

	MINISTERIO DE TRANSPORTE INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PROCESO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PRESUPUESTAL FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN ANUAL	CÓDIGO	EPI-FR-9		
		VERSIÓN	3		
		PÁGINA	1	DE	1

NOMBRE DEL PLAN:	PLAN DE ACCIÓN ANUAL
DESCRIPCIÓN	INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL EN EL CUAL SE DETERMINAN ACCIONES Y METAS A DESARROLLAR DURANTE UNA VIGENCIA Y LA DESIGNACIÓN DE LOS RESPONSABLES, PERÍODOS DE CUMPLIMIENTO Y LOS INDICADORES DE SEGUIMIENTO; EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN Y EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL, PLAN SECTORIAL Y PLAN NACIONAL DE DESARROLLO
RESPONSABLE:	DIRECTOR GENERAL
VIGENCIA:	2015

POLITICA 1 :	GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO
PROCESO:	GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL
OBJETIVO DEL PROCESO	DIRIGIR LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA RED VIAL CARRETERA, FÉRREA, FLUVIAL Y MARÍTIMA EN EL MARCO DE LA MISIÓN DEL INSTITUTO.

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANDE		
Indicadores y metas de Gobierno	Construcción de 9,87 Km de segundas calzadas	kilómetros de segundas calzadas construidos		9,87	9,87	15,94	161,5%	Subdirección Red Nacional de Carreteras Grupo Grandes Proyectos Grupo Túnel de la Línea	Se presentó una mayor ejecución en el proyectos a cargo del Grupo Grandes Proyectos, en particular Buga- Buenaventura.
	Realizar rehabilitación y/o mantenimiento de 288 km (Incluye Mantenimiento Sostenible)	Kilómetros de red vial nacional primaria rehabilitados		102,0	102,0	203,2	199,2%	Subdirección Red Nacional de Carreteras Grupo Grandes Proyectos	Se presentó una mayor ejecución por parte de la Subdirección de la Red Nacional de Carreteras, en sus diferentes proyectos
		Kilómetros de red vial nacional primaria intervenidos con mantenimiento periódico		186,00	186,00	254,46	136,8%	Subdirección Red Nacional de Carreteras, Grupo Grandes Proyectos	Se presentó una mayor ejecución por parte del Grupo Grandes Proyectos, en su proyecto Tumaco- Pasto- Mocoa
	Construcción de pavimento nuevo de 116,69 km en la red vial primaria	kilómetros de red vial nacional primaria con pavimento nuevo		116,69	141,30	78,30	55,4%	Subdirección Red Nacional de Carreteras	Se presenta incumplimiento de la meta, debido a ajustes en proyectos de la Subdirección de la Red Nacional de Carreteras.
	Desarrollo de 3,00 Obras de mantenimiento y profundización a canales de acceso	Obras de mantenimiento y profundización de canales de acceso a los puertos realizadas		3,0	3,0	3,0	100,0%	Dirección Operativa, Sub. Marítimo y Fluvial	
	Construcción de 161 km de placa huella en la red terciaria	kilómetros de la red vial terciaria con placa huella terciaria		161,0	161,0	159,3	98,9%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	
Construcción de pavimento nuevo de 121 km en la red vial secundaria	kilómetros de red vial secundaria con pavimento nuevo		121,0	121,0	258,5	213,6%	Dirección Operativa	La dirección Operativo presentó mayor ejecución del indicador relacionado con el programa de Conectividad Regional y Contratos-Plan.	
	Adelantar la construcción de 6 túneles en la red vial nacional primaria	Túneles de red vial nacional primaria terminados		6,0	6,0	18,0	300,0%	Grupo Grandes Proyectos Grupo Túnel de la Línea	En Túnel de la Línea el avance del año: 12 túneles del túnel principal, 0,26 en el túnel piloto y 3 túneles en obras anexas y Grandes proyectos 3 túneles en tramo 4 Buga
	Construcción de puentes en la red terciaria	Puentes en la red vial terciaria construidos		5,0	5,0	2,0	40,0%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	Demoras en la contratación al exigir a los municipios, que utilizaran los pliegos de condiciones proporcionados por INVIAS retrasaron la ejecución.
	Rehabilitación de puentes en la red terciaria	Puentes en la red vial terciaria rehabilitados		2,0	2,0	1,0	50,0%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	Demoras en la contratación al exigir a los municipios, que utilizaran los pliegos de condiciones proporcionados por INVIAS retrasaron la ejecución.

