

INFORME GESTIÓN

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

BOGOTÁ D.C. 30 DE ENERO DE 2015



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



INFORME GESTIÓN

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

- **PLANEACION INSTITUCIONAL**

1. PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
2. FINANCIACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
3. BANCO DE PROYECTOS
4. SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN
5. SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD
6. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

- **GESTIÓN LEGAL Y DEFENSA JUDICIAL**

- **CONTROL INTERNO - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

- **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

1. COMUNICACIONES Y DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL
2. PROGRAMA DE SEGURIDAD EN CARRETERAS NACIONALES
3. GESTIÓN ATENCIÓN AL CIUDADANO
4. CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

INFORME GESTIÓN

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

5. TALENTO HUMANO
6. APOYO LOGÍSTICO
7. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
8. GRUPO DE PRESUPUESTO
9. GESTIÓN GRUPO TESORERIA
10. GESTION GRUPO INGRESOS
11. GRUPO CUENTAS POR PAGAR
12. GESTIÓN GRUPO CONTABILIDAD
13. GRUPO GESTIÓN TRIBUTARIA

- **GESTIÓN CONTRATAL**

1. ASUNTOS PRECONTRACTUALES
2. ASUNTOS CONTRACTUALES
3. GESTIÓN DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

Alcance de la Oficina Asesora de Planeación.

Asesoramiento, formulación, seguimiento y evaluación de los planes de acción alineados con el Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico del Sector y políticas del Gobierno Nacional a corto, mediano y largo, fortaleciendo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión; adelantando la gestión, programación, seguimiento al presupuesto y proyectos de inversión; con sujeción a estándares, normatividad de Calidad y respaldando la gestión institucional a través de las tecnologías de información y comunicaciones.

Línea(s) de Acción:

1. Planeación Institucional
2. Banco de Proyectos
3. Gestión Presupuestal
4. Seguimiento a Proyectos de Inversión
5. Sistema de Gestión de Calidad
6. Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones (TI)

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Programa: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

RESUMEN DE ACTIVIDADES		
Formulación Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano –PAAC	Formulación Plan de Acción	Seguimiento y Reporte Gestión Institucional
Se formuló el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano a 31 de enero de 2014	Establecer y socializar lineamientos para la Formulación de Planes Institucionales en concordancia con los lineamientos del Gobierno Nacional	Seguimiento y reporte mensual al cumplimiento de metas de Gobierno
Seguimiento trimestral al cumplimiento de las acciones del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Formulación del Plan de Acción Anual Institucional a 31 de enero de 2014	Elaboración de Informes sobre la gestión Institucional
	Acompañamiento y asesoría en la formulación de los Planes de Acción de las Dependencias	
	Seguimiento trimestral al los planes de Acción: Institucional y Dependencias	

Planeamiento Institucional

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Programa: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Planeamiento
Institucional

AVANCE METAS SISMEG ENERO DE 2011 A DICIEMBRE 2014									
INDICADORES	METAS SISMEG 2011 - 2014	LOGROS 2011	LOGROS 2012	LOGROS 2013	METAS 2014	LOGROS ENERO -DICIEMBRE 2014	% AVANCE METAS 2014 DICIEMBRE	LOGROS ENERO 2011 A DICIEMBRE 2014	% AVANCE TOTAL META SISMEG
	A	B	C	D	E	F	F/E	G	G/A
Nuevos kilómetros de doble calzada construidos (En invias son segundas calzadas)	67,1 Km	7,55 Km	15,51 Km	7,04 Km	28,9 Km	12,28 Km	235,34%	42,38 Km	63,16%
Kilómetros de mantenimiento de la red terciaria (Caminos de la Prosperidad)	50.000,00 Km	4.922,18 Km	5.407,93 Km	6.350,98 Km	14.174,00 Km	16.659,49 Km	117,54%	33.340,58 Km	66,68%
Kilómetros con mantenimiento periódico	2.103,60 Km	601,56 Km	275,89 Km	1.117,23 Km	503,65 Km	1.012,93 Km	201,12%	3.007,61 Km	142,97%
Kilómetros con mantenimiento rutinario	11.212,00 Km	11.822,97 Km	11.233,97 Km	11.311,74 Km	11.349,60 Km	11.448,91 Km	100,88%	11.448,91 Km	102,11%
Kilómetros de red vial pavimentados	1.785,42 Km	338,79 Km	318,36 Km	719,49 Km	490,59 Km	667,09 Km	135,98%	2.062,27 Km	115,51%
Puentes construidos en la red vial principal	155 UN	28 UN	41 UN	36 UN	66 UN	39 UN	59,09%	146 UN	94,19%
Puentes construidos en zonas de fronteras	3			1 UN	1	UN	0,00%	1 UN	33,33%
Metros lineales de túneles construidos	17.549,00 ML	6.460,00 ML	4.572,34 ML	2.506,66 ML	3.084,10 ML	1.303,80 ML	42,27%	14.842,80 ML	84,58%
Estudios terminados	45 UN	3 UN	28 UN	12 UN	14 UN	20 UN	142,86%	63 UN	140,00%
Obras de mantenimiento y profundización de canales de acceso a los puertos marítimos	6 UN	1 UN	2 UN	2 UN	4 UN	UN	0,00%	5 UN	83,33%
Obras Fluviales construidas	34 UN	12 UN	4 UN	8 UN	11 UN	6 UN	54,55%	30 UN	88,24%



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



RESUMEN DE ACTIVIDADES

Gestión de Modificaciones Presupuestales:

Oficina Asesora de Planeación optimizó los recursos presupuestales asignados a la Entidad, gestionando ante el Ministerio de Transporte, Departamento Nacional de Planeación y Ministerio de Hacienda y Crédito Público, los trámites para modificaciones presupuestales entre recursos de vigencias futuras, traslados presupuestales, levantamientos de leyenda, sustituciones, garantizando con la gestión la oportunidad de la inversión de los recursos.

Se realizaron 124 trámites presupuestales por valor de \$1,562,037,50 Millones de pesos

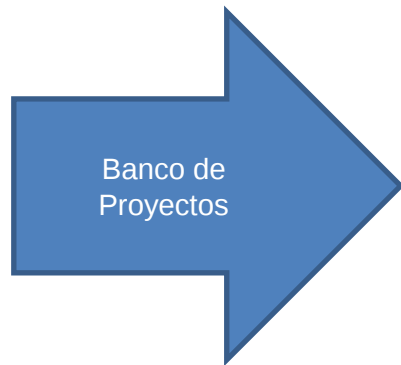
Vigencias Futuras Inversión	Vigencias Futuras Funcionamiento	Traslados Inversión
Se adelantaron 70 trámites de vigencias futuras por valor de \$1,366,065,26 Millones de pesos	Se adelantaron 12 trámites de vigencias futuras por valor de \$27,891,95 Millones de pesos	Se adelantaron 7 trámites por valor de \$118,917,27 Millones de pesos
Traslados Funcionamiento	Vigencias Expiradas Inversión	Vigencias Expiradas Funcionamiento
Se adelantaron 21 trámites por valor de \$25,670,59 Millones de pesos	Se adelantaron 8 trámites por valor de \$361,42 Millones de pesos y dos por valor de \$613,95 de pesos no se concluyo el trámite	Se adelantaron 6 trámites por valor de \$22,517,06 Millones de pesos

Financiación y
Presupuestación



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE





RESUMEN DE ACTIVIDADES		
Levantamiento Previo Concepto	Ajuste al Decreto	Modificaciones 2014
Se adelantó el levantamiento de la leyenda de previo concepto a 20 proyectos de inversión ante el Ministerio de Transporte, Departamento Nacional de Planeación y Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Se realizó el ajuste al decreto 3036 de 27-Dic-2013 a los 100 proyectos de inversión allí registrados en las fechas establecidas por el DNP.	Se realizaron modificaciones a los proyectos registrados de acuerdo con las necesidades de las Unidades Ejecutoras a lo largo de la vigencia 2014.
	Este trámite se realizó ante el Ministerio de Transporte y el Departamento Nacional de Planeación.	

RESUMEN DE ACTIVIDADES		
Anteproyecto de Presupuesto 2015	Plan Operativo Anual de Inversión - POAI	Vigencias Futuras
Se realizó la actualización de 81 proyectos para el anteproyecto de presupuesto de la vigencia 2015 según las fechas establecidas por el DNP. Para este trámite fue necesaria la creación de 11 Proyectos nuevos a través de la Metodología General Ajustada del DNP. Estas solicitudes se realizaron ante el Ministerio de Transporte y el Departamento Nacional de Planeación.	Se realizó la actualización (2015) de 78 proyectos para regionalizar los recursos solicitados para la vigencia 2015 según las fechas establecidas por el DNP.	Se realizó la modificación (2014) y actualización (2015 en adelante) de 86 proyectos de acuerdo con las necesidades de las Unidades Ejecutoras para el trámite de vigencias futuras ordinarias y excepcionales. Estas solicitudes se realizaron ante el Ministerio de Transporte y el Departamento Nacional de Planeación.
Cambio de Fuente	Vigencias Expiradas	Traslados Presupuestales
Se realizó la modificación (2014) de cambio de fuente a un proyecto de inversión según la necesidad de la Unidad Ejecutora .	Se realizó la modificación (2014) a 8 proyectos de acuerdo con las necesidades de las Unidades Ejecutoras. Estas solicitudes se realizaron ante el Ministerio de Transporte y el Departamento Nacional de Planeación.	Se realizó la modificación (2014) a 12 proyectos para un total de 6 traslados, de acuerdo con las necesidades de las Unidades Ejecutoras. Estas solicitudes se realizaron ante el Ministerio de Transporte y el Departamento Nacional de Planeación.

Banco de Proyectos



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN

Programa: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Seguimiento a
Proyectos de
Inversión

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
Seguimiento a las Metas SISMEG	Seguimiento a los Compromisos de los Acuerdos para La Prosperidad	Actualización de la Información Requerida para los Acuerdos de Prosperidad	Seguimiento a los Compromisos del Despacho de la Ministra
Se realizó seguimiento a los 11 Indicadores establecidos en el Sistema de Metas de Gobierno, en forma mensual, a través de la información consolidada del Aplicativo SEPRO Se realizó seguimiento y actualización en el SPI a 109 proyectos de Inversión.	En cumplimiento de lo designado, se realizó seguimiento a 50 tareas en proceso a cargo del INVIAS como líder. De las 216 compromisos de Acuerdos para la Prosperidad realizados durante el periodo agosto 2010 – diciembre de 2014, a cargo de INVIAS, a diciembre de 2014 quedaron así: Tareas Cerradas 36 Tareas realizadas 140 Tareas Agrupadas 11 Tareas en proceso 29 Las 50 tareas se actualización durante la vigencia fiscal 2014 mensualmente y cuando fue solicitado expresamente por Presidencia de la República, quedando en proceso 29 al final de la vigencia.	En el periodo Enero-Diciembre de 2014 se realizaron 286 informes por Departamento para los APP y para los requerimientos de la Dirección y de la Ministra.	En el periodo Enero-Diciembre de 2014 se realizó seguimiento a 59 Compromisos en enero, pasando a 71 en septiembre y terminando en 40 compromisos a Diciembre de 2014.



