



MINISTERIO DE TRANSPORTE  
INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS  
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN  
PROCESO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PRESUPUESTAL  
FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN ANUAL

CÓDIGO: EPI-FR-8  
VERSIÓN: 2  
PÁGINA: 1 DE 1

<b>NOMBRE DEL PLAN:</b>	PLAN DE ACCIÓN ANUAL
<b>DESCRIPCIÓN:</b>	INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL EN EL CUAL SE DETERMINAN ACCIONES Y METAS A DESARROLLAR DURANTE UNA VIGENCIA Y LA DESIGNACIÓN DE LOS RESPONSABLES, PERÍODOS DE CUMPLIMIENTO Y LOS INDICADORES DE SEGUIMIENTO; EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Y EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, PLAN SECTORIAL Y PLAN NACIONAL DE DESARROLLO
<b>RESPONSABLE:</b>	DIRECTOR GENERAL
<b>VIGENCIA:</b>	2014

POLÍTICA:		GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO														
ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Construcción y mejoramiento de grandes proyectos de conectividad	Indicadores y metas de gobierno	Adelantar la construcción de segundas calzadas en la red vial nacional.	Construcción de 28,90 kilómetros de segundas calzadas en grandes proyectos y corredores de prosperidad	Nuevos kilómetros de doble calzadas (segundas calzadas)		28,90	0,10	0%	4,80	17%	13,40	46%	28,90	100%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras; Gerencia de Grandes Proyectos, Direcciones Territoriales	La meta SISMEG del cuatrienio es 61,66 km , con la meta plan 2014 se cumple al 100%
Construcción y mejoramiento de corredores prioritarios para la prosperidad																
Caminos para la prosperidad y desarrollo regional		Realizar mantenimiento en la red terciaria con el programa de Caminos de la Prosperidad.	Mantenimiento de 14.174 kilómetros en la red terciaria con el programa de Caminos de la Prosperidad.	Kilómetros de mantenimiento de la red terciaria (caminos de la prosperidad)		14.174,00	144	1%	722,00	6%	4.333,00	35%	14.174,00	100%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrica, Direcciones Territoriales	Para cumplir la meta SISMEG ajustada del cuatrienio ( 36.949,09) quedarán por cumplir 6.094 km
Construcción y mejoramiento de corredores prioritarios para la prosperidad																
Mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de vías en la red principal		Realizar mantenimiento periódico en la red vial nacional.	Mantenimiento periódico de 503,65 kilómetros en la red vial nacional.	Kilómetros con mantenimiento periódico		503,65	79,65	16%	187,15	37%	355,15	71%	503,65	100%	Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de la Red Nacional de Carreteras. Direcciones Territoriales	La meta SISMEG del cuatrienio es 2099,45 km , con la meta plan 2014 se cumple al 130%
Mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de vías en la red principal		Realizar mantenimiento rutinario en la red vial nacional.	Mantenimiento rutinario de 11.349,6 kilómetros en la red vial nacional.	Kilómetros con mantenimiento rutinario		11.349,60	11.349,60	25%	11.349,60	50%	11.349,60	75%	11.349,60	100%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras. Direcciones Territoriales	Meta cumplida al 101%
Construcción y mejoramiento de corredores prioritarios para la prosperidad																
Mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de vías en la red principal		Realizar la pavimentación en la red vial	Pavimentación de 486,19 kilómetros en la red vial	Kilómetros de red vial pavimentados		490,59	40,69	8%	168,19	34%	335,39	68%	490,59	100%	Dirección Operativa Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrica Direcciones Territoriales	La meta SISMEG del cuatrienio es 1.783,45 km , con la meta plan 2014 se cumple al 122%
Caminos para la prosperidad y desarrollo regional																
Construcción y mejoramiento de grandes proyectos de conectividad																
Construcción y mejoramiento de corredores prioritarios para la prosperidad	Adelantar la construcción de puentes en la red vial principal	Construcción de 66 puentes en la red vial principal	Puentes construidos en la red vial principal		66,00	3	5%	11	17%	22	33%	66	100%	Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de la Red Nacional de Carreteras2. Direcciones Territoriales	La meta SISMEG del cuatrienio es 155 puentes , con la meta plan 2014 se cumple al 118%	
Mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de vías en la red principal																
		Adelantar la construcción de puentes en las zonas de fronteras.	Construcción de 1 puente en zonas de frontera	Puentes construidos en las zonas de frontera.		1,00							1	100%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras. Direcciones Territoriales	La meta SISMEG del cuatrienio es 1 puente , con la meta plan 2014 se cumple al 200%