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANDE		
Construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de infraestructura vial	Construcción de 14 Obras fluviales	Obras fluviales construidas		14,0	14,0	14,0	100,0%	Dirección Operativa, Sub. Marítimo y Fluvial	Se terminaron las obras de Mantenimiento del Río Jiguamiandó, Vigía del Fuerte, Tola y Secadero de las Torres. Adicionalmente, se terminaron los estudios de Guapi y Estudio para el destronque y limpieza de los ríos del Chocó. Se terminó el dragado de las Bocas del Atrato, dragado de profundización de Cartagena y dragado de mantenimiento de Tumaco. El dragado del estero San Antonio tuvo dificultades por incumplimiento del contratista. Se adelantan proceso de sanción.
	Operar, mantener y señalizar los pasos a nivel para el paso de vehículos ferroviarios	Pasos a nivel de infraestructura férrea operados, mantenidos y señalizados		13,0	13,0	13,0	100,0%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	
	Realizar mantenimiento a las sedes férreas a cargo	Sedes férreas con Mantenimiento realizado		12,0	12,0	11,0	91,7%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	Sedes de Neiva, Dagua, Pto Wilches y Barranca. Chiquinquirá se terminó en enero.
	Realizar mantenimiento rutinario a la Red Férrea a cargo	Kilómetros mantenidos en la red férrea		110,0	110,0	110,0	100,0%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	Se realizó el mantenimiento de los corredores de Honda, Villeta y Bogotá
	Realizar mantenimiento a las estaciones férreas a cargo	Estaciones férreas con Mantenimiento realizado		11,0	11,0	10,0	90,9%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	Estaciones Caracoli, Nemocon, San Antonio y Armero Guayabal Guamo, Itagui y La Florida Zarzal, Caimalito y San Joaquín. Tibasosa terminó en enero
	Línea férrea localizada y/o inventariada	Kilómetros de línea férrea localizada y/o inventariada		498	498	551	111%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	
	Adelantar el mantenimiento rutinario de 11.1195,14 km de la red vial nacional primaria.	Kilómetros de red vial nacional primaria intervenidos con mantenimiento rutinario		11.195,1	11.195,1	11.195,1	100,0%	Red Nacional de Carreteras	
	Realizar la señalización vertical de 1.495 km de la red vial nacional primaria	Kilómetros de red vial principal con señalización vertical		1.495,0	1.495,0	1.106,4	74,0%	Subdirección Red Nacional de Carreteras	
	Realizar la señalización horizontal de 1.367 km de la red vial nacional primaria	Kilómetros de red vial principal con señalización horizontal		1.367,0	1.367,0	1.367,0	100,0%	Subdirección Red Nacional de Carreteras	
	Realizar la rehabilitación de 17 puentes en la red vial nacional primaria	Puentes en la red vial primaria rehabilitados		17,0	17,0	16,0	94,1%	Subdirección Red Nacional de Carreteras	Cto:#pte; 973/2013:1;1336/2014:1;1327/2014:1;1218/2014:1;1324/2014:2;1331/2014:1;1365/2014:1;1331/2014:1;922/2015:1;lorica:1;Saldaña:1;840/2015:1;Jerez:1;Mingueo:1;cermenterio:1.
Realizar la construcción de 43 puentes de la red vial nacional primaria	Puentes en la red vial primaria construidos *(incluye viaductos)		43,0	43,0	38,0	88,4%	Subdirección Red Nacional de Carreteras, Grupo Grandes Proyectos Grupo Túnel de la Línea	16Cto:#ptes;2342/2012:1;3729/2013:1;3761/2013:1;3794/2013:1;4168/2013:4;3217/2013:1;3075/2013:1;3076/2013:1;3905/2013:1;3346/2013:1;3347/2013:1;3797:1;1325/2014:1;1264/2014:1;4242/2013:1. - Acumulado: Tramo 2 y 3- 11 puentes, Variante San Francisco 3 puentes, Tramo 4 - 2 puentes y Primavera 4 puentes	