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD

Proyecto: **MEJORAMIENTO, ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Alcance del proyecto: Mantenimiento, Evaluación y Mejoramiento del Sistema de Gestión de Calidad

Línea(s) de Acción:

1. Sistema de Gestión de la Calidad: Actualización, Medición y Análisis
2. Actualización MECI - Modelo Estándar de Control Interno

Logros 2014:

- Aprobación del Modelo Integrado de Gestión basado en 4 ejes temáticos: Gestión de Calidad ISO 9001 y NTCGP 1000, Gestión Ambiental ISO 14001, Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001 y Gestión en Seguridad de la Información e ISO 27001.

Proyecto: **MEJORAMIENTO, ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Sistema de Gestión
de Calidad

RESUMEN DE ACTIVIDADES

1. Aprobación del Modelo Integrado de Gestión
2. Actualización del Mapa de Procesos de acuerdo con el modelo integrado
3. Actualización de: Manuales, Caracterización de Procesos, Procedimientos, Instructivos y Formatos
4. Definición, valoración y evaluación de Matriz de Riesgos y diagnóstico del grado de cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 27001:2005 Seguridad de la Información. Trabajo realizado en conjunto con los grupos de Grupo de TI y Planeamiento Institucional.
5. Informe de Indicadores publicados en la página web
6. Actualización de las cartas de riesgo bajo la nueva metodología.
7. Implementación metodología de pregunta de sondeo dirigida a las comunidades a través de la página web
8. Publicación en la Intranet del resultados de las encuestas en Alcaldías y Proyectos
9. Presentación dGe resultado de las encuestas a la Alta Dirección para la toma decisiones
10. Actualización de los Trámites en el SUIT

Fortalecimiento
MECI Modelo
Estándar de Control
Interno

RESUMEN DE ACTIVIDADES

1. Medición del desempeño plataforma DELFOS con la ejecución del curso piloto: "MECI: Fundamentos y actualización 2014".
2. Consolidación y análisis del diagnostico inicial del "Grado de implementación MECI 2014" (78%).
3. Elaboración de la propuesta para el fortalecimiento del Modelo y seguimiento a la ejecución del Plan de Actualización del Modelo Estándar de Control Interno (ajuste MECI 2014).
4. Actualización del Diagnóstico y elaboración del material para presentar resultados finales en el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno y Calidad. Aprobación de los Retos 2015 en el Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno y Calidad.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Proyecto: **ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS**

Alcance:

Gestionar y liderar los procesos de tecnología de información y comunicaciones implementando buenas practicas y avances tecnológicos, cumpliendo con las normas y políticas del gobierno nacional; apoyado en un equipo de trabajo competitivo y comprometido con la calidad en la entrega de los servicios.

Línea(s) de Acción:

1. Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Logros 2014:

- Actualización y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica, canales de comunicación y seguridad perimetral, que garanticen el funcionamiento de los sistemas de información y servicios tecnológicos, ofreciendo mejores condiciones de acceso a los usuarios internos y externos
- Estructuración del Plan de Inversión de Tecnologías de Información y Comunicaciones 2015 -2019

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Proyecto: **ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS**

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Sistemas de Información

1. Mejoramiento del proceso de sistematización y automatización de tramites, a través de INVITRAMITES el ciudadano realiza la solicitud de sus permisos de carga y consulta el estado de su trámite en línea.
2. Se mejora la funcionalidad del aplicativo TCQ para posibilitar la actualización de la información disponible, que contenga la estructura de los APU y los precios de los insumos por departamentos., lo cual contribuye a la mitigación de posibles riesgos de corrupción.
3. Se estructuró e implementó en los aplicativos SICOR,PQR y control Disciplinario nueva clasificación para los mecanismos de denuncia relacionadas con tema de corrupción.
4. Mantener la vigencia tecnológica de los sistemas de información que se encuentran en producción, actualizando los cambios legislativos emitidos por las entidades de control .
5. Se garantizó la compatibilidad, estabilidad y continuidad del servicio WebTV con el fin de compartir recursos tanto a nivel interno como externo.
6. Se dió cumplimiento a las directrices de Gobierno en línea mediante el mejoramiento de los aplicativos Invitramites, Viajero Seguro, QRS con los cuales se dispone de utilidades como acceso vía móvil, Uso de sistemas transversales, tramite y servicios en línea, consulta del estado de un trámite y/o servicio, monitoreo a la gestión de trámites y servicios en línea.

Gestión
Tecnologías de
Información y
Comunicaciones



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN - GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Proyecto: **ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y PROGRAMAS PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS**

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Plataforma Tecnológica

- 1. Se realizó la alineación de Procesos Tecnológicos de la Entidad de acuerdo a los lineamientos de la Directiva de Gobierno en Línea:** Se desarrollaron las actividades para la planeación del ajuste tecnológico en análisis y caracterización de la infraestructura, teniendo en cuenta los trámites y servicios que actualmente se prestan al ciudadano por medios electrónicos y los nuevos que se optimizarán y automatizarán incluyendo los procesos internos; para garantizar el soporte y la prestación de servicios por medios electrónicos y la interoperabilidad.
- 2. Actualización de la plataforma tecnológica de operación (servidores de Base de Datos y Seguridad (Firewall)):** Se logró robustecer y ampliar la capacidad de procesamiento y almacenamiento, así como robustecer los mecanismos de seguridad, ampliar la cobertura y niveles de seguridad de la plataforma.
- 3. Aseguramiento de la operación de la interconexión de la red corporativa del Invias:** Se garantizó la continuidad de los servicios de la red de voz y datos e Internet, con el acceso de usuarios internos a los aplicativos institucionales, servicios de correo e Internet y a los externos que a diario consultan la información de la entidad.
- 4. Se realizó la evaluación de los servicios de Infraestructura como servicio y servicios alojados en la nube:** Se inició el proceso de estrategias de computación en la nube, con el servicio de la suite de colaboración que incluye el correo electrónico, para el uso de servicios de computación por demanda o usar centros de datos centralizados que generen ahorros de consumo de energía y garanticen la continuidad del negocio.
- 5. Aprobación y divulgación de las políticas de Seguridad de la Información:** Se realizó un análisis de la infraestructura tecnológica, los riesgos sobre seguridad física y del entorno y seguridad informática y el crecimiento de la capacidad de la infraestructura, base para la generación de las políticas de seguridad de la Información aprobadas por la alta Dirección.

Gestión
Tecnologías de
Información y
Comunicaciones

Alcance :

Representar judicial y extrajudicialmente a la Entidad , realizar el cobro persuasivo de las obligaciones a favor del Instituto y/o tramitar los procesos de jurisdicción coactiva, tramitar los procesos administrativos sancionatorios y orientar e impartir directrices para la aplicación de las normas del sector transporte.

Líneas de Acción:

1. Gestión Legal y Defensa Judicial
2. Liquidación y Pago de Sentencias
3. Cobro Persuasivo y Procesos de Jurisdicción Coactiva
4. Procesos Administrativos Sancionatorios
5. Emisión de Conceptos y Directrices
6. Comité de Defensa Judicial y Conciliación
7. Optimización del Apoyo a la Gestión Jurídica
8. Mejoramiento continuo del Modelo de Gestión Pública

Logros 2014:

- La Gestión adelantada por La Oficina Asesora Jurídica permitió el logro de un Ahorro al Estado por valor de \$303.787 millones de pesos, con una Eficacia de la Defensa de 91%.
- Como resultado de esta gestión la Entidad logró recaudar un valor total de \$7.334.52 millones de pesos correspondientes a procesos coactivos.
- Se brindó el apoyo y asesoría oportuna al 100% de los requerimientos de las Unidades Ejecutoras en el manejo y aplicación de las sanciones dentro del desarrollo de la ejecución contractual del INVIAS.
- Se garantizó y veló por la aplicación de normas relacionadas con temas jurídicos en la unificación de criterios legales, emisión de Conceptos y Directrices.

OFICINA ASESORA JURÍDICA - GESTIÓN LEGAL Y DEFENSA JUDICIAL

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Gestión Legal y
Defensa Judicial

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Gestión
Procesos Vigentes

El Área de procesos y asuntos Judiciales dentro de su gestión en planta y brindando apoyo y asesoría a las Direcciones Territoriales, adelantó el 100% de las diligencias necesarias para la defensa de los intereses de la Entidad, realizando el seguimiento al avance y desarrollo de los **3186 procesos judiciales** durante el año 2014, de los cuales 2.887 corresponden a INVIAS como Demandado con pretensiones que ascienden \$8,5 billones y 299 procesos INVIAS como Demandante.

Gestión
Procesos
Terminados

La gestión adelantada por el Área de Procesos Judiciales permitió el logro de un Ahorro al Estado por valor de \$303.787 millones; teniendo en cuenta que el valor por pretensiones fue de \$335,576 Millones y el valor de condenas fue de \$31,789 millones, con una **Eficacia de la Defensa de 91%**.

Liquidación y Pago
de Sentencias

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Gestión Procesos
Terminados

Del Presupuesto asignado a la Oficina Asesora Jurídica para el rubro de sentencias y conciliaciones, durante la Vigencia 2014, se proferieron 67 Resoluciones ordenando el pago de fallos judiciales y se tramitaron Autorizaciones de Pago, por valor de 13.678.353.579, siendo ejecutado el 100% del presupuesto asignado al rubro de sentencias y conciliaciones.



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



OFICINA ASESORA JURÍDICA - GESTIÓN LEGAL Y DEFENSA JUDICIAL

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Cobro Persuasivo
y Procesos de
Jurisdicción
Coactiva

RESUMEN DE ACTIVIDADES	
Cobros Coactivos	El Área de Jurisdicción Coactiva realizó dentro de su gestión todas las acciones necesarias y pertinentes con el fin de recaudar por conceptos de: Valorización, Saldo en acuerdos de pago en cartera hipotecaria, Cobros en cartera de contraprestación portuaria, Procesos ejecutivos contractuales, Reparaciones directas y Disciplinarios, los cuales como resultado de esta gestión la entidad logro a través de esta área recaudar un valor total de \$7.334.52 millones de pesos durante la vigencia 2014.
Revisión de Expedientes y Gestión Jurídica	Se definieron, establecieron y realizaron de manera oportuna las acciones necesarias en la gestión jurídica de cobro. Se realizaron más de 550 documentos de cobro coactivo y persuasivo y se realizó la revisión documental de antecedentes de 793 expedientes. Se envió el reporte de deudores morosos según las normas contables al Area de Contabilidad del INVIAS.