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES						Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Construcción y mejoramiento de grandes proyectos de conectividad		Adelantar la construcción de metros lineales de túneles	Construcción de 3.084,1 metros lineales de túneles.	Metros Lineales de túneles construidos		3.084,10	600,00	19%	1.200,00	39%	2.000,00	65%	3.084,10	100%	Gerencia de Grandes Proyectos, Direcciones Territoriales	La meta SISMEG del cuatrienio es de 16.614,34 mts lineales de túneles , con la meta plan 2014 se cumple al 111%
Grandes Proyectos de Conectividad		Construir Túneles en la Red Vial Principal	Construcción de 21 túneles en la red vial principal	Túneles Construidos		21,00	2,00	10%	5,00	24%	10,00	48%	21,00	100%	Gerencia de Grandes Proyectos	
Estudios y apoyo técnico		Efectuar estudios de preinversión	Terminación de 14 estudios de preinversión	Estudios terminados		14,00		0%	5	36%	10	71%	14	100%	Subdirección de Estudios e Innovación	Se programan 12 estudios adicionales a la meta SISMEG cuatrienio (45 estudios), Cumplimiento del 126%,
Mejoramiento y mantenimiento de la capacidad de los puertos marítimos		Adelantar obras de mantenimiento y profundización a canales de acceso	Realización de 4 obras de mantenimiento y profundización a canales de acceso	Obras de mantenimiento y profundización a canales de acceso a los puertos marítimos		4,00	0	0%	0	0%	1	25%	4	100%	Subdirección Marítimo y Fluvial, Dirección Territorial	Se programan 6 obras adicionales a las 6 programadas en la meta SISMEG cuatrienio ajustadas. Cumplimiento del 200%
Construcción, mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura de la red fluvial.		Adelantar la construcción de obras fluviales.	Construcción de 11 obras fluviales	Obras fluviales construidas		11,00	2	18%	2	18%	7	64%	11	100%	Subdirección Marítimo y Fluvial, Direcciones territoriales	Se programan 21 obras adicionales a las 6 programadas en la meta SISMEG cuatrienio ajustadas. Cumplimiento de 177%
Caminos para la prosperidad y desarrollo regional		Asistir en la ejecución y realizar seguimiento de los Contratos Plan	Realizar 8 mesas de trabajo con las Gobernaciones suscribientes de los Contrato Plan (Santander, Tolima, Cauca, Boyacá, Chocó, Antioquia, Córdoba, Nariño)	Mesas de trabajo realizadas		8,00	2	25%	4	50%	6	75%	8	100%	Dirección Operativa	
Mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de vías en la red principal	Mejoramiento, Rehabilitación y Mantenimiento de Vías y Puentes	Adelantar actividades de señalización vertical en la red vial primaria	Realización de señalización vertical a 985,44 kms de la red vial primaria	Kilómetros de red vial principal con señalización vertical		985,44	24	2%	718	73%	883	90%	985,44	100%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras, Direcciones Territoriales	
		Adelantar actividades de señalización horizontal en la red vial primaria	Realización de señalización horizontal a 2.726,21 kms de la red vial primaria	Kilómetros de red vial principal con señalización horizontal		2726,71	80	3%	1096	40%	1497	55%	2.726,21	100%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras, Direcciones Territoriales	
		Realizar la rehabilitación de puentes en la red vial principal	Rehabilitación de 32 puentes en la red vial principal	Puentes rehabilitados		32,00	2	6%	6	19%	17	53%	32,00	100%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras, Direcciones Territoriales	
		Atender sitios críticos en la red vial nacional	Atención de 106 sitios críticos	Sitios críticos atendidos en la red vial nacional		106,00	14	13%	47	44%	86	81%	106	100%	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales	Incluye s26 sitios críticos a atender con la Subdirección de Atención y Prevención de Emergencias y 80 sitios críticos con la Subdirección de la Red Nacional de Carreteras.
		Atender las emergencias viales	Atención del 100% de las emergencias viales	Porcentaje de emergencias atendidas				25%		50%		75%		100%	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales	
Caminos para la prosperidad y desarrollo regional	Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura de la red terciaria	Realizar la construcción de puentes en la red terciaria	Construcción de 11 puentes en la red terciaria	Puentes construidos en la red terciaria		11,00	2	18%	9	82%	11	100%	11	100%	Subdirección de la Red Terciaria y Férea	
		Adelantar la rehabilitación de puentes en la red terciaria.	Rehabilitación de 2 puentes en la red terciaria	Puentes en la red terciaria rehabilitados		2,00		0%	2	100%	2	100%	2	100%	Subdirección de la Red Terciaria y Férea	
		Generar empleos con obras de intervención en la red terciaria	Generación de 10.345 empleos con obras de intervención en la red terciaria	Empleos generados		10.345,00		0%		0%	5.173	50%	10.345	100%	Subdirección de la Red Terciaria y Férea	
		Atender sitios críticos en la red terciaria	Atención de 5 sitios críticos en la red terciaria	Sitios críticos atendidos en la red terciaria		5,00		0%	2	40%	2	40%	5	100%	Subdirección de la Red Terciaria y Férea	

**POLÍTICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Mantenimiento de la red férrea	Mantenimiento de la infraestructura férrea a cargo	Realizar mantenimiento rutinario a 40 kilómetros en la red férrea a cargo	Mantenimiento rutinario de 40 kms de la red férrea	Kilómetros mantenidos en la red férrea		40,00		0%		0%	20	50%	40	100%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	
		Realizar mantenimiento a las sedes férreas a cargo	Mantenimiento a 5 sedes férreas	Sedes férreas con mantenimiento realizado		5,00		0%		0%	2	40%	5	100%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	
		Realizar mantenimiento a las estaciones férreas a cargo	Mantenimiento a 10 estaciones férreas	Estación férrea con mantenimiento realizado		10,00		0%		0%	4	40%	10	100%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	
		Operar, mantener y señalizar los pasos a nivel para el paso de vehículos ferroviarios	Operación, mantenimiento y señalización de 13 pasos a nivel para el paso de vehículos ferroviarios	Pasos a nivel operados, mantenidos y señalizados		13,00	13	25%	13	50%	13	75%	13	100%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	
Gestión ambiental, social y predial de proyectos sostenibles y la gestión del riesgo por la variabilidad climática.	Gestión integral para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	Reforestar hectáreas para su mejoramiento como estrategia para la disminución del impacto ambiental de los proyectos viales.	Reforestación de 50 hectáreas (mejoramiento)	Hectáreas reforestadas		50,00		0%		0%	50	100%	50	100%	Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social	
		Vabilización de la gestión predial	Adquirir predios para el desarrollo de proyectos viales	Adquisición de 55 predios con recursos de	Predios adquiridos		55,00		0%	24	44%	16	29%	55	100%	Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social
	Gestión del riesgo por la variabilidad climática	Ejecutar los proyectos con Recursos de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD Colombia Humanitaria.	Ejecución de 5 proyectos con Recursos de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD y Colombia Humanitaria.	Proyectos ejecutados		5,00	3	60%	5	100%	5	100%	5	100%	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	
		Recolectar datos, sistematizar e implementar modelos matemáticos para evaluar amenazas de vulnerabilidad de la red vial carretera primaria	Contar con documentos técnicos de diseño de bases de datos para almacenar información histórica de prevención y atención de emergencias en la red vial nacional	base de datos implementada y diseñada en el sistema de información vial de Invias - HERMES		1,00								100%	Subdirección de Estudios e Innovación, Dirección Operativa, Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social, Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	
		Participar en la estructuración del plan de adaptación al cambio climático por el sector transporte	Participación en el Comité Operativo para la construcción y revisión del documento preliminar del Plan de Adaptación al cambio climático del Sector Transporte.	Documento preliminar del Plan revisado		1,00		25%		50%	1	75%	1	100%	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Dirección Operativa, Subdirección de Estudios e Innovación, Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social	La elaboración del Plan de Adaptación al Cambio Climático, está a cargo del Ministerio de Transporte.
		Apojar la recolección de datos que se requiere para sistematizar e implementar modelos matemáticos para evaluar amenazas de vulnerabilidad de la red vial carretera primaria	Recopilar documentos técnicos para la base de datos que permita almacenar información histórica de prevención y atención de emergencias en la red vial nacional.	Documentos técnicos recopilados		1,00									100%	Subdirección de Estudios e Innovación, Dirección Operativa, Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social, Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias
	Recibir los estudios y diseños terminados a través del Fondo de Adaptación para construcción de puentes de la red vial	Recepción de los estudios y diseños del puente Yati a través del Fondo de Adaptación	Estudios recibidos		1,00		0%		0%					100%	Dirección Operativa, Subdirección de Estudios e Innovación	

**POLÍTICA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO**

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES		
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre					
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%				
Fortalecimiento del Sistema de Planeación		Coordinar y consolidar el Plan de Acción Anual	Consolidación del Plan de Acción Anual		Plan de Acción Anual consolidado y publicado	1	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	Oficina Asesora de Planeación, Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	El grupo de Comunicaciones de la Secretaría General se encargará d de la publicación del Plan de Acción Anual en la página web institucional.		
		Inducción (re-inducción) y/o actualización al personal encargado de estructurar los estudios previos, anexos técnicos y/o pliegos de condiciones	Inducción (re-inducción) y/o actualización al 100% del personal encargado de estructurar los estudios previos, anexos técnicos y/o pliegos de condiciones		Porcentaje de personal actualizado = (personal actualizado/personal potencial a actualizar)	100%		0%		100%				100%	Dirección Técnica, Dirección Operativa, Dirección de Contratación, Subdirección Administrativa			
		Dar continuidad a las estrategias de socialización de los deberes y derechos de los servidores públicos	Continuación de las estrategias de socialización de los deberes y derechos de los servidores públicos.		Porcentaje de cobertura de las estrategias de socialización	100%		0%		50%			50%		100%	Secretaría General - Área Control Interno Disciplinario		
		Aprobar e implementar el Proyecto de Manual de Contratación de acuerdo a las disposiciones legales.	Aprobación e implementación del Proyecto del Manual de Contratación de acuerdo a las nuevas disposiciones legales		Manual de Contratación aprobado e implementado	1	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	Dirección General, Dirección de contratación	
		Estructurar e implementar mecanismos de presentación de DENUNCIAS relacionadas con tema de corrupción	Estructuración e implementación de los mecanismos de denuncia relacionadas con tema de corrupción		Mecanismos estructurados	100%			0	100%			0	100%	0	100%	Secretaría General - Área Control Interno Disciplinario, Área de Atención al Ciudadano, Grupo de Comunicaciones, Oficina Asesora de Planeación - Grupo Sistemas de Información	