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCDE		

POLITICA 1 : **GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**
 PROCESO: **GESTIÓN DEL RIESGO VIAL**
 OBJETIVO DEL PROCESO **LIDERAR LA GESTIÓN DEL RIESGO VIAL Y LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO PARA PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAL VIAL NO CONCESIONADA, CON EL FIN DE MITIGAR Y MINIMIZAR LAS ATENCIONES A EMERGENCIAS EN LAS VÍAS.**

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO (AÑO)	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE 2015				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCDE		
Gestión del riesgo por la variabilidad climática (vulnerabilidad, prevención y atención emergencia)	Atender 10 sitios críticos en la red vial nacional primaria.	Sitios críticos en la red vial nacional primaria atendidos		10,00	10,00	14,00	140%	Sub. Prevención y Atención de Emergencias, Subdirección Red Nacional de Carreteras	3 Sitios críticos por la OPA; 11 Sitios críticos por la SRN
	Atender 9 sitios críticos en la Red Terciaria	Sitios críticos en la red vial terciaria atendidos		9,00	9,00	8,00	89%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	Se atendieron dos sitios críticos en el sector Cajamarca - Toche Y 2 sitios críticos en Cartagena del Chairá-Caquetá y 4 en Pasto-Nariño
	Atender el 100% de emergencias que se presenten en la red vial nacional primaria.	Emergencias en la red vial nacional primaria atendidas		100%	100%	100%	100%	Sub. Prevención y Atención de Emergencias	
	Desarrollar obras de prevención en 2 sitios críticos de la red vial nacional	Intervenciones preventivas en sitios críticos con identificación de vulnerabilidades		2	2	0	0%	Sub. Prevención y Atención de Emergencias	Se realizó la contratación y se encuentra en ejecución CON 1677 Obras de mitigación vía Alcalá - Cartago Ruta 25 PR7+900 Fase 1. CON 1678 Obras de mitigación vía Alcalá - Cartago Ruta 25 PR7+250 Fase 1 Depto. Quindío. Las obras llevan un avance aproximado al 50%, po esta razón no es posible cuantificar meta física
	Monitorear 20 sitios críticos priorizados de la red vial nacional primaria		Sitios críticos monitoreados	20	20	20	100%	Sub. Prevención y Atención de Emergencias	Partiendo de información de las estaciones meteorológicas del IDEAM se cruzó la mencionada información con los derrumbes y desestabilización de taludes reportados por el SGC asociando dichos eventos a la pluviosidad observada (Ubicación Vía Popayán Patíco) Contrato 1120-15
	Realizar seguimiento a 1 estudios en zona de influencia de sitios críticos, para la gestión del riesgo (Análisis de Vulnerabilidad)		Estudios con seguimiento	1	1	0	0%	Sub. Prevención y Atención de Emergencias	Se realizó transferencia de los recursos al Fondo Nacional de la UNGRD, para estudios de gestión de riesgos en zonas de influencia corredores viales Popayán-Patíco-Río Mazamoras, Ruta 20 y Cano-Mojarras Ruta 25 determinándose la realización de un Convenio Interinstitucional INVIAS ¿ SGC ¿ UNGRD. Dado que los Estudios se encuentran en una etapa preliminar no es posible la cuantificación, pero se han adelantado labores de levantamiento de información, elaboración de base de datos y reuniones con los especialistas
	Realizar 1 diagnóstico del estado de estudios y diseños existentes para la intervención en sitios críticos de la red vial nacional primaria		Diagnóstico de estudios y diseños documentado	1	1	1	100%	Sub. Prevención y Atención de Emergencias	Se desarrolló el diagnóstico de estudios y diseños con la información reportada por 19 DT del INVIAS. Se cuenta con 43 estudios y diseños georreferenciados, evidenciando el reporte de los estudios y diseños existentes por 9 de las 19 DT, las 10 faltantes no reportan estudios existentes. 7 DT a la fecha no han dado respuesta a la solicitud. Contrato 549-15
	Realizar 4 asistencias técnicas a profesionales de planta central y direcciones territoriales del Invias para la incorporación de la gestión del riesgo en los programas y proyectos del modo carretero.		Asistencias Técnicas en Gestión del Riesgo	4	4	4	100%	Sub. Prevención y Atención de Emergencias	Se realizó asistencias técnicas en las Direcciones Territoriales de Antioquia, Cauca, Cundinamarca y Santander

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANDE		
	Realizar 1 campaña de prevención y reducción del riesgo en la red vial nacional primaria en el modo carretero.		Campaña de Prevención y Reducción del Riesgo	1	1	1	100%	Sub. Prevención y Atención de Emergencias	Se realizó Campaña de prevención y reducción del riesgo en la red vial nacional primaria en el modo carretero, haciendo énfasis en el Conocimiento (Identificación, Análisis, Evaluación, Monitoreo y Seguimiento), difundidos a través de Socializaciones, Cartilla, Plegable, Afiche, video y página web. Contratos 557, 558, 559, 837, 838, 843, 848, 1107, 1519, 1760 de 2015

POLITICA 1 :

GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO

PROCESO:

GESTIÓN SOCIAL Y AMBIENTAL EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO DEL PROCESO

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					Cuarto trimestre				
					Cantidad		%		
Gestión integral para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	Dar cumplimiento a los requerimientos ambientales de seguimiento y evaluación		Requerimientos ambientales cumplidos	100%	100%	100%	100%	Subdirección Medio Ambiente y Gestión Social	pago de 21 requerimientos ambientales por valor de \$637.163.401
Viabilización de la gestión ambiental, social y predial	Gestionar la adquisición de predios para los proyectos del INVIAS	Predios adquiridos		229,00	229,00	411,00	179%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Grupo de Grandes Proyectos	Grandes Proyectos: Acumulado: 260 predios en tramo 2 y 3, 16 predios en tramo 1, 6 predios en primavera, y 8 en Variante San Francisco y SRN 161 predios
Viabilización de la gestión, ambiental, social y predial	Gestionar las consultas previas que se requieren para los proyectos		Consultas Previas gestionadas	100%	100%	100%	100%	Subdirección Medio Ambiente y Gestión Social	Se cerraron tres consultas y se realiza seguimiento con 27 comunidades étnicas
	Dar cumplimiento a las obras de mitigación ambiental establecidas dentro de los proyectos	Obras de mitigación ambiental realizadas		100%	100%	100%	100%	Subdirección Medio Ambiente y Gestión Social	se realizó seguimiento por parte de los gestores dentro de la ejecución de los proyectos y se gestionaron cierres en lo ambiental y social
Viabilización de la gestión social y predial	Reconocer factores de compensación social (FCS)	Factores de compensación social reconocidos		20,00	20,00	20,00	100%	Subdirección Medio Ambiente y Gestión Social	Se reconocieron de 93 factores de compensación social entre UME, TDO, HTO, UMV Y TME por valor de \$360.452.548

POLITICA 1:

GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO

PROCESO:

GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REGLAMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO DEL PROCESO

ESTABLECER LA REGLAMENTACIÓN TÉCNICA Y LAS ACCIONES DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE PARA LOGRAR UNAS VÍAS SOSTENIBLES

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					Cuarto trimestre				
					Cantidad		%		
Estudios y diseños para la construcción y mejoramiento de la infraestructura vial	Realizar estudios y diseños para la construcción y mejoramiento de la infraestructura vial	Estudios y/o diseños de la red vial elaborados		3,00	3,00	3,00	100%	Grupo Túnel de la Línea Subdirección de Estudios e Innovación	Se contrato , termino y se recibió estudio Timbio El hato el Tablón
	Elaborar documentos técnicos: Manual de Nuevas Tecnologías, Cartilla de Volúmenes de tránsito y Mapa de Carreteras		Documentos técnicos terminados	3,00	3,00	3,00	100%	Subdirección de Estudios e Innovación	Se elaboraron y se recibieron a satisfacción los manuales técnicos programados

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE		

POLITICA 2 : TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
 PROCESO: PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PRESUPUESTAL

OBJETIVO DEL PROCESO ESTABLECER EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, LOS PLANES Y PROGRAMAS EN EL MEDIANO Y CORTO PLAZO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DEL GOBIERNO NACIONAL, ASÍ COMO DEL MODELO DE GESTIÓN, COORDINANDO SU IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA CONTINUA; REALIZANDO LA GESTIÓN, PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					Cuarto trimestre				
					Cantidad		%		
	Continuar con la Inducción y/o actualización al personal encargado de estructurar los estudios previos, anexos técnicos y/o pliegos de condiciones		Porcentaje de personal actualizado	100%	100%	100%	100%	Dirección de Contratación	
	Dar continuidad a las estrategias de capacitación y difusión de los deberes y derechos de los servidores públicos (SG)		Porcentaje de personal capacitado	100%	100%	100%	100%	Secretaría General	Se elaboró la presentación "responsabilidad disciplinaria en la contratación estatal", difundida en medios electrónicos el día 22/12/2015.
	Continuar con la divulgación y fomentar el uso de mecanismos de presentación de DENUNCIAS relacionadas con temas de corrupción con el propósito de analizarlas y diseñar la estrategia de prevención disciplinaria.		Mecanismos divulgados Estrategia de prevención disciplinaria. Diseñada	100%	100%	100%	100%	Secretaría General	Se elaboró la presentación "cultura de la legalidad y la integración en la comunidad". Divulgado.
	Socializar el Manual de Contratación de acuerdo a las disposiciones legales.		Manual de Contratación socializado e implementado	1,00	1,00	1,00	100%	Subdirección Administrativa, en coordinación con las dependencias correspondientes	Mediante memorando DC 42272 del 25 de junio se informa a los funcionarios de las fechas en las que se socializará el manual de contratación a las diferentes dependencias.
	Implementar el procedimiento para la consulta, actualización y validación permanente de la base de datos del aplicativo de APU		Procedimiento de consulta y actualización implementado	100%	100%	100%	100%	Dirección Técnica	Entrega final 30 de junio de 2015, Informe APU'S ajustados a los nuevos precios de insumos de construcción para carreteras 2015. Soporte reposa en carpeta. D.T. Andres Garzón.
	Establecer procedimiento para actualizar en el aplicativo los precios unitarios de los ítems particulares (criterios)		Procedimiento de actualización precios para ítems particulares	100%	100%	100%	100%	Dirección Técnica	Se cumplimiento del plan de trabajo 2015, "Plan de actualización de los análisis de precios unitarios". Informe reposa en carpetas para su seguimiento y consulta.
	Identificar y analizar en los grandes proyectos cuales fueron los ítems particulares en común para estandarizar dicha actividad bajo los lineamientos del INVIAS		Ítems particulares identificados	100%	100%	100%	100%	Dirección Técnica	Se adjunta informe de cumplimiento del plan de trabajo 15, "Plan de actualización de los APU's". Informe reposa en carpetas para su seguimiento y consulta a dic 15.
	Actualizar en el Manual de Interventoría la metodología de consulta de los APU		Metodología de consulta de los APU actualizada en el manual	100%	100%	70%	70%	Dirección Operativa	Se trabajó en la actualización del Manual de Interventoría, la cual culminará en la vigencia 2016. Se programó en el Plan de Acción Anual 2016 la meta con coordinación de la Dirección Técnica.
	Continuar con los esquemas de participación ciudadana y veedurías implementados		Esquemas de participación ciudadana y veedurías implementados	100%	100%	100%	100%	1) Unidades Ejecutoras 2) Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social	permanente seguimiento al programa de cultura vial y participación comunitaria y procesos de consulta previa como escenario de participación
	Fortalecer el mecanismos de supervisión a la interventoría a través del seguimiento presupuestal y de ejecución de obra.		Seguimiento presupuestal y de ejecución de obra.	100%	100%	100%	100%	Unidades Ejecutoras	Se ha realizado el cargue de la información por parte de los interventores
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Mitigación de Riesgos de Corrupción)	Levantar inventario de obras recibidas y en garantía		Inventario realizado	1,00	1,00	1,00	100%	Unidades Ejecutoras	Levantamientos efectuados por parte de las territoriales
	Programar y realizar visitas periódicas de obras en garantía		Visitas periódicas programadas y realizadas	100%	100%	100%	100%	Direcciones Territoriales en coordinación con la Dirección Operativa	Visitas programadas y realizadas con frecuencia

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANDE		
	Implementar el programa de gestión documental - PGD y los nuevos instrumentos archivísticos para la gestión documental (aplicación Decreto 2609 de 2012 y Acuerdo 04 de 2013)		Programa de gestión documental implementado	100%	100%	100%	100%	Subdirección Administrativa	Clasificación y organización de 1166 contratos de la vigencia 2015. contratos
	Continuar con la implementación y fortalecimiento del Archivo de Gestión Centralizados (162 ml organizados)		Archivo de Gestión centralizado	162	162	162	100%	Subdirección Administrativa	Continuación del apoyo en la organización del archivo de SRN, grupo e puentes, gerencia Sur y grandes proyectos.
	Capacitar a los servidores públicos en lineamientos de gestión documental		Porcentaje de personal actualizado	100%	100%	100%	100%	Subdirección Administrativa	Se capacitaron en la modalidad virtual 339 funcionarios de planta y territoriales.
	Digitalizar los documentos contractuales		Documentos digitalizados	100%	100%	100%	100%	Unidades Ejecutoras	
	Digitalizar mensualmente las carpetas de los contratos de proyectos significativos (contratos de Obra e Interventoría)		Carpetas digitalizadas	100%	100%	100%	100%	Subdirección Administrativa por solicitud de la Dirección Operativa.	Se digitalizó el contrato No. 1871 de 2005 con 28 carpetas.
	Incrementar la rigurosidad de los puntos de control (medidas preventivas) en los proyectos que requieren licencia ambiental		# de Vedarías ciudadanas constituidas # de escenarios de participación # Mesas interinstitucionales realizadas # Socializaciones realizadas	100%	100%	100%	100%	Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social	se realizan acciones para el saneamiento de expediente con la autoridad ambiental, se realiza seguimiento permanente a los planes de manejo de los proyectos licenciados
	Capacitar a los funcionarios de las Direcciones Territoriales en temas ambientales, sociales y prediales		Capacitaciones realizadas	8,00	1,00	1,00	100%	Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social	Con la integración de varias territoriales en una sola sede se dio cubrimiento en el tema y en el último período se realizó capacitación en Ocaña. Igualmente, las territoriales tienen permanente acompañamiento de los gestores de la SMA en todos los temas
	Socializar los proyectos antes de iniciar el desarrollo de las obras durante la ejecución de los contratos		Socializaciones realizadas	4,00	4,00	4,00	100%	Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social	se verificó en los diferentes proyectos que se realizará la socialización de las actividades del proyecto antes, durante y al finalizar los mismos
	Implementar mecanismos de transparencia en la contratación estatal que puedan servir como referente nacional para ser adoptados por otras entidades públicas acordes con los lineamientos establecidos por Colombia Compra Eficiente		Mecanismos de transparencia implementados	100%	100%	100%	100%	Dirección de Contratación	Firma pacto con alcaldes y autoridades de fecha 19/05/2015, elaboración de pliegos y pre pliegos, relación de actividades efectuadas en la vig 2015
Fortalecimiento del Sistema de Planeación	Fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión y efectuar el seguimiento a través del FURAG como una herramienta que permite evaluar los avances en la gestión.		Seguimiento en FURAG realizado	1,00	1,00	1,00	100%	Oficina Asesora de Planeación	Se realizó el cargue en el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y gestión - Oficio de salida OAP 9799 del 26 de febrero de 2015 dirigido a la Función Pública
	Formular y socializar el Plan Estratégico Institucional		Plan Estratégico Institucional formulado y socializado	1,00	1,00	1,00	100%	Oficina Asesora de Planeación	Se formuló el Plan Estratégico Institucional 2015-2018, y se remite con memorando circular OAP 67833 del 30 de septiembre de 2015 dirigido a los Directivos del Invias con el fin de su revisión y comentarios.
Transparencia y Acceso a la Información Pública	Realizar el seguimiento semestral al Plan de Acción Anual		Plan de Acción Anual con seguimiento y publicado	2,00	2,00	2,00	100%	Oficina Asesora de Planeación	Se realizó seguimiento al Plan de Acción Anual 2015 con corte al segundo trimestre, el cual fue publicado en página web institucional en el link hechos de transparencia.

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE		

POLITICA 2: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO
 PROCESO: TRANSVERSAL

OBJETIVO DEL PROCESO

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					Cuarto trimestre				
					Cantidad		%		
Participación Ciudadana	Promover espacios de participación en desarrollo de los PMA Y PAGA de los proyectos y/o espacios de participación programados.		Espacios de participación desarrollados	100,00	1,00	1,00	100%	Subdirección del Medio Ambiente y Gestión Social	en coordinación con Atención al Ciudadano se divulgo la política de participación ciudadana y a través de la SMA se realizó seguimiento en los proyectos de los SAUs, de los programas sociales de los proyectos y procesos de consulta previa
Rendición de Cuentas	Realizar la identificación y actualización de las caracterizaciones de grupos de usuarios		Caracterizaciones de grupos de usuarios actualizadas	100%	100%	100%	100%	Secretaría General	Se realizó la caracterización de usuarios base del Instituto. Publicado y socializado en la página web el 30 de diciembre de 2015.
	Coordinar, consolidar y publicar el Plan de Acción Anual		Plan de Acción Anual consolidado y publicado	1,00	1,00	1,00	100%	Oficina Asesora de Planeación	La OAP coordino y consolido el plan de acción 2015, aprobado en Comité Institucional de Desarrollo Administrativo con acta No.27 del 29 de enero de 2015 y publicado el 31 En la Pagina WEB el 31 de enero de 2015
	Información mensual de un programa, proyecto o actividad que informe a la ciudadanía		• Programa, proyecto o actividad que informe a la ciudadanía • Información suministrada	12,00	12,00	12,00	100%	Secretaría General en coordinación con la Dirección Técnica y Dirección Operativa	Información publicada en la web mediante 118 boletines de prensa y piezas de comunicación.
	Dinamización del Chat ciudadano que propicie el diálogo con la ciudadanía		Chat ciudadano promocionado	9,00	9,00	9,00	100%	Secretaría General en coordinación con la Dirección Técnica y Dirección Operativa	Meta reprogramada a 9 chats. Cumplida en su totalidad con 2 chats realizados en el último trimestre.
	Publicar los informes de seguimiento en la página web permitir a la ciudadanía el acceso a la información sobre la gestión de la entidad		Informes de seguimiento Publicados	2,00	2,00	2,00	100%	Oficina Asesora de Planeación	Se consolido y publico en pagina WEB institucional el seguimiento al tercer trimestre del plan de acción anual 2015
	Realizar en coordinación con la Vicepresidencia de la República y el Ministerio de Transporte encuentros regionales		Encuentros regionales realizados	100%	100%	100%	100%	Dirección General Secretaría General	Se ha realizado el acompañamiento periodístico al Director General y la publicación en página WEB.
	Fomentar la participación ciudadana y el control de la gestión		Política divulgada e implementada de participación ciudadana	1,00	1,00	1,00	100%	Subdirección del Medio Ambiente y Gestión Social en coordinación con la Secretaría General	A través de la creación del vínculo www.invias.gov.co/index.php/serviciosalciudadano/peticiones-quejasyreclamos se fomentó la participación ciudadana y el control de la gestión
	Realizar informe de rendición de cuentas de Direcciones Territoriales		Informe de rendición de cuentas realizados	1,00	1,00	1,00	100%	Dirección Operativa Secretaría General Oficina Asesora de Planeación Subdirección Administrativa	Se coordino y solicito mediante memorando OAP 88493 del 16 de diciembre de 2015 a las Direcciones Territoriales el informe respectivo
Servicio al Ciudadano	Medir a través de encuestas la satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la Entidad		• Encuestas realizadas • Informe de resultados	12,00	12,00	12,00	100%	Secretaría General en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación y la Subdirección de Medio	Se presentaron los informes correspondientes según el plan operativo del GAC con memorandos SG-GAC 72232 del 19/10/2015 y SG-GAC 76190 del 12/11/2015.
	Actualización del listado de preguntas frecuentes		Listado de preguntas frecuentes actualizado	1,00	1,00	1,00	100%	Secretaría General	Se realizó actualización del listado, según el correo electrónico del 09/11/2015 remitido al web master del Grupo de Comunicaciones del INVIAS.

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCDE		
	Definir lineamientos para la utilización del buzón de sugerencias a nivel de Planta Central y Direcciones Territoriales		Lineamientos establecidos	1,00	1,00	1,00	100%	Secretaría General	Se definieron los lineamientos para la utilización del buzón de sugerencias a nivel de planta central y Direcciones Territoriales en el artículo 12 de la Resolución 9533 de 2015.

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANDE		

POLITICA 3 : **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
 PROCESO: **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
 OBJETIVO DEL PROCESO **LIDERAR LAS ACCIONES DE PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN, VERIFICACIÓN Y MEJORA QUE CONTRIBUYAN AL ADECUADO DESEMPEÑO Y CALIDAD DE VIDA DEL TALENTO HUMANO VINCULADO COMO FACTOR CLAVE PARA EL ÉXITO DEL INVIAS.**

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					Cuarto trimestre				
					Cantidad		%		
Plan Estratégico de Recursos Humanos	Realizar las actividades tendientes a involucrar al nuevo servidor público en el conocimiento general de la Entidad y la cultura organizacional, a través del Curso Virtual de Inducción implementado por la Entidad.		Nuevos servidores públicos participantes del Curso Virtual de Inducción	100%	100%	100%	100%	Subdirección Administrativa	La evidencia del cumplimiento es el Certificado de participación y aprobación que reposa en la hoja de vida del nuevo Servidor Público.
	Realizar las gestiones pertinentes para que los gerentes públicos formalicen y suscriban sus compromisos institucionales frente al Superior Jerárquico, mediante el Acuerdo de Gestión de la vigencia respectiva.		Gestión realizada para que los Gerentes Públicos formalicen y suscriban el Acuerdo de Gestión.	100%	100%	100%	100%	Subdirección Administrativa	La evidencia del cumplimiento es