 procesos - Pagos recibidos por valor de \$3.475.983.307.23	

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
		Adelantar de manera efectiva la realización de los comités de conciliación y elaboración de la respectiva Acta.	Realización de los comités de conciliación y elaboración de la respectiva Acta, de manera efectiva.		Comités de Conciliación realizados	50%	50%		Oficina Asesora Jurídica	Se elaboraron 11 actas de Comité de Conciliación
	Fortalecimiento de la Gestión Contractual	Emitir los conceptos jurídicos requeridos por las diferentes dependencias	Emisión de conceptos jurídicos requeridos por las diferentes dependencias acorde a los parámetros establecidos en la normatividad		Conceptos emitidos	50%	50%		Dirección de Contratación	Se emitieron 66 conceptos
		Adelantar de manera efectiva y oportuna la gestión precontractual correspondiente a la apertura de procesos, evaluación de propuestas y adjudicación de los Procesos Licitatorios, Concursos y Selección Abreviada	Realización efectiva de la gestión precontractual.		Procesos Precontractuales realizados efectivamente	50%	50%		Dirección de Contratación	
		Garantizar el cumplimiento de requisitos contractuales previa su formalización y numeración de la totalidad de contratos y resoluciones emitidas.	Revisión y exigibilidad del cumplimiento de requisitos contractuales previa su formalización y numeración de la totalidad de contratos y resoluciones emitidas.		Procesos Precontractuales	50%	50%		Dirección de Contratación	
		Formular el Programa de Gestión Documental - PGD y actualización de instrumentos archivísticos para la gestión documental (aplicación Decreto 2609 de 2012 y acuerdo 04 de 2013)	Formulación del Programa de Gestión Documental y actualización de instrumentos archivísticos para la gestión documental.		Programa de gestión documental formulado	33%	33%		Subdirección Administrativa Grupo de Gestión Documental	El contrato No. 120 de 2014 se encuentra en ejecución adelantado la elaboración de los instrumentos archivísticos.
	Gestión Documental	Aprobar el Programa de Gestión Documental por parte del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo.	Aprobación por parte del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo del Programa de Gestión Documental		Programa de gestión Documental aprobado	33%	33%		Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	
		Divulgar y sensibilizar a los servidores públicos en políticas y lineamientos de gestión documental	Divulgación y sensibilización a los servidores públicos en políticas y lineamientos de gestión documental (30% de lo funcionarios)		Porcentaje de funcionarios capacitados	0%	0%		Subdirección Administrativa Grupo de Gestión Documental	Meta programada para el tercer trimestre de 2014

POLITICA: GESTIÓN FINANCIERA

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
		Comprometer los recursos de inversión asignados en la vigencia.	Compromiso del 99% de los recursos de inversión asignados a la vigencia		Recursos de inversión comprometidos	3.848.493,46	3.105.228,72	80,69%	Dirección Operativa Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales	Informes de Ejecución Presupuestal del trimestre Abril - Junio de 2014

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
Fortalecimiento Institucional	Programación y ejecución presupuestal	Obligar los recursos de inversión asignados en la vigencia	Obligación del 93% de los recursos de inversión asignados en la vigencia	Recursos de inversión obligados		2.217.786,81	1.225.050,64	55,24%	Dirección Operativa Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales	Informes de Ejecución Presupuestal del trimestre Julio - Setiembre de 2014
		Comprometer los recursos de funcionamiento asignados en la vigencia.	Compromiso del 98% de los recursos de funcionamiento asignados a la vigencia		Recursos de funcionamiento comprometidos	96.872,78	87.835,32	90,67%	Subdirección Administrativa	Informes de Ejecución Presupuestal del trimestre Julio - Setiembre de 2014
		Obligar los recursos de funcionamiento asignados en la vigencia	Obligación del 95% de los recursos de funcionamiento asignados en la vigencia		Recursos de funcionamiento obligados	96.872,78	82.510,23	85,17%	Subdirección Administrativa	Informes de Ejecución Presupuestal del trimestre Julio - Setiembre de 2014
		Seguimiento y monitoreo oportuno a la ejecución de presupuesto	Envío del 100% de reportes de ejecución presupuestal para seguimiento oportuno y toma de decisiones		Reporte semanal de ejecución presupuestal a la Alta Dirección	12,00	12,00	100,00%	Subdirección Financiera	Informes de Ejecución Presupuestal del trimestre Abril a Junio de 2014 entregados oportunamente para la toma de decisiones de la Alta Dirección.
		Adelantar las acciones necesarias para cumplir con el pago oportuno de las obligaciones	100% de obligaciones tramitadas y pagadas dentro de los 20 días promedio siguientes a la fecha de recibo en Radicación de Cuentas		100 % Obligaciones pagadas dentro de los 20 días promedio	50%	50%	100,00%	Subdirección Financiera	Las obligaciones se pagaron en promedio 18.4 días, desde la fecha de recibo en radicación de cuentas por pagar y el Pago en Tesorería durante el trimestre Abril a Junio de 2014 . Ver informe.
	Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC	Seguimiento y monitoreo oportuno a la ejecución del PAC de los recursos nación en las unidades Ejecutoras.	100% de Unidades Ejecutoras con reportes de alertas oportunas sobre la ejecución mensual del PAC		Reporte de alertas oportunas a las Unidades Ejecutoras	6,00	6,00	100,00%	Subdirección Financiera	Entre los meses de Abril a Junio se remitieron 7 alertas segun memorandos anexos
	Plan Anual de Adquisiciones	Consolidar, elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones -PAA - a mas tardar el 31 de enero de 2014	Publicación del Plan Anual de Adquisiciones -PAA -		Plan Anual de Adquisiciones publicado	1,00	1,00	100,00%	Subdirección Administrativa Dirección de Contratación	La meta se cumplio en el primer trimestre
		Analizar y evaluar los requerimientos de inversión de la Entidad.	Evaluación del 100% de los proyectos con requerimientos de inversión.		Proyectos con requerimientos de inversión evaluados	100%	100%	100,00%	Dirección Operativa Dirección Técnica Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos Grupo Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales	Se realizó el analisis y evaluación de los proyectos
		Identificar las necesidades de inversión de la Entidad para su análisis y evaluación.	Análisis, evaluación y registro de las necesidades de inversión en el SUIFP para la entidad y vigencia.		Necesidades de inversión analizadas	70%	70%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación	Se realizó el análisis y evaluación de las necesidades de inversión en el SUIFP para la entidad y vigencia.

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
	Proyectos de Inversión	Analizar, registrar y realizar seguimiento a los proyectos de inversión requeridos y viables por la Entidad.	Registro y seguimiento de proyectos de inversión previo análisis y evaluación.		Proyectos de inversión registrados y con seguimiento.	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación	Se ha realizado el registro y seguimiento a los 100 proyectos de inversión
		Revisar, analizar y gestionar las modificaciones al presupuesto de la vigencia que sean requeridas	Viabilización y realización del 100% de las modificaciones al presupuesto de la vigencia que sean requeridas		Modificaciones al presupuesto viabilizadas y realizadas	50%	50%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación	
		Formular el Plan Anual de Inversiones para la siguiente vigencia.	Formulación del Plan de Inversiones de la Entidad para la vigencia siguiente en coordinación con las Unidades Ejecutoras		Plan Anual de inversiones formulado	0%	0,00	0,00%	Oficina Asesora de Planeación Dirección Operativa Dirección Técnica Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Subdirección Financiera Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos Oficina de Prevención y Atención de Emergencia	Meta programada para el cuarto trimestre