POLITICA:

GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Fortalecimiento Institucional	Mitigación de posibles riesgos de corrupción	Mejorar la funcionalidad del aplicativo que posibilita la actualización de la información disponible, que contenga la estructura del APU y los precios de los insumos por departamentos, para establecer los precios unitarios y presupuestos oficiales	Mejora de la funcionalidad del aplicativo para posibilitar la actualización de la información disponible, que contenga la estructura de los APU y los precios de los insumos por departamentos.		Aplicativo implementado	100%	0	0%	100%	0	100%	100%	Dirección Técnica Dirección Operativa Subdirección de Estudios e Innovación Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Sistemas de Información Subdirección Red Nacional de Carreteras	Las Unidades Ejecutoras deberán suministrar los insumos para el desarrollo del aplicativo en coordinación con la SGT. El Grupo de Sistemas de Información se encargará de desarrollar el aplicativo con los insumos que proporcione el área técnica y según sus requerimientos.		
		Establecer el procedimiento para la consulta, actualización y validación permanente de la base de datos del aplicativo de APU.	establecimiento del procedimiento para la consulta y actualización y validación permanente de la base de datos del aplicativo de APU		Procedimiento de consulta y actualización diseñado	1	0	0%	0	100%	0	100%	0	100%	Dirección Técnica Subdirección de Estudios e innovación Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Sistemas de Información Dirección Operativa - Subdirección Red Nacional de Carreteras	
		Alimentar el aplicativo con todos los análisis de precios unitarios de los contratos en ejecución con sus respectivas especificaciones particulares	alimentación del aplicativo con todos los análisis de precios unitarios de los contratos en ejecución con sus respectivas especificaciones particulares		Aplicativo actualizado	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	Subdirección de Estudios e Innovación y Unidades Ejecutoras	
		Continuar con los esquemas de participación ciudadana y veedurías	Continuación de esquemas para la participación ciudadana y veedurías		Esquemas de participación ciudadana y veedurías implementados	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	Área de Atención al Ciudadano Grupo de Desarrollo Organizacional Grupo de Comunicaciones	
		Implementar el programa de gestión documental - PGD y los nuevos instrumentos archivísticos para la gestión documental (aplicación Decreto 2609 de 2012 y acuerdo D4 de 2013)	implementación del programa de gestión documental según la normalidad vigente.		Programa de gestión documental implementado	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	Subdirección Administrativa Grupo de Gestión Documental	
		Continuar con la implementación y seguimiento de la estrategia de eficacia administrativa y cero papel	Reducción del uso de papel, por lo menos en un 3% respecto a la vigencia anterior.		Porcentaje de reducción del uso del papel respecto a la vigencia anterior (3%)	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	Subdirección Administrativa (apoyo Logístico), Grupo de Gestión Documental, Área de Atención al Ciudadano, Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Sistemas de Información	
Rendición de cuentas pública		Divulgar y sensibilizar a los servidores públicos en lineamientos de gestión documental	Sensibilización de los funcionarios públicos en materia de gestión documental		Servicios públicos sensibilizados	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	Subdirección Administrativa (apoyo Logístico), Grupo de Gestión Documental,	
		Publicar informes periódicos de seguimiento a la gestión que se realiza en la Entidad	A través de publicación de informes de seguimiento en la página web permitir a la ciudadanía el acceso a la información sobre la gestión de la entidad		Informes de seguimiento publicados	2	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	Oficina Asesora de Planeación, Grupo de Comunicaciones	
		Destacar mensualmente a través de los diferentes canales de información con los que cuenta la entidad, el detalle del avance de un programa, proyecto o actividad que informe a la ciudadanía	Información mensual de un programa, proyecto o actividad que informe a la ciudadanía		Programa, proyecto o actividad que informe a la ciudadanía.	12	3	25%	6	50%	9	75%	12	100%	Secretaría General Comunicaciones, Ejecutoras: Grupo de Dirección Unidades	Las unidades ejecutoras proporcionarán información clara y veraz de los proyectos que le sean solicitados y que estén bajo su competencia. El Grupo de Sistemas de Información participará prestando el soporte tecnológico. El Grupo de Comunicaciones hará la respectiva convocatoria. El Área de Atención al Ciudadano prestará su apoyo para la socialización de cara al ciudadano.
			Dinamización del Chat ciudadano que propicie el diálogo con la ciudadanía.		Chat promovido	12	3	25%	6	50%	9	75%	12	100%	Secretaría General - Grupo de Comunicaciones, Dirección operativa - Unidades Ejecutoras	Las unidades ejecutoras participarán en los Chat que sean convocados de acuerdo a sus competencias. El Grupo de Sistemas de Información participará prestando el soporte tecnológico para desarrollarlo. El Grupo de Comunicaciones hará la respectiva convocatoria.
		Continuar con la Ruta de la Ejecución como mecanismo de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la ciudadanía	Continuación con la Ruta de la Ejecución como mecanismo de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la ciudadanía		Ruta de la Ejecución	100%		33	1	66%	1	100%	1	100%	Dirección General Oficina Asesora de Planeación Secretaría General - Grupo de Comunicaciones	
		Aprobar e Implementar la Política de participación ciudadana	Fomentar la participación ciudadana y el control de la gestión		Política aprobada e implementada de participación ciudadana	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	Comité CDA Secretaría General - Área de Atención al Ciudadano Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Desarrollo Organizacional Subdirección de Medio Ambiente	
Servicio al ciudadano		Identificar necesidades, expectativas e intereses del ciudadano para mejorar la atención.	Continuar con la medición a través de encuestas de la satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la Entidad		Encuestas realizadas	12	3	25%	6	50%	9	75%	12	100%	Secretaría General - Área de Atención al Ciudadano Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Desarrollo Organizacional	
			Informe de resultados	4	1	25%	2	50%	3	75%	4	100%	Secretaría General - Área de Atención al Ciudadano Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Desarrollo Organizacional			
Transparencia y acceso a la información pública		Actualizar el listado de las preguntas frecuentes en el portal web.	Actualización del listado de preguntas frecuentes de los ciudadanos		Listado de preguntas frecuentes actualizado	1	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	Área de Atención al Ciudadano	