Procesos
Administrativos
Sancionatorios

RESUMEN DE ACTIVIDADES	
Apoyo y Asesoría Jurídica a las Unidades Ejecutoras	Se desarrolló la gestión correspondiente al año 2014, que generó como resultado el apoyo y asesoría brindada en un 100% a las Unidades Ejecutoras en el manejo y aplicación de las sanciones requeridas por las mismas, en desarrollo de la ejecución contractual del INVIAS, ya sea por los incumplimientos definitivos o parciales aplicando la cláusula penal pecuniaria y declaratorias de siniestros de anticipo, estabilidad y calidad.
Audiencias y Actos Administrativos	Se realizó el seguimiento a 274 Procesos, de los cuales se formularon cargos y se celebraron 124 Audiencias de Procesos Sancionatorios, fueron proyectadas 44 Resoluciones de declaración de siniestros con el cumplimiento de los requisitos que garantizaron las obligaciones contractuales a favor del INVIAS.



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



Emisión de
Conceptos y
Directrices.

Comité de
Defensa Judicial y
Conciliación

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Emisión de Conceptos	La Oficina Asesora Jurídica realizó durante el año 2014 la emisión de 294 directrices y conceptos jurídicos, solicitados por las diferentes dependencias del Instituto y por otras entidades y usuarios, acorde a los parámetros establecidos en el ordenamiento jurídico.
Respuesta requerimientos Organismos de Control y Derechos de Petición.	Se brindó oportuna atención, trámite y seguimiento al 100% de solicitudes de los Organismos de Control, Observaciones, Quejas, Reclamos y Derechos de Petición que fueron asignados e Igualmente fueron alimentadas y actualizadas las herramientas para el manejo de la información de la gestión contractual y judicial.

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Realización de Comités de Conciliación	Durante la vigencia 2014 se suscribieron 44 Actas correspondientes a los Comités de Conciliación realizados conforme a la Ley, a través de la Secretaria Técnica del Comité de Defensa Judicial.
Atención requerimientos Agencia Nacional de Defensa y Organismos de Control	Se envió oportunamente el Informe Semestral a la Agencia Nacional de Defensa, sobre los casos presentados al Comité y se atendieron todos los requerimientos de los diferentes organismos de control, entre otras actividades se atendió la Visita de la Procuraduría General de la Nación realizada durante el mes de octubre de 2014.



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



OFICINA ASESORA JURÍDICA - GESTIÓN LEGAL Y DEFENSA JUDICIAL

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Optimización del
Apoyo a la Gestión
Jurídica

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Notificación de Actos Administrativos	Se realizaron las actividades correspondientes a la notificación de 202 Resoluciones conforme a los procesos establecidos dentro del INVIAS y la Ley 1437 de 2011.
Revisión y Control de Legalidad Actos Administrativos	Se realizó la actividades correspondientes a la notificación de resoluciones conforme a los revisión minuciosa al cumplimiento y control de legalidad a 82 Actos Administrativos (Resoluciones, Acuerdos, Escrituras).

Mejoramiento
Continuo del Sistema
de Gestión Pública

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Actualización Sistema de Gestión	Se realizaron Mesas de Trabajo con la Oficina Asesora de Planeación para la actualización del Mapa de Procesos de la Gestión Legal y Defensa Judicial, así como también se evaluó el proceso mediante la metodología de gestión del riesgo y se actualizaron las cartas de riesgo acorde a la normatividad.
----------------------------------	---

OFICINA DE CONTROL INTERNO - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Alcance :

Evaluación del Sistema de Control Interno

Línea(s) de Acción:

1. Evaluación y Seguimiento Institucional
2. Valoración del Riesgo
3. Asesoría y acompañamiento
4. Informes y Seguimientos legalmente establecidos

Logros 2014:

- Elaboración y presentación de los Informes de ley y seguimientos a cargo de la Oficina de Control interno
- Ejecución de las Auditorias programadas y formulación de recomendaciones de mejora
- Asesoría, acompañamiento y evaluación de la administración de riesgos
- Coordinación de actividades para atender órganos externos

OFICINA DE CONTROL INTERNO - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Evaluación y
Seguimiento
Institucional

RESUMEN DE ACTIVIDADES

1. Se realizó evaluación selectiva de los procesos contractuales
2. Seguimiento y evaluación al Plan de Desarrollo Administrativo
3. Seguimiento al informe sobre la oportuna respuesta a los derechos de petición
4. Seguimiento y acompañamiento a los comités de Liquidación de Contratos
5. Conciliación y Defensa Judicial de Inversiones
6. Saneamiento Contable
7. Evaluación de los procesos relevantes del instituto, presentando los respectivos informes, resultado de las auditorías realizadas.
8. Evaluación del 90% de las Direcciones Territoriales, en aspectos contractuales y administrativos y se realizó inspección física a los proyectos seleccionados en las diferentes territoriales, presentando al Director Territorial el respectivo informe.
9. Seguimiento y evaluación al Sistema de Políticas de desarrollo Administrativo SISTEDA
10. Seguimiento a la Racionalización de Trámites
11. Seguimiento a los compromisos sectoriales del Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno – SISMEG Seguimiento al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público "SIGEP" (Antes SUIP)
12. Seguimiento y presentó apoyo al trámite de las diferentes quejas presentadas por algunos oferentes

Valoración del
Riesgo

RESUMEN DE ACTIVIDADES

1. Acompañamiento en la administración de riesgos y presentó los informes de seguimiento

OFICINA DE CONTROL INTERNO - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Asesoría y
acompañamiento

RESUMEN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría a las dependencias de la Entidad en la formulación de las acciones de mejoramiento tendientes a solucionar los hallazgos consignados en la auditoria regular y las especiales realizadas por la Contraloría.
2. Sirvió de enlace con las Entidades competentes en la atención de los requerimientos y realizó acompañamiento a las diferentes dependencias en la formulación de los respectivos planes de mejoramiento institucionales.
3. Seguimiento permanente al cumplimiento del plan concertado con la CGR, y trimestralmente presentó el avance en la página WEB y semestralmente ante la Contraloría a través del SIRECI.

Informes y
Seguimientos
legalmente
establecidos

RESUMEN DE ACTIVIDADES

1. Informe Ejecutivo Anual de Evaluación del Sistema de Control Interno
2. Informe Anual de Control Interno Contable
3. Informes cuatrimestrales de Control Interno
4. Informe de derechos de autor y software
5. Informe de evaluación litigiosa de la entidad LITIGOB
6. Informe de austeridad del gasto;
7. Informe seguimiento a las estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano
8. Se efectuó revisión, consolidación y transmisión de la Rendición Anual de Cuenta para la Contraloría General de la República
9. Informe Semestral avance plan de mejoramiento con la CGR e informe cumplimiento de los derechos de Autor

OFICINA DE CONTROL INTERNO - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Evaluación y
Seguimiento
Institucional

RESUMEN DE ACTIVIDADES

1. Se realizó evaluación selectiva de los procesos contractuales
2. Seguimiento y evaluación al Plan de Desarrollo Administrativo
3. Seguimiento al informe sobre la oportuna respuesta a los derechos de petición
4. Seguimiento y acompañamiento a los comités de Liquidación de Contratos
5. Conciliación y Defensa Judicial de Inversiones
6. Saneamiento Contable
7. Evaluación de los procesos relevantes del instituto, presentando los respectivos informes, resultado de las auditorías realizadas.
8. Evaluación del 90% de las Direcciones Territoriales, en aspectos contractuales y administrativos y se realizó inspección física a los proyectos seleccionados en las diferentes territoriales, presentando al Director Territorial el respectivo informe.
9. Seguimiento y evaluación al Sistema de Políticas de desarrollo Administrativo SISTEDA
10. Seguimiento a la Racionalización de Trámites
11. Seguimiento a los compromisos sectoriales del Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno – SISMEG Seguimiento al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público "SIGEP" (Antes SUIP)
12. Seguimiento y presentó apoyo al trámite de las diferentes quejas presentadas por algunos oferentes

Valoración del
Riesgo

RESUMEN DE ACTIVIDADES

1. Acompañamiento en la administración de riesgos y presentó los informes de seguimiento

OFICINA DE CONTROL INTERNO - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Asesoría y
acompañamiento

RESUMEN DE ACTIVIDADES

1. Asesoría a las dependencias de la Entidad en la formulación de las acciones de mejoramiento tendientes a solucionar los hallazgos consignados en la auditoria regular y las especiales realizadas por la Contraloría.
2. Sirvió de enlace con las Entidades competentes en la atención de los requerimientos y realizó acompañamiento a las diferentes dependencias en la formulación de los respectivos planes de mejoramiento institucionales.
3. Seguimiento permanente al cumplimiento del plan concertado con la CGR, y trimestralmente presentó el avance en la página WEB y semestralmente ante la Contraloría a través del SIRECI.

Informes y
Seguimientos
legalmente
establecidos

RESUMEN DE ACTIVIDADES

1. Informe Ejecutivo Anual de Evaluación del Sistema de Control Interno
2. Informe Anual de Control Interno Contable
3. Informes cuatrimestrales de Control Interno
4. Informe de derechos de autor y software
5. Informe de evaluación litigiosa de la entidad LITIGOB
6. Informe de austeridad del gasto;
7. Informe seguimiento a las estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano
8. Se efectuó revisión, consolidación y transmisión de la Rendición Anual de Cuenta para la Contraloría General de la República
9. Informe Semestral avance plan de mejoramiento con la CGR e informe cumplimiento de los derechos de Autor

Alcance :

Evaluación del Sistema de Control Interno

Línea(s) de Acción:

1. Evaluación y Seguimiento Institucional
2. Valoración del Riesgo
3. Asesoría y acompañamiento
4. Informes y Seguidimientos legalmente establecidos

Logros 2014:

- Elaboración y presentación de los Informes de ley y seguimientos a cargo de la Oficina de Control interno
- Ejecución de las Auditorias programadas y formulación de recomendaciones de mejora
- Asesoría, acompañamiento y evaluación de la administración de riesgos
- Coordinación de actividades para atender órganos externos

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Alcance del proyecto:

Divulgar información oportuna y veraz de las actividades, proyectos, programas, servicios y trámites de la entidad, garantizando el mayor acceso a diferentes medios y fuentes de comunicación que permitan visualizar la gestión institucional tanto a nivel interno como externo.

Logros 2014:

- Emisión por diferentes medios de comunicación sobre la Gestión Institucional a través de: periódico Kminos, revista Kminos, programa de televisión, campañas informativas, página web INVIAS, cubrimiento de los 23 encuentros regionales, lanzamiento de campañas educativas sobre uso eficiente del papel, responsabilidad empresarial, mapas de carreteras 2014.

SECRETARÍA GENERAL - COMUNICACIONES Y DIVULGACIÓN INSTITUCIONAL

Programa: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



Logros 2014:

- Actividades de comunicación externas e internas como: Comprometidos con la Transparencia, Lanzamiento portal WEB niños, Seguimiento a los diferentes medios con la estrategia “Así nos ven los medios” y Chats con los ciudadanos.



SECRETARIA GENERAL - PROGRAMA DE SEGURIDAD EN CARRETERAS NACIONALES

Proyecto: **ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA SEGURIDAD VIAL**

Alcance del proyecto:

Garantizar la seguridad y la libre circulación de personas por el territorio nacional, incentivar el intercambio comercial entre las regiones, reactivar el turismo y permitir el transporte de carga y mercancía desde y hacia los principales puertos del país.

Línea(s) de Acción:

1. Garantizar la sostenibilidad de los vehículos asignados a las diferentes fuerzas que apoyan el Programa
2. Adquisición de los vehículos y elementos para las fuerzas que apoyan el Programa
3. Garantizar el servicio de monitoreo a través del Centro de Control y Operación Vial
4. Garantizar el servicio de comunicaciones para la línea #767

SECRETARIA GENERAL - PROGRAMA DE SEGURIDAD EN CARRETERAS NACIONALES

Programa: **ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA SEGURIDAD VIAL**

Garantizar la sostenibilidad de los vehículos asignados a las diferentes fuerzas que apoyan el programa

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Se garantizó la operación oportuna de los vehículos asignados al programa mediante el suministro de los insumos permitiendo la continuidad del programa

Adquisición de los vehículos y elementos para las fuerzas que apoyan el programa

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Avance en el proceso de renovación del parque automotor realizando la adquisición de 423 vehículos (motos y camionetas) por valor de \$13.613.04, Millones de pesos se adquirieron elementos de protección tales como chalecos blindados, cascos blindados, armaduras antimotines entre otros por valor de \$4.314, 25 Millones de pesos; se adquirieron 5 vehículos tácticos blindados sandcat cap 8pax con destino a la DITRA y 8 vehículos blindados sandcat torreta 8 pax para apoyo a las FUERZAS ARMADAS Y PLAN METEORO/ Programa de Seguridad en Carreteras Nacionales (PSCN), se ejecutó el presupuesto de inversión dispuesto para el año 2014.



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



SECRETARIA GENERAL - PROGRAMA DE SEGURIDAD EN CARRETERAS NACIONALES

Programa: **ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PARA LA SEGURIDAD VIAL**

Garantizar el servicio de monitoreo a través del centro de control y operación vial

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Se amplió la cobertura del tráfico de carga de los puertos Tumaco, Barranquilla, Santa Marta, Cartagena y Buenaventura, se logró conectividad con los siguientes centros de control: El #767, Concesión Coviandes, Concesión Bogotá – Villeta, Peajes Invias, Concesión Bogotá – Girardot, sala DITRA, Concesión Devinorte, Concesión CCFC .

Garantizar el servicio de comunicaciones para la línea #767

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Se atendieron 3.371.653 llamadas, siendo la restricción de carga y el estado de las vías las consultas mas realizadas por los usuarios; Se dio respuesta a más de 50.000 solicitudes de información realizadas por los seguidores de la cuenta de Twitter @numeral767, se enviaron alrededor de 40.000 correos informativos sobre información de restricciones vehiculares, se incrementó el número de seguidores de la cuenta de Twitter en 90.000 seguidores para un total de 195.000 y de Facebook en un total de 10.000 seguidores para un total de 21.500.

Alcance:

Atender de manera presencial, telefónica o virtual todos los servicios y trámites a cargo de la entidad a nivel nacional, como son: radicación y seguimiento de peticiones, quejas reclamos y sugerencias; radicación y seguimiento de correspondencia externa e interna, cuentas por pagar, notificaciones de actos administrativos; orientación personalizada; servicio de biblioteca. Actualizar y realizar seguimiento permanente a la información de interés general divulgada por los diferentes canales de comunicación institucionales.

Línea(s) de Acción:

1. Implementación Estrategia Gobierno en Línea

Logros 2014:

- Con el trabajo en equipo de la Oficina Asesora de Planeación -Grupos de Tecnologías de Información y Desarrollo Organizacional, Secretaría General –Grupo Atención al Ciudadano, Subdirección de Estudios e Innovación y la Subdirección Financiera, se optimizó el aplicativo INVITRAMITES que reduce el desplazamiento de los usuarios a la entidad y agiliza el trámite, en concordancia con las políticas y acompañamiento del MINTIC; se inició la implementación de la firma digital para algunos trámites.

Implementación
Estrategia Gobierno
en Línea

RESUMEN DE ACTIVIDADES

1. Aprobación de Normatividad y Notificaciones de Actos Administrativos:

Participación en las Ferias Nacionales de Servicio al ciudadano – Programa Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano (PNSC) – DNP, realizado en Tumaco, Yopal, Caucasia y Riohacha, donde se divulgaron los objetivos misionales del INVIAS, así como puntos de atención y canales de información para atención de solicitudes de usuarios.

Resolución No. 6875 de noviembre 5 de 2014, por medio de la cual se reglamenta el trámite interno del Derecho de Petición, las Quejas, Reclamos y Denuncias – PQRD y se articula el procedimiento de Atención al Ciudadano en el INVÍAS.

2. Atención y seguimiento a Derechos de Petición

- Atención Personalizada: peticiones escritas y verbales
- Atención Electrónica: peticiones página Web y correo electrónico.
- Atención telefónica: peticiones planta telefónica y registradas en el sistema
- Atención y trámite de **12.048** Derechos de Petición.

3. Trámites y servicios a través de la página web

Consulta virtual de las respuestas a las solicitudes de los usuarios, como son: trámites, peticiones, quejas, reclamos.

Se expidieron a través del aplicativo INVITRÁMITES **9.059** permisos de carga.

RESUMEN DE ACTIVIDADES

4. Atención personalizada a usuarios

Visitas de usuarios al CAC: **44.322**

5. Radicación de Correspondencia Interna y Externa

-Correspondencia de Entrada. Escaneo de toda la documentación que ingresa a la entidad, trámite virtual de los documentos por parte de las dependencias responsables, consulta y seguimiento.

-Correspondencia de Salida. Seguimiento a la funcionalidad de SICOR SALIDA, para escanear, vincular, para tramitar electrónicamente y automáticamente todos los documentos que genera la entidad sin el envío del documento físico entre dependencias y territoriales; así mismo consulta virtual de las respuestas enviadas al ciudadano.

-Documentos radicados en el SICOR: **146.819**

-Total documentos escaneados en el CAC: **824.463**

Implementación
Estrategia Gobierno
en Línea

Alcance del proyecto:

El Grupo de Control Disciplinario Interno es el encargado de efectuar la función disciplinaria en el **INVIAS**, de conformidad con la Ley 734 de 2002; se encuentra adscrita a la **SECRETARIA GENERAL**, de acuerdo con el Decreto 2618 de 2013

Línea(s) de Acción:

1. La búsqueda de la eficiencia y la eficacia de la administración del INVIAS
2. Ejercer la función disciplinaria, ejerciendo prevención, garantizando la efectividad de los principios y fines previstos en la Constitución, la ley y los tratados internacionales.
3. Aplicar la ley disciplinaria teniendo en cuenta que la finalidad del proceso es la prevalencia de la justicia, la efectividad del derecho sustantivo, la búsqueda de la verdad material y el cumplimiento de los derechos y garantías debidos a las personas que en él intervienen. La sanción tiene una función preventiva y correctiva.

Logros 2014:

- Para el año en curso el Grupo de Control Disciplinario Interno, en cumplimiento de los objetivos y fines funcionales de la misma, realizó actividades de recepción de quejas, informes y traslados por competencia para su posterior evaluación y trámite, lo que llevó a producir autos de indagación preliminar, autos de investigación disciplinaria, autos de archivo, pliegos de cargos y fallos.
- En aras de propender por la descongestión del grupo, se suscribió el Contrato 1120 de 2014 con el Instituto Colombiano de Derecho Disciplinario cuyo objeto fue “Apoyo a la Gestión para la proyección, sustanciación y revisión de decisiones que en derecho disciplinario correspondan para la firma de la Secretaria General del Instituto Nacional de Vías”

SECRETARÍA GENERAL - CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Trámite Procesal

RESUMEN DE ACTIVIDADES		
ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3
Se recibieron 506 quejas y/o informes con incidencia disciplinaria.	Se profirieron 474 Aperturas de Indagación Preliminar	Se profirieron 4 Fallos
Se profirieron 698 autos inhibitorios	Se profirieron 254 Aperturas de Investigación Disciplinaria	Se profirieron 573 Autos de Archivo definitivo
Se profirieron 13 autos de traslado por competencia a la PGN	Se profirieron 6 Pliegos de Cargos	

Descongestión

RESUMEN DE ACTIVIDADES
ACTIVIDAD 1
En ejecución del Contrato 1120 de 2014, se logró el archivo de 900 expedientes disciplinarios

Prevención

RESUMEN DE ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2
Aspectos básicos de la función disciplinaria. Lo que Usted debe saber Publicado y socializado el 24 de junio de 2014	Aspectos básicos Derecho de Petición y Actividad postcontractual Publicado y socializado el 26 de diciembre de 2014



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Alcance de la Dependencia:

Planear, coordinar y controlar las políticas, planes y programas de la gestión relacionados con los procesos de talento humano, servicios administrativos, apoyo logístico, administración patrimonial, administración documental y adquisiciones y viáticos.

Línea(s) de Acción:

1. Talento Humano - Capacitación, Bienestar, Salud Ocupacional y Nómina
2. Apoyo Logístico
3. Servicios Administrativos

Logros 2014 – Talento Humano

- Evaluación y fortalecimiento de Competencias Comportamentales, actualización en temas técnicos para funcionarios de planta y territoriales; actualización en temas administrativos dirigidos a conformar equipos de alto desempeño
- Desarrollo de programas encaminados a mejorar la calidad de vida de los funcionarios y sus familias; desarrollo de programas de vigilancia epidemiológica con el fin de cuidar la salud mental de los funcionarios.

RESUMEN DE ACTIVIDADES	
Capacitación	
Evaluación y Fortalecimiento de Competencias Comportamentales	
Se evaluaron 84 funcionarios del Nivel Profesional y se realizaron los programas de Fortalecimiento de Competencias en Pensamiento Estratégico y Desarrollo de la Creatividad, Manejo del Estrés, Trabajo en Equipo y Liderazgo, Habilidades de Comunicación y Relaciones Interpersonales y Programación Neurolingüística en la que participaron treinta (30) funcionarios del Nivel Profesional de Planta Central y Dirección Territorial Cundinamarca.	
Actualización en Temas Técnicos	
Los programas que se realizaron fueron: Diplomado en Pavimentos y Gestión Vial, Taller Lineamientos del Plan de Adaptación al Cambio Climático y el Plan de Gestión de Riesgos y Desastres y Trabajo en Alturas, en la que participaron 134 funcionarios de Planta Central y Direcciones Territoriales.	
Actualización en Temas Administrativos	
Los programas que se realizaron fueron: Curso Atención al Cliente y Relaciones Humanas, Capacitación Cajas Menores, Taller Declarantes de Renta Año Gravable 2013, Taller Equidad de Genero, Curso Seguros de Cumplimiento, Seminario Taller Actualización Laboral 2014 y Retención en la Fuente por Salarios y demás conceptos, Seminario Taller Información Exógena en Medios Magnéticos Años Gravables 2013 y 2014, Programa de Inducción Fundamentos en Cultura de Calidad y Gestión Integral, Curso de Sistemas de Información, Diplomado en Gestión Financiera Pública y Curso de Actualización Tributaria, VII Congreso Internacional de Derecho Disciplinario, Programa Ingles, Programa Brigada de Emergencias, entre otros, en los que participaron funcionarios de Planta Central y Direcciones Territoriales.	

Talento Humano



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



RESUMEN DE ACTIVIDADES

Bienestar

Apoyo educativo Formal entregado a los hijos y a los funcionarios de la entidad beneficiados: 353 funcionarios y en educación no formal 7 hijos de funcionarios beneficiados. Celebraciones especiales día de la mujer, de la secretaria, del conductor, del Ingeniero. Vacaciones recreativas hijos de funcionarios (40 en Junio y 55 en Diciembre). Reunión institucional para todos los funcionarios de planta y direcciones territoriales. Entrega de bonos de recreación y turismo a funcionarios destacados y de incentivos a mejores funcionarios de carrera y equipos de trabajo.

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Salud Ocupacional

Exámenes de ingreso (88) y retiro (10), atención de urgencias medicas (24), seguimiento accidentes laborales (7), encuesta condiciones de salud (334), evaluaciones medicas deportivas (51), realización de exámenes medico ocupacionales, exámenes dirigidos a evaluar riesgo visual, cardiovascular, ergonómico.

Talento Humano



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



MINTRANSPORTE



Alcance:

Garantizar al interior del edificio de planta central y otras sedes de su propiedad, la prestación de los servicios de: aseo y cafetería, vigilancia, servicios públicos, (incluyendo telefonía fija y móvil) suministro de papelería, mantenimiento preventivo y suministro de combustible al parque automotor institucional y de las aeronaves (helicóptero y avión), con el propósito de apoyar en el cumplimiento de labores de funcionarios y contratistas, para el logro de la ejecución de la misión institucional.

Líneas de Acción:

1. Realización efectiva de las etapas de contratación Precontractual y Contractual requeridas por las diferentes dependencias, para cubrir las necesidades de servicios requeridos
2. Supervisión y seguimiento efectivos de los contratos realizados durante la vigencia, adelantados de acuerdo a las necesidades de cada una de las dependencias de Planta Central y demás sedes de su propiedad, a nivel nacional.

Apoyo Logístico

RESUMEN DE ACTIVIDADES

1. Mantenimiento preventivo y correctivo, suministro de combustible del Parque Automotor Institucional conformado por 112 vehículos a nivel nacional, por un valor de \$2.213,7 Millones de pesos y para las dos aeronaves por un valor de \$2.272,2 Millones de pesos.
2. Servicios: vigilancia a nivel nacional, suministro de papelería, aseo y cafetería en Planta Central y las 26 Direcciones Territoriales, por un valor total de \$ 6.717, 5 Millones de pesos.

Líneas de Acción:

1. Administración de los bienes muebles
2. Actualización de tablas de retención documental
3. Saneamiento jurídico, fiscal contable y técnico de los bienes inmuebles fiscales
4. Saneamiento inmobiliario y seguros

Servicios
Administrativos

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Administración de Bienes Muebles - Elementos de Almacén

1. Registro y control del inventario de Bienes Muebles de Planta Central, Direcciones Territoriales y bodegas del INVIAS
2. Inventario de las áreas que sufrieron adecuaciones físicas durante el 2014
3. Implementación del aplicativo SAI - Sistema de Almacén e Inventarios

ELEMENTOS ALMACEN	
DETALLE	VALOR
BIENES CONSUMO	\$ 689.978.917.89
BIENES NUEVOS	\$ 27.867.845.346.61
BIENES USADOS	\$ 2.370.361.140.59
BIENES INSERVIBLES	\$ 3.226.434.455.44
TOTAL	\$ 34.154.619.860.53

RESUMEN DE ACTIVIDADES	
Actualización de Tablas de Retención Documental	
1.	Administración documental conforme a la estructura orgánica establecida en el decreto No. 2318 de 2013
2.	Elaboración de los instrumentos archivísticos, Tablas de retención documental TRD, Plan Institucional de archivo – PINAR y Programa de Gestión Documental – PGD conforme lo establecido en el Decreto 26 de 2012.
3.	Elaboración de los instrumentos archivísticos aprobados por el Comité de Desarrollo Institucional mediante Acta No. 25 del 18 de diciembre de 2014.
4.	Organización, orden y descripción de 226 metros lineales de documentación, 180 metros lineales mediante contrato por valor de \$90.000.000 de pesos y 46 metros lineales de archivo con recurso humano de la Entidad
Saneamiento Jurídico, Fiscal Contable y Técnico de los Bienes Inmuebles Fiscales	
1.	Adelantar el saneamiento jurídico, fiscal contable y técnico, de los bienes inmuebles fiscales de propiedad del INVIAS
2.	Elaboración de inventario de bienes inmuebles fiscales
3.	Estudio jurídico de bienes fiscales y pago de impuestos
4.	Consolidación del inventario en un sólo aplicativo denominado Sistema Administrativo de Control Predial - SACOP

Servicios
Administrativos



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



RESUMEN DE ACTIVIDADES

Saneamiento Inmobiliario y Seguros

1. Consolidar base de datos de inmuebles fiscales y tramitar el pago de impuestos
2. Transferencia de predios no requeridos para las funciones del INVIAS a CISA
3. Consolidación en el aplicativo de los tres listados de predios inventariados en concordancia con el módulo de impuestos para mayor control y seguimiento, e Incorporación de 1.072 predios fiscales que aparecen en la Base de inmuebles del Área de Bienes Inmuebles, con connotación de (FERREOS, TERMINALES MARITIMOS, ZONAS FRANCAS Y FISCALES INVIAS), tomando como base la información reflejada tanto en el soporte físico (carpetas individuales de los diferentes inmuebles; ubicadas en el Archivo de Gestión del Área de Bienes Muebles e Inmuebles) como de la base de datos creada para tal fin.
4. Descentralización del procedimiento para el trámite de pago de impuesto predial en las Direcciones Territoriales
5. Adjudicación de los contratos de intermediarios de seguros y adquisición de las pólizas del programa de seguros del Instituto para las vigencias 2015, 2016 y enero – abril de 2017, por valor de \$11.222.118.203 de pesos con un ahorro para el INVIAS correspondiente al 29 %
6. Elaboración de 12 avalúos comerciales de renta sobre predios objeto de arriendo.

7. Valor por Inversión:
\$48.913.892.051,00 pesos

6	CEDIDOS A CISA
760	FERREOS
19	TERMINALES <u>MARITIMOS</u>
84	ZONAS FRANCAS
167	SANEAMIENTO TITULARIDAD INVIAS
36	INDETERMINADOS
1072	TOTAL PREDIOS BASE DE DATOS

Servicios
Administrativos



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



Alcance del proyecto: Apoyo a las áreas misionales y administrativas de la Entidad mediante el registro de las operaciones presupuestales, la consolidación de la información y generación de informes de seguimiento de la ejecución de los recursos presupuestales asignado a la Entidad

Línea(s) de Acción:

1. Revisar y expedir documentos presupuestales con criterios de calidad.
2. Preparar, revisar, consolidar y enviar informes de ejecución presupuestal a entes externos y unidades ejecutoras

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Durante la vigencia fiscal del 2014 el Grupo de Presupuesto registro el 100% de las operaciones presupuestales.

ACTIVIDAD 1	Cantidad	Vr Operaciones (Cifra en Millones de Pesos \$)
* Expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal	4932	\$ 4.435.306,65
*Expedición de Registros Presupuestales	9375	\$ 4.434.499,34

Avance Línea de acción 1:

Avance Línea de
acción # 2:

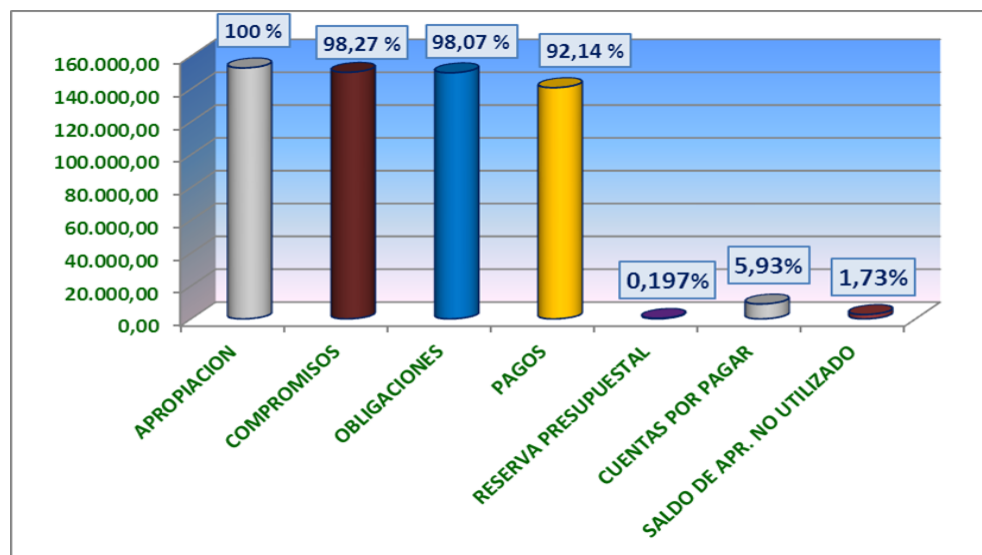
RESUMEN DE ACTIVIDADES

Como herramienta de análisis de la gestión presupuestal y mecanismo soporte para la toma de decisiones del nivel estrategico, se presento al Comité de Dirección de la Entidad, informes Semanales de ejecucion presupuestal, así como los informes requeridos por los diferentes entes de control.

Avance Línea de acción # 2:

PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO (Cifras en Millones de Pesos \$)

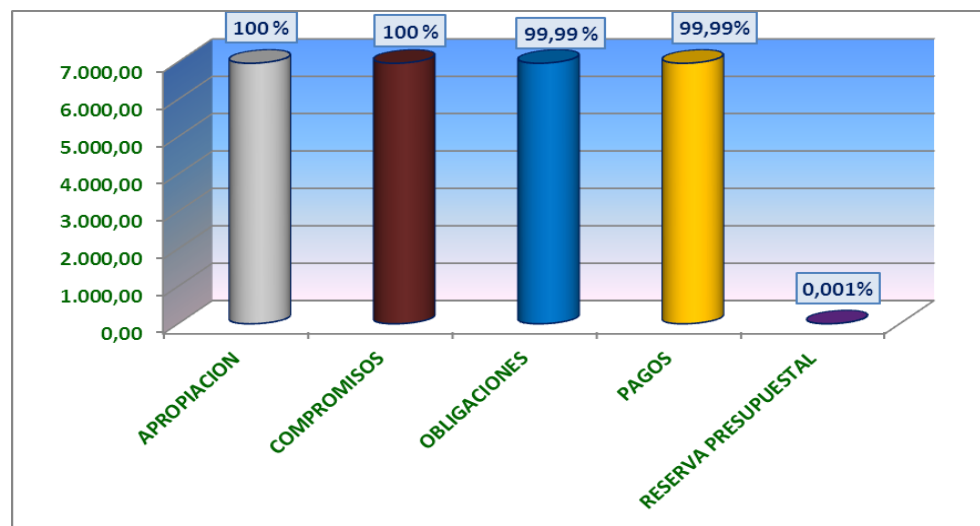
DESCRIPCION	VIGENCIA 2014	%
APROPIACION	152.880,02	100
COMPROMISOS	150.234,89	98,27
OBLIGACIONES	149.933,21	98,07
PAGOS	140.867,76	92,14
RESERVA PRESUPUESTAL	301,69	0,197
CUENTAS POR PAGAR	9.065,45	5,93
SALDO DE APR. NO UTILIZADO	2.645,13	1,73



Avance Línea de
acción # 2:

PRESUPUESTO DE DEUDA PUBLICA (Cifras en Millones de Pesos \$)

DESCRIPCION	VIGENCIA 2014	%
APROPIACION	6.970,10	100
COMPROMISOS	6.970,10	100
OBLIGACIONES	6.970,01	99,99
PAGOS	6.970,01	99,99
RESERVA PRESUPUESTAL	0,09	0,0013
CUENTAS POR PAGAR	0,00	0
SALDO DE APR. NO UTILIZADO	0,00	0

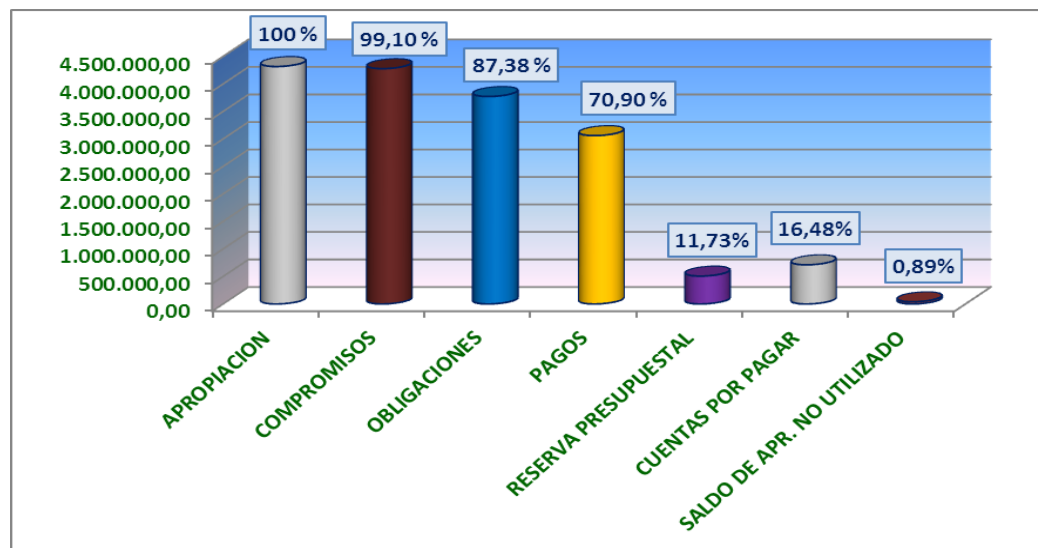


Programa: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Avance Línea de
acción # 2:

PRESUPUESTO DE INVERSION (Cifras en Millones de Pesos \$)

DESCRIPCION	VIGENCIA 2014	%
APROPIACION	4.316.011,07	100
COMPROMISOS	4.277.294,44	99,10
OBLIGACIONES	3.771.197,40	87,38
PAGOS	3.059.861,40	70,90
RESERVA PRESUPUESTAL	506.097,04	11,73
CUENTAS POR PAGAR	711.335,99	16,48
SALDO DE APR. NO UTILIZADO	38.716,63	0,89



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE

MINTRANSPORTE



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Alcance : En concordancia con las áreas misionales y administrativas de la Entidad generar las ordenes de pago en los aplicativos de SIIF Nación, con el fin de atender y pagar las obligaciones contraídas por el INVIAS con terceros y ordenar la salida de los recursos desde las cuentas oficiales utilizando el esquema de pago a beneficiario final o traslado a pagaduría, según corresponda a la vigencia fiscal (Actual y Rezago año anterior). Constituir las Cuentas por Pagar, expedir relaciones de pagos, certificados de retención en la fuente. Efectuar el pago de los impuestos del orden nacional, departamental, municipal y distrital dentro de los plazos establecidos por los mismos.

Línea(s) de Acción:

1. Efectuar el Pago de las obligaciones
2. Asignación PAC

Programa: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

RESUMEN DE ACTIVIDADES

GESTION TESORERIA

Informe de ejecución de Cuentas por pagar a Diciembre 31 de 2014

CUENTAS POR PAGAR	NACION	PROPIOS	TOTAL
GASTOS DE PERSONAL	638.525.766,20	\$ 824.349,25	639.350.115,45
GASTOS GENERALES	\$ 1.308.997.982,20	\$ 235.574.730,30	\$ 1.544.572.712,50
TRANSFERENCIAS	\$ 631.439.267,03	\$ 3.723.504.557,91	\$ 4.354.943.824,94
INVERSION ESPECIFICA	\$ 2.493.143.269,00	\$ 0,00	2.493.143.269,00
INVERSION ORDINARIA	\$ 1.007.287.130.800,01	\$ 155.087.223.066,91	\$ 1.162.374.353.866,92
TOTAL	\$ 1.012.359.237.084,44	\$ 159.047.126.704,37	\$ 1.171.406.363.788,81

Informe de Ejecución Reservas Presupuestales a Diciembre 31 de 2014

RESERVAS PRESUPUESTALES	NACION	PROPIOS	TOTAL
GASTOS DE PERSONAL	\$ 127.600.000,00	\$ 84.699.228,24	212.299.228,24
GASTOS GENERALES	\$ 164.329.363,00	\$ 580.614.700,84	\$ 744.944.063,84
TRANSFERENCIAS	\$ 0,00	\$ 0,00	-
INVERSION ESPECIFICA	\$ 8.231.810,00	\$ 0,00	\$ 8.231.810,00
INVERSION ORDINARIA	\$ 376.735.822.899,52	\$ 88.213.293.812,09	\$ 464.949.116.711,61
TOTAL	\$ 377.035.984.072,52	\$ 88.878.607.741,17	\$ 465.914.591.813,69

Avance Línea
de acción 1:

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

RESUMEN DE ACTIVIDADES

GESTION TESORERIA

Informe de ejecución VIGENCIA A 31 DE DICIEMBRE DE 2014

VIGENCIA	NACION	PROPIOS	TOTAL
GASTOS DE PERSONAL	\$ 45.299.158.646,11	\$ 11.070.879.847,69	\$ 56.370.038.493,80
GASTOS GENERALES	\$ 54.707.104.534,22	\$ 12.987.708.474,97	\$ 67.694.813.009,19
TRANSFERENCIAS	\$ 10.988.583.516,08	\$ 5.825.227.101,08	\$ 16.813.810.617,16
DEUDA	\$ 6.970.010.091,27		\$ 6.970.010.091,27
INVERSION ESPECIFICA	\$ 25.907.900.668,56	\$ 0,00	\$ 25.907.900.668,56
INVERSION ORDINARIA	\$ 2.800.606.442.105,98	\$ 233.347.060.567,78	\$ 3.033.953.502.673,76
TOTAL	\$ 2.944.479.199.562,22	\$ 263.230.875.991,52	\$ 3.207.710.075.553,74

Avance Línea
de acción 1:



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Avance Línea
de acción 2:

RESUMEN DE ACTIVIDADES

GESTION TESORERIA

Asignación PAC Recursos Propios

El CONFIS en su sesión de los días 20,21,23 y 24 de diciembre de 2013, autorizó la meta global de pagos de Recursos propios hasta por la suma de \$480 mil Millones. Con este monto se cancelaron las reservas presupuestales y las cuentas por pagar que se constituyeron con cargo a las apropiaciones presupuestales 2013 y los compromisos y obligaciones que se derivan de la ejecución del presupuesto de la vigencia fiscal 2014. Adicionalmente, El CONFIS en su sesión del 16 de diciembre de 2014, autorizó una ampliación a la Meta global de pagos por la suma de \$90 mil millones.

Asignación PAC Recursos Nación.

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público de acuerdo a lo autorizado por el CONFIS, asigna los valores de PAC Recursos Nación, de acuerdo al siguiente cuadro informativo.

Respecto a las modificaciones del PAC mensual para Recursos Nación, se coordinó con las diferentes Unidades Ejecutoras la adecuada programación y control, para evitar castigos por parte del órgano rector, en el sentido de no aprobar los valores solicitados por adiciones y para mejorar los indicadores de ejecución-INPANUT.



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



SECRETARIA GENERAL - SUBDIRECCION FINANCIERA - GESTIÓN GRUPO TESORERIA

Programa: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
GESTION TESORERIA			
EJECUCION PAC DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2014,			
VIGENCIA			
RECURSOS DE LA NACION	PAC EJECUTADO	PAC ASIGNADO	% DE EJECUCION
FUNCIONAMIENTO	\$ 110.994.846.696,41	\$ 111.108.307.915,71	100%
GASTOS DE PERSONAL	\$ 45.299.158.646,11	\$ 45.299.158.646,11	100%
GASTOS GENERALES	\$ 54.707.104.534,22	\$ 54.820.565.753,52	100%
TRANSFERENCIAS	\$ 10.988.583.516,08	\$ 10.988.583.516,08	100%
INVERSION	\$ 2.826.514.342.774,54	\$ 2.826.514.342.774,53	100%
INVERSION ESPECIFICA	\$ 25.907.900.668,56	\$ 25.907.900.668,56	100%
INVERSION ORDINARIA	\$ 2.800.606.442.105,98	\$ 2.800.606.442.105,97	100%
SUBTOTAL	\$ 2.937.509.189.470,95	\$ 2.937.622.650.690,24	100%

Avance Línea de acción 2:



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



Programa: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
GESTION TESORERIA			
VIGENCIA			
EJECUCION PAC DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2014,			
DEUDA	\$ 6.970.010.091,27	\$ 6.970.100.000,00	100%
RECURSOS PROPIOS	PAC EJECUTADO	PAC ASIGNADO	% DE EJECUCION
FUNCIONAMIENTO	\$ 29.883.815.423,74	\$ 29.885.044.906,78	100%
GASTOS DE PERSONAL	\$ 11.070.879.847,69	\$ 11.072.109.330,73	100%
GASTOS GENERALES	\$ 12.987.708.474,97	\$ 12.987.708.474,97	100%
TRANSFERENCIAS	\$ 5.825.227.101,08	\$ 5.825.227.101,08	100%
INVERSION	\$ 233.347.060.567,78	\$ 233.347.060.567,78	100%
SUBTOTAL	\$ 263.230.875.991,52	\$ 263.232.105.474,56	100%
TOTAL	\$ 3.207.710.075.553,74	\$ 3.207.824.856.164,80	100%

Avance Línea
de acción 2:



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



Programa: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Avance Línea
de acción 2:

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
GESTION TESORERIA			
EJECUCION PAC DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2014, CUENTAS POR PAGAR			
RECURSOS NACION	PAC EJECUTADO	PAC ASIGNADO	% DE EJECUCION
FUNCIONAMIENTO	\$ 2.578.963.015,43	\$ 2.578.963.015,43	100, %
GASTOS DE PERSONAL	638.525.766,20	\$ 638.525.766,20	100%
GASTOS GENERALES	\$ 1.308.997.982,20	\$ 1.308.997.982,20	100%
TRANSFERENCIAS	\$ 631.439.267,03	\$ 631.439.267,03	100%
INVERSION	\$ 1.009.780.274.069,01	\$ 1.010.372.274.069,01	99,97%
INVERSION ESPECIFICA	\$ 2.493.143.269,00	\$ 2.493.143.269,00	100%
INVERSION ORDINARIA	\$ 1.007.287.130.800,01	\$ 1.007.879.130.800,01	100%
SUBTOTAL	\$ 1.012.359.237.084,44	\$ 1.012.951.237.084,44	100%



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



Programa: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
GESTION TESORERIA			
EJECUCION PAC DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2014, CUENTAS POR PAGAR			
RECURSOS PROPIOS	PAC EJECUTADO	PAC ASIGNADO	% DE EJECUCION
FUNCIONAMIENTO	\$ 3.959.903.637,46	\$ 3.959.903.637,46	100,00%
GASTOS DE PERSONAL	\$ 824.349,25	\$ 824.349,25	100%
GASTOS GENERALES	\$ 235.574.730,30	\$ 235.574.730,30	100%
TRANSFERENCIAS	\$ 3.723.504.557,91	\$ 3.723.504.557,91	100%
INVERSION	\$ 155.087.223.066,91	\$ 155.087.223.066,91	100%
SUBTOTAL	\$ 159.047.126.704,37	\$ 159.047.126.704,37	100%
TOTAL	\$ 1.171.406.363.788,81	\$ 1.171.998.363.788,81	100%

Avance Línea
de acción 2:



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



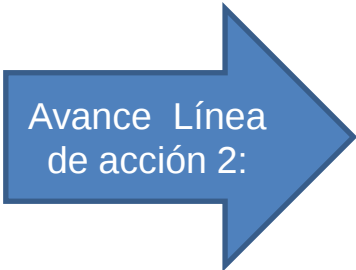
Programa: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

RESUMEN DE ACTIVIDADES

GESTION TESORERIA

EJECUCION PAC DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2014.
RESERVAS PRESUPUESTALES

RECURSOS DE LA NACION	PAC EJECUTADO	PAC ASIGNADO	% DE EJECUCION
FUNCIONAMIENTO	\$ 291.929.363,00	\$ 357.783.554,00	82%
GASTOS DE PERSONAL	\$ 127.600.000,00	\$ 185.600.000,00	69%
GASTOS GENERALES	\$ 164.329.363,00	\$ 172.183.554,00	95%
TRANSFERENCIAS	\$ 0,00	\$ 0,00	0%
INVERSION	\$ 376.744.054.709,52	\$ 397.756.137.032,51	95%
INVERSION ESPECIFICA	\$ 8.231.810,00	\$ 40.480.349,50	20%
INVERSION ORDINARIA	\$ 376.735.822.899,52	\$ 397.715.656.683,01	95%
SUBTOTAL	\$ 377.035.984.072,52	\$ 398.113.920.586,51	95%



Avance Línea
de acción 2:



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



Programa: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
GESTION TESORERIA			
RECURSOS PROPIOS	PAC EJECUTADO	PAC ASIGNADO	% DE EJECUCION
FUNCIONAMIENTO	\$ 665.313.929,08	\$ 677.401.829,41	98%
GASTOS DE PERSONAL	\$ 84.699.228,24	\$ 93.232.531,57	91%
GASTOS GENERALES	\$ 580.614.700,84	\$ 584.169.297,84	99%
TRANSFERENCIAS	\$ 0,00	\$ 0,00	0%
INVERSION	\$ 88.213.293.812,09	\$ 93.588.754.336,75	94%
SUBTOTAL	\$ 88.878.607.741,17	\$ 94.266.156.166,16	94%
TOTAL	\$ 465.914.591.813,69	\$ 492.380.076.752,67	94%

Avance Línea de acción 2:



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Alcance del proyecto: Revisar, verificar, registrar y llevar control eficiente de los recaudos de cada uno de los conceptos contemplados en el Presupuesto General de la Nación, garantizando el cumplimiento oportuno de las obligaciones contraídas por el Instituto Nacional de Vías.

Línea(s) de Acción:

1. Registrar y expedir los documentos de recaudo de ingresos presupuestales.
2. Revisar, consolidar y enviar el informe de la ejecución presupuestal de Ingresos.
3. Llevar el control de recaudo por rubro presupuestal.

Logros 2014:

1. El presupuesto de los recursos propios para la vigencia 2014, ascendió a la suma de \$480.064.686.851.00 por los diferentes conceptos, y su ejecución a 31 de diciembre se puede observar en la tabla que se anexa.
En el se observa que la ejecución del recaudo por concepto de Permisos de Carga alcanzo el 228.12%, Contraprestación Portuaria 171.19%, Rendimientos Financieros 115.43%, Peajes 112.72%, Excedentes Financieros 100%, Seguridad Vial 91.92% y Arrendamientos un 21.27%.

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Avance Línea de
acción 1:

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Se identificaron, analizaron y registraron 7.855 Documentos de Recaudo de Ingresos Presupuestales en el aplicativo SIIF NACION .

Avance Línea de
acción 2:

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Se analizo la información del informe de ejecución de ingresos agregada registrada en el aplicativo SIIF NACION y se enviaron 12 informes a las diferentes dependencias del Instituto.

Avance Línea de
acción 3:

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Se analizaron y clasificaron los recaudos del Instituto y se enviaron las observaciones correspondientes.



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



SECRETARIA GENERAL – SUBDIRECCION FINANCIERA - GESTION GRUPO INGRESOS

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

EJECUCION DE INGRESOS A DICIEMBRE 31 DE 2014

CONCEPTO	PRESUPUESTO	RECAUDO ACUMULADO VIGENCIAS ANTERIORES	RECAUDO ACUMULADO VIGENCIA ACTUAL	TOTAL RECAUDADO	SALDO POR EJECUTAR	% DE EJECUCION
Peaje	250.738.609.221,00	5.628.440.594,00	282.630.922.772,00	288.259.363.366,00	(31.892.313.551,00)	112,72
Seguridad Vial	55.711.793.000,00	2.248.674.826,00	51.212.730.981,00	53.461.405.807,00	4.499.062.019,00	91,92
Contraprestación Portuaria	35.671.490.880,00	-	61.066.456.114,41	61.066.456.114,41	(25.394.965.234,41)	171,19
Carga Extrapesada	3.320.593.750,00	(40.359.756,00)	7.575.016.975,00	7.534.657.219,00	(4.254.423.225,00)	228,12
Arrendamientos	3.624.800.000,00	1.016.289.385,70	771.128.804,00	1.787.418.189,70	2.853.671.196,00	21,27
Rendimientos Financieros	29.254.400.000,00	1.088.669.831,04	33.769.780.231,57	34.858.450.062,61	(4.515.380.231,57)	115,43
Excedentes financieros	101.743.000.000,00	-	101.743.000.000,00	101.743.000.000,00	-	100,00

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Alcance del proyecto: Liquidación de la facturación radicada en el INVIAS

Línea(s) de Acción: Recepción de la facturación e inclusión de la obligación en el SIIF Nación. Devolución de facturación para corrección de soportes.

Logros 2014: Se tramitaron al Grupo de Tesorería 26.918 cuentas liquidadas y obligadas

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Liquidación de Facturación	Glosas
Se efectuaron el 100% de las obligaciones correspondientes a la facturación radicada en el INVIAS y se procedió a su envío al Grupo de tesorería	Se elaboraron 1.783 glosas correspondientes a facturación mal presentada, soportes incompletos o inconsistencias en el cobro.

Programa: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Alcance : Elaboración de los Estados Financieros

Línea(s) de Acción:

1. Verificación de la Información
2. Reportes a la Contaduría General de la Nación
3. Distribución del saldo de las cuentas de las Vías por sectores
4. Legalización de Anticipos

Logros 2014: Elaboración oportuna de los estados financieros y su envío a las entidades que los solicitan.

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Verificación de la Información

En la vigencia 2014, se adelantó la tarea de verificar la totalidad de la información registrada de manera automática en el aplicativo SIIF NACION, con el objeto de mejorar la calidad de la información y de esa manera presentar unos estados financieros más acordes con la realidad económica del Instituto Nacional de Vías, se continua con la tarea del diseño de bases de datos que nos permitan mejorar el acceso a la información y sea más comprensible para su análisis y faciliten la respuesta a los entes de control, unidades ejecutoras de INVIAS y demás entidades o particulares interesados en la misma, se adelantó el 100% de las diligencias necesarias para la defensa de los intereses de la Entidad, realizando el seguimiento al avance y desarrollo de los 3549 procesos judiciales durante el año 2014 y 1 Proceso Administrativo en Dólares, de los cuales 206 fueron Procesos terminados durante el 2014 .

Se están revisando los registros contables correspondientes al mes de Diciembre de 2014; asimismo, se han registrado en el aplicativo SIIF NACION todas las actas de liquidación y de recibo definitivo de obras de contratos que se han recibido y efectuado los ajustes pertinentes en la contabilidad.

Avance Línea
de acción 1:



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Avance Línea
de acción 2:

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Reportes a la Contaduría General de la Nación

Se adelantó en la vigencia de 2014, la elaboración y envío de la información Contable Publica a la Contaduría General de la Nación dentro de los plazos establecidos de los estados financieros Intermedios, correspondientes a los meses de Enero a Septiembre de 2014, y se publicaron en la página Web del Instituto Nacional de Vías, para conocimiento de toda la ciudadanía.

Avance Línea
de acción 3:

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Distribución del saldo de las cuentas de las Vías por sectores

Se continua con la tarea de adelantar la base de datos de los Bienes de Uso Público, con la finalidad de distribuir el saldo de estas cuentas en las diferentes vías que la componen, de acuerdo a lo solicitado por la Contraloría General de la Republica, en la actualidad se está conciliando el saldo a corte 30 de octubre de 2014, es importante anotar que esta tarea no se efectúa en tiempo real, pues se hace necesario el cierre contable en el SIIF NACION, para poder tomar los saldos del balance y hacer la respectiva distribución.

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Avance Línea
de acción 4:

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Legalización Anticipos

Con el objeto de avanzar en el proceso de legalización de los desembolsos realizados en virtud de Convenios Interadministrativos, suscritos en vigencias anteriores la Subdirección Financiera en el mes de Octubre de 2014 circularizó oficio a los Municipios y Departamentos, informándoles los saldos que se encontraban pendientes de legalización y se están efectuando los correspondientes registros contables a las respuestas recibidas.

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Alcance : Adelantar las gestiones necesarias para dar cumplimiento oportuno a la presentación de las declaraciones tributarias a nivel Nacional

Línea(s) de Acción:

- 1 . Recaudar la información
- 2 . Elaboración de Formularios de presentación
- 3 . Enviar oportunamente los formularios y realizar las consignaciones de pago

Logros 2014: Durante la vigencia del 2014 se cumplió en un 100% el envío y pago oportuno de la declaraciones Tributarias de aquellos Municipios y Departamentos de los cuales hemos obtenido la información completa.

SECRETARIA GENERAL –SUBDIRECCION FINANCIERA - GRUPO GESTIÓN TRIBUTARIA

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Avance Línea de acción 1:

RESUMEN DE ACTIVIDADES	
Estudio y revisión de Estatutos Tributarios	Elaboración de Declaraciones Tributarias
Durante el año 2014 se logro recopilar en un 100% por medio de derechos de petición y otros mecanismos la información tributaria de aquellos Municipios que surgieron como nuevos.	Durante el año 2014 se logro elaborar oportunamente en un 100%, los formularios de las declaraciones Tributarias para su presentación.

Avance Línea de acción 2:

RESUMEN DE ACTIVIDADES	
Envío oportuno de las Declaraciones Tributarias	Atender requerimientos
Se cumplió en un 100 con el envío de las Declaraciones Tributarias a los diferentes Entes Nacionales y Territoriales	Se atendieron en un 100% los requerimientos de las Autoridades Tributarias y los Entes de Control, que así lo requirieron.

Avance Línea de acción 3

RESUMEN DE ACTIVIDADES	
Atender derechos de Petición	
Se cumplió en un 100 % los derechos de petición que tanto las Personas Jurídicas, como las Personas Naturales formularon referente al cumplimiento de las normas tributarias vigentes .	Se implemento un aplicativo denominado Gestión Tributaria Municipal en el cual se registra toda la información básica de los municipios de acuerdo al Estatuto Tributario de cada uno de ellos y se controlan las fechas de vencimiento, las tarifas aplicadas y la fecha en la cual se efectuó el pago.



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Alcance del proyecto:

Adelantar los Procesos de Contratación en cada una de sus modalidades.

Línea(s) de Acción:

1. Verificación y revisión de requisitos para la publicación de pre pliegos y pliegos
2. Elaboración de Adendas
3. Elaboración de Aperturas de procesos de selección
4. Recepción de propuestas y cierre de los procesos de selección
5. Evaluación Jurídica, Técnica y Financiera
6. Adjudicación de los procesos de selección

Logros 2014:

- Se Cursaron 231 procesos de selección de los cuales 41 procesos fueron declarados Desiertos y se Adjudicaron 190 procesos por un valor de **\$783.396.761.007,00**. Se recibieron **3.987** propuestas.

Programa: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Verificación y revisión de requisitos para la publicación de pre pliegos y pliegos

RESUMEN DE ACTIVIDADES	
Pre pliegos	Pliegos
Se adelantó el 100% es decir 231 revisiones de documentación enviada por las Unidades Ejecutoras de los proyectos en la fase de pre pliegos de condiciones.	Se adelantó el 100% % es decir 231 revisiones de documentación enviada por las Unidades Ejecutoras de los proyectos en la fase de pliegos de condiciones.

Elaboración de Adendas

RESUMEN DE ACTIVIDADES
Adendas
Se elaboraron y publicaron para Licitación Publica un total de cincuenta y ocho (58) Adendas, para Concurso de Meritos Abiertos un total de setenta y tres (73) Adendas y para Selección Abreviada un total de treinta y nueve (39) Adendas. Para un total de Adendas para el 2014 de ciento setenta (170) Adendas.

Elaboración de Aperturas de los procesos de selección

RESUMEN DE ACTIVIDADES
Apertura
Se elaboraron y publicaron para Licitación Publica un total de setenta y un (71) Aperturas, para Concurso de Meritos Abiertos un total de ciento un (101) Aperturas, para Selección Abreviada un total de cincuenta y uno (51) Aperturas e Invitaciones Publicas un total de ocho (8) Aperturas. Para un total de Aperturas para el 2014 de doscientos treinta y uno (231).



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



DIRECCIÓN DE CONTRATACION - ASUNTOS PRECONTRACTUALES

Programa: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Recepción de propuestas y cierre de los procesos de selección.

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Cierre de los procesos

Se realizaron doscientos treinta y uno (231) cierres en los cuales se recibieron tres mil novecientos ochenta y siete (3.987) propuestas.

Evaluación Jurídica, Técnica y Financiera

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Jurídico

Se realizó el 100% de la evaluación Jurídica, de las 3.987 propuestas presentadas por los proponentes que participaron en los procesos de selección.

Técnico

Se realizó el 100% de la evaluación Técnica, de las 3.987 propuestas presentadas por los proponentes que participaron en los procesos de selección.

Financiero

Se realizó el 100% de la evaluación Financiera, de las 3.987 propuestas presentadas por los proponentes que participaron en los procesos de selección.

Adjudicación de los procesos de selección

RESUMEN DE ACTIVIDADES

Adjudicación Licitación Publica

Se realizaron sesenta y cuatro (64) Adjudicaciones de Licitación Publica por un valor de \$640.084.541.131

Adjudicación Concurso de Meritos Abierto

Se realizaron setenta y ocho (78) Adjudicaciones de Concurso de Meritos por un valor de \$77.948.832.689

Adjudicación Selección Abreviada

Se realizaron cuarenta y dos (42) Adjudicaciones de Selección Abreviada por un valor de \$64.927.366.696

Adjudicación Invitación Publica

Se realizaron seis (6) Adjudicaciones de Invitación Publica por un valor de \$144.294.411



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



Alcance del proyecto:

Adelantar los tramites pertinentes en la etapa contractual

Línea(s) de Acción:

1. Contratos (Principales, Prorrogas, Adiciones, Modificaciones, Actas de Suspensión)
2. Garantías

Logros 2014:

Gestión del 100% de los trámites asignados.

DIRECCIÓN DE CONTRATACION - ASUNTOS CONTRACTUALES

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Contratos (Principales, Prórrogas, Adiciones, Modificaciones, Actas de Suspensión)

Tramites Realizados

Contratos Principales

Prórrogas, Adiciones, Modificaciones y Actas de Suspensión

1142

2604

Garantías

Tramites Realizados

Pólizas Aprobadas

2032



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE



DIRECCIÓN DE CONTRATACION - GESTIÓN DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

Programa: **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Alcance del proyecto :

Seguimiento y Revisión oportuno de todo lo relacionado con la Liquidación de contratos y convenios de la Entidad.

Línea(s) de Acción:

1. Seguimiento al cronograma de liquidación de contratos y convenios de la entidad
2. Revisión de los proyectos de Acta de liquidación de contratos y convenio de la entidad

Logros 2014:

- Se le dio trámite al 100% de las solicitudes radicadas.

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN - GESTIÓN DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

Programa: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Seguimiento al cronograma de liquidación de contratos y convenios de la entidad.

RESUMEN DE ACTIVIDADES		
Comités de Seguimiento	Requerimiento SICOR	Estadística
Creado mediante Resolución No. 178 de 19/01/2006, como Comité de Seguimiento del Plan de mejoramiento de liquidación de contratos y convenios interadministrativos, modificada mediante Resolución No. 2472 del 14/05/2014. Se realizaron 8 comités de mayo a diciembre en la vigencia 2014.	Se requirió mediante memorando SICOR mes a mes a los Jefes o los delegados de las unidades Ejecutoras el informe de los contratos y convenios liquidados según la programación requerido a cada oficina. Se realizó posterior descuento de las bases de datos según su cumplimiento.	Se requirieron a las Unidades Ejecutoras un total de 4.510 contratos para ser liquidados en la vigencia 2014, con corte de 1994 a 2014, con un total liquidados de 2.627. Posterior Informe trimestral enviado a la Oficina de Control Interno con destino a la Contraloría General de la República.

Revisión de los proyectos de Acta de liquidación de contratos y convenio de la entidad.

RESUMEN DE ACTIVIDADES		
Recepción de Documentos	Revisión y Entrega	Estadística
Se reciben los Proyectos de Acta de Liquidación con los soportes requeridos y necesarios para la correcta revisión de dicha Acta con el fin de que continúe el trámite y queda en firme.	Se realiza la Revisión Jurídica Preliminar, luego sigue para la Revisión Contable y Financiera y finalmente para su entrega se realiza la Revisión Jurídica final y envió con Vo. Bo. o devolución para corregir.	Se recibieron 390 Proyectos de Acta de Liquidación de la Unidades Ejecutoras, tramitadas en su totalidad.



INFRAESTRUCTURA
INTELIGENTE DE
TRANSPORTE