POLITICA:

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO																
ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
		Realizar las actividades tendientes a involucrar al nuevo servidor público en el conocimiento general de la Entidad y la cultura organizacional, a través del Curso Virtual de Inducción implementado por la Entidad.	100% de nuevos servidores públicos con conocimiento general de la Entidad y la cultura organizacional		Nuevos servidores públicos participantes del Curso Virtual de Inducción	100%		25%		50%		75%		100%	Área Gestión de Talento Humano	La evidencia del cumplimiento es el Certificado de participación y aprobación que reposa en la hoja de vida del nuevo Servidor Público.
	Plan Estratégico de Recursos Humanos	Continuar con las gestiones pertinentes para que los gerentes públicos formalicen y suscriban sus compromisos institucionales frente al Superior Jerárquico, mediante el Acuerdo de Gestión de la vigencia respectiva.	100% de la gestión realizada para que los Gerentes Públicos formalicen y suscriban el Acuerdo de Gestión.		Gestión realizada para que los Gerentes Públicos formalicen y suscriban el Acuerdo de Gestión.	100%		50%		100%		100%		100%	Área Gestión de Talento Humano	La evidencia del cumplimiento es el Memorando remisión que se envía a los Gerentes Públicos para el diligenciamiento y firma del Acuerdo de Gestión, evaluación de los compromisos suscritos la anterior vigencia y posterior remisión a la hoja de vida del Gerente Público del Acuerdo suscrito y formalizado y de la evaluación correspondiente al año inmediatamente anterior .
Fortalecimiento Institucional	Plan Anual de Vacantes	Continuar con la actividad de actualizar de forma permanente la planta de empleos con vacancia definitiva temporal, con el fin de registrar dicha información en el aplicativo SIUP y remitir al DAFP las novedades generadas.	Registrar en el aplicativo SIUP y remitir al DAFP mensualmente la información de empleos con vacancia definitiva y temporal.		Información de empleos con vacancia definitiva y temporal.	12		25%		50%		75%		100%	Área Gestión de Talento Humano	
	Capacitación	Formular e implementar el Plan de Capacitación -PIC, teniendo en cuenta la evaluación y fortalecimiento de competencias comportamentales de los funcionarios de la Entidad	Formulación e implementación del PIC		PIC formulado e implementado	1		25%		30%		65%		100%	Sub Administrativa Área Talento Humano Grupo Capacitación	
		Actualizar y desarrollar el programa de inducción y reintroducción	Actualización y desarrollo del programa de inducción y reintroducción		Programa de inducción y reintroducción actualizado e implementado	1		0%		30%		70%		100%	Sub Administrativa, Área Talento Humano, Grupo Capacitación	
	Bienestar e Incentivos	Formular e implementar el programa de bienestar, estímulos e incentivos contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios y sus familias	Formulación y desarrollo del programa de bienestar y estímulos e incentivos		Programa de bienestar, estímulos e incentivos formulado y desarrollado	1		20%		50%		80%		100%	Sub Administrativa, Área Gestión del Talento Humano, Grupo Bienestar y Salud Ocupacional	
		Formular e implementar el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Formulación y desarrollo del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.	1		20%		40%		75%		100%	Sub Administrativa, Área Gestión del Talento Humano, Grupo Bienestar y Salud Ocupacional	

POLITICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA																
ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Gestión de la Calidad	Diagnosticar y rediseñar el Sistema de gestión a partir del nuevo horizonte estratégico.	Sistema de gestión rediseñado			• Presentación de la propuesta de Plataforma estratégica • Presentación del Diagnóstico y proyecto de rediseño	2	2,00	100,00%	2,00	100,00%	2,00	100,00%	2,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	Se requiere de la consolidación de directrices estratégicas de la Alta Dirección
		Ajuste en definición de productos, servicios, clientes y proveedores del sistema de gestión rediseñado			• Productos y Servicios de la Entidad definidos • Proveedores y clientes del sistema de gestión definidos	2	2,00	100,00%	2,00	100,00%	2,00	100,00%	2,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	Se requiere de la consolidación de directrices estratégicas de la Alta Dirección
		Articulación de los riesgos alineados al rediseño del sistema de gestión			Metodología de riesgos alineada	1			1,00	100,00%	1,00	100,00%	1,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	Se requiere de la consolidación de directrices estratégicas de la Alta Dirección
		Articulación de la Metodología aplicación de evaluación de satisfacción del cliente			Metodología aplicación de evaluación de satisfacción del cliente ajustada	1			1,00	100,00%	1,00	100,00%	1,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social	Se requiere de la consolidación de directrices estratégicas de la Alta Dirección
	Ajustar la documentación del sistema de gestión rediseñado			Revisión, propuesta y actualización de Procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y de Evaluación				1			1,00	100,00%	1,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	Se requiere de la consolidación de directrices estratégicas de la Alta Dirección
	Realizar las auditorías para el seguimiento y mantenimiento al SGC			Ejecución de las auditorías de calidad dentro de las fechas previstas				1			1,00	100,00%	1,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad Oficina de Control Interno	Se requiere de la consolidación de directrices estratégicas de la Alta Dirección

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
		Implementar un Sistema Integrado de Gestión	Implementación de estándares ISO 14001, para el componente de gestión ambiental, ISO 27001, para el componente de seguridad de la información y OHSAS 18001, para el componente de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional		Sistema de gestión con estándares ISO 14001, ISO 27001 y OHSAS 18001	1					0.50	0.00%	1.00	100.00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	Se requiere de la consolidación de directrices estratégicas de la Alta Dirección
	Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Incorporar el PIGA (Programa Institucional de Gestión Ambiental) como herramienta institucional para la implementación y seguimiento de la política de eficiencia administrativa y cero papel	Desarrollo de estrategias para implementar el Programa Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- como herramienta para la política de eficiencia administrativa y cero papel		Estrategias diseñadas	100%		0%		0%		0%		100%	Secretaría General - Área de Atención al Ciudadano Subdirección Administrativa - Grupo de Gestión Documental Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social	
	Racionalización de Trámites	Incluir en INVTRAMITES los permisos especiales (resolución) en lo pertinente a automatizar.	Inclusión en INVTRAMITES de los permisos especiales.		Permisos especializados	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	Subdirección de Estudios e Innovación Oficina Asesora de Planeación - Grupo Sistemas de Información	
		Realizar la "Simplificación" del procedimiento de radicación de cuentas de cobro	Simplificación del procedimiento para la radicación de cuentas de cobro.		Procedimiento simplificado	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	Subdirección Financiera	
	Modernización Institucional	Implementar la nueva estructura organizacional de la Entidad	Implementación de la estructura orgánica de la Entidad y de sus grupos internos de trabajo.		Estructura organizacional implementada	1	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	Dirección General Secretaría General Subdirección Administrativa	
	Gestión de Tecnologías de Información	Divulgar e implementar la política de seguridad de la información	Divulgación e implementación de política de seguridad de la información		Política de seguridad de la información aprobadas y divulgadas	100%	0	20%	0	50%	0	60%		100%	Oficina Asesora de Planeación - Grupo Plataforma Tecnológica Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	
		Implementar una metodología propia de gestión de riesgos de seguridad de la información	Implementación de la metodología propia de gestión de riesgos de seguridad de la información		Implementar metodología propia de gestión de riesgos de seguridad de la información	100%		0%		0%		100%		100%	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Plataforma Tecnológica	
		Desarrollar las acciones derivadas del diagnóstico de la ISO 27001 al proceso ASI (Apoyo Soporte Informático) del 2012	Implementación de las acciones derivadas del diagnóstico de la ISO 27001 al proceso ASI (Apoyo Soporte Informático)		Acciones implementadas	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Sistemas de Información; Grupo de Desarrollo Organizacional	
	Apoyo eficiente a la gestión administrativa	Desarrollar las actividades tendientes a garantizar el eficiente cumplimiento de funciones y obligaciones asignadas a las dependencias, establecidos en los Planes Operativos.	Cumplimiento eficiente de las actividades administrativas a cargo de las dependencias, establecidos en los Planes Operativos.		Actividades cumplidas	100%		25%		50%		75%		100%	Todas las dependencias	El seguimiento lo efectuará la OAP, y la evaluación OCI
		Realizar seguimiento y evaluación de los créditos, en cuanto a su programación y ejecución, en coordinación con la Subdirección Financiera.	Seguimiento y evaluación de los créditos, en cuanto a su programación y ejecución, en coordinación con la Subdirección Financiera.		Seguimiento y evaluación realizado	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina Asesora de Planeación Subdirección Financiera	
	Fortalecimiento Institucional	Auditar la pertinencia y operatividad de los procesos documentados por la entidad en el marco de la normatividad que le sea aplicable			Procesos auditados	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina de Control Interno	
		Realizar los seguimientos legalmente establecidos	Corroborar la efectividad de los procesos ejecutados por la Entidad, dentro de la normatividad que le sea aplicable.		Seguimientos efectuados	100%		20%		50%		80%		100%	Oficina de Control Interno	
		Verificar la implementación de acciones de mejoramiento para las observaciones formuladas			Acciones implementadas	100%				50%		50%		100%	Oficina de Control Interno	
	Valoración del Riesgo	Evaluar la administración del riesgo y la efectividad de los controles en los diferentes procesos de la entidad	Verificar la adecuada administración del riesgo y la efectividad de los controles definidos en los diferentes procesos de la entidad.		Administración de riesgos	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina de Control Interno	
	Fomento de la Cultura de Autocontrol	Evaluar el grado de funcionamiento de MECI			Grado de funcionamiento del MECI	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina de Control Interno	
		Evaluar las acciones adoptadas por la administración para fomentar la cultura de autocontrol	Evaluar el grado de funcionamiento del MECI y las actividades de fomento del autocontrol		Acciones de fomento cultura de autocontrol	100%				50%		50%		100%	Oficina de Control Interno	

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO																
ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Asesoría y Acompañamiento	Relación con Entes Externos	Realizar asesoría en la elaboración de Plan de mejoramiento de la Contraloría General de la República	Asesorar a los responsables en la formulación del Plan de Mejoramiento.		Plan de mejoramiento CGR	100%		50%		50%		100%		Oficina de Control Interno		
		Coordinar la respuesta oportuna a los requerimientos de los entes de control	Verificar la oportuna y completa respuesta a los requerimientos de los entes de control.		Respuesta a requerimientos	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina de Control Interno	
		Presentar oportunamente los informes legalmente asignados a la oficina de Control Interno	Presentar oportunamente los informes legalmente asignados a la Oficina de Control Interno		presentación de informes	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina de Control Interno	
Fortalecimiento de la Gestión Judicial		Garantizar el cumplimiento de requisitos legales para el pago de sentencias	Revisión del cumplimiento de requisitos legales para el pago de sentencias		Sentencias revisadas	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina Asesora Jurídica	
		Adelantar oportunamente el 100% de las diligencias necesarias para la atención de los procesos judiciales, administrativos y policivos	Asistencia oportuna al 100% de las diligencias de los procesos judiciales, administrativos y policivos		Procesos Judiciales asistidos	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina Asesora Jurídica	
		Definir, establecer y realizar de manera oportuna la gestión jurídica necesaria al 100% de los Procesos Sancionatorios	Desarrollo de la gestión jurídica necesaria al 100% de los Procesos Sancionatorios de manera oportuna		Procesos Sancionatorios adelantados	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina Asesora Jurídica	
		Definir, establecer y realizar de manera oportuna la gestión jurídica de cobro, así como controlar y evaluar la ejecución del mismo a la totalidad de procesos en cobro coactivo.	Desarrollo de la gestión jurídica de cobro, así como controlar y evaluar la ejecución del mismo a la totalidad de procesos en cobro coactivo, de manera oportuna.		Procesos adelantados Coactivos	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina Asesora Jurídica	
		Adelantar de manera efectiva la realización de los comités de conciliación y elaboración de la respectiva Acta.	Realización de los comités de conciliación y elaboración de la respectiva Acta, de manera efectiva.		Comités de Conciliación realizados	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina Asesora Jurídica	
Fortalecimiento de la Gestión Contractual		Emitir los conceptos jurídicos requeridos por las diferentes dependencias	Emisión de conceptos jurídicos requeridos por las diferentes dependencias acorde a los parámetros establecidos en la normalidad		Conceptos emitidos	100%		25%		50%		75%		100%	Dirección de Contratación	
		Adelantar de manera efectiva y oportuna la gestión precontractual correspondiente a la apertura de procesos, evaluación de propuestas y adjudicación de los Procesos Licitatorios, Concursos y Selección Abreviada	Realización efectiva de la gestión precontractual.		Procesos Precontractuales realizados efectivamente	100%		25%		50%		75%		100%	Dirección de Contratación	
		Garantizar el cumplimiento de requisitos contractuales previa su formalización y numeración de la totalidad de contratos y resoluciones emitidas.	Revisión y exigibilidad del cumplimiento de requisitos contractuales previa su formalización y numeración de la totalidad de contratos y resoluciones emitidas.		Procesos Precontractuales	100%		25%		50%		75%		100%	Dirección de Contratación	
Gestión Documental		Formular el Programa de Gestión Documental - PGD y actualización de instrumentos archivísticos para la gestión documental (aplicación Decreto 2609 de 2012 y acuerdo 04 de 2013)	Formulación del Programa de Gestión Documental y actualización de instrumentos archivísticos para la gestión documental.		Programa de gestión documental formulado	1	0%		33%		66%		100%	Subdirección Administrativa Grupo de Gestión Documental		
		Aprobar el Programa de Gestión Documental por parte del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo.	Aprobación por parte del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo del Programa de Gestión Documental		Programa de gestión Documental aprobado	1	0%		33%		66%		100%	Comité Institucional de Desarrollo Administrativo		
		Divulgar y sensibilizar a los servidores públicos en políticas y lineamientos de gestión documental	Divulgación y sensibilización a los servidores públicos en políticas y lineamientos de gestión documental (30% de lo funcionarios)		Porcentaje de funcionarios capacitados	100%		0%		0%		50%		100%	Subdirección Administrativa Grupo de Gestión Documental	

POLITICA: GESTIÓN FINANCIERA																
ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
		Comprometer los recursos de inversión asignados en la vigencia.	Compromiso del 99% de los recursos de inversión asignados a la vigencia		Recursos de inversión comprometidos	4.355.476,47	3.266.669,69	75%	3.892.108,47	89%	4.186.224,88	96%	4.355.476,47	100%	Dirección Operativa Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terrestre y Férrea Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales	

POLITICA:

GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Fortalecimiento Institucional	Programación y ejecución presupuestal	Obligar los recursos de inversión asignados en la vigencia	Obligación del 93% de los recursos de inversión asignados en la vigencia	Recursos de inversión obligados	4.091.508,20	288.605,31	7%	1.603.167,30	39%	3.082.269,51	75%	4.091.508,20	100%	Dirección Operativa Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Fluvial Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales		
		Comprometer los recursos de funcionamiento asignados en la vigencia.	Compromiso del 98% de los recursos de funcionamiento asignados a la vigencia	Recursos de funcionamiento comprometidos	147.839,47	80.037,19	43%	96.872,78	66%	126.326,00	16%	147.839,47	100%	Subdirección Administrativa		
		Obligar los recursos de funcionamiento asignados en la vigencia	Obligación del 95% de los recursos de funcionamiento asignados en la vigencia	Recursos de funcionamiento obligados	143.313,77	46.184,43	37%	96.872,78	68%	123.446,11	86%	143.313,77	100%	Subdirección Administrativa		
		Seguimiento y monitoreo oportuno a la ejecución del presupuesto	Envío del 100% de reportes de ejecución presupuestal para seguimiento oportuno y toma de decisiones	Reporte semanal de ejecución presupuestal a la Alta Dirección	48	12	25%	12	50%	12	75%	12	100%	Subdirección Financiera		
		Adelantar las acciones necesarias para cumplir con el pago oportuno de las obligaciones	100% de obligaciones tramitadas y pagadas dentro de los 20 días promedio siguientes a la fecha de recibo en Radicación de Cuentas	100 % Obligaciones pagadas dentro de los 20 días promedio	100%		25%		50%		75%		100%	Subdirección Financiera		
	Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC	Seguimiento y monitoreo oportuno a la ejecución del PAC de los recursos en las unidades Ejecutoras.	100% de Unidades Ejecutoras con reportes de alertas oportunas sobre la ejecución mensual del paca	12,00	3,00	25%	3,00	50%	3,00	75%	3,00	100%	Subdirección Financiera			
	Plan Anual de Adquisiciones	Consolidar, elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones -PAA - a más tardar el 31 de enero de 2014	Publicación del Plan Anual de Adquisiciones -PAA -	Plan Anual de Adquisiciones publicado	1	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	Subdirección Administrativa Dirección de Contratación		
	Proyectos de Inversión	Analizar y evaluar los requerimientos de inversión de la Entidad.	Evaluación del 100% de los proyectos con requerimientos de inversión.	Proyectos con requerimientos de inversión evaluados	100%		75%		100%		100%		100%	Dirección Operativa Dirección Técnica Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Fluvial Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Gerencia de Grandes Proyectos Grupo Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales		
		Identificar las necesidades de inversión de la Entidad para su análisis y evaluación.	Análisis, evaluación y registro de las necesidades de inversión en el SUJFP para la entidad y vigencia.	Necesidades de inversión analizadas	100%		40%		70%		85%		100%	Oficina Asesora de Planeación		
		Analizar, registrar y realizar seguimiento a los proyectos de inversión requeridos y viables por la Entidad.	Registro y seguimiento de proyectos de inversión previo análisis y evaluación.	Proyectos de inversión registrados y con seguimiento.	100%		25%		100%		100%		100%	Oficina Asesora de Planeación		
Revisar, analizar y gestionar las modificaciones al presupuesto de la vigencia que sean requeridas		Viablezación y realización del 100% de las modificaciones al presupuesto de la vigencia que sean requeridas	Modificaciones al presupuesto viablezadas y realizadas	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina Asesora de Planeación			
Formular el Plan Anual de Inversiones para la siguiente vigencia.		Formulación del Plan de inversiones de la Entidad para la vigencia siguiente en coordinación con las Unidades Ejecutoras	Plan Anual de inversiones formulado	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	Oficina Asesora de Planeación Dirección Operativa Dirección Técnica Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Fluvial Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Subdirección Financiera Gerencia de Grandes Proyectos Oficina de Prevención y Atención de Emergencia	Las Unidades Ejecutoras y demás oficinas deberán presentar los insumos y requerimientos para la elaboración del Plan de Inversiones de la siguiente vigencia. Así como asistir y ajustar lo que les sea requerido.		
ELABORADO												CARGO:	No aplica			
APROBADO												CARGO:	No aplica			
FECHA DE APROBACIÓN																
MODIFICACIÓN												FECHA DE MODIFICACIÓN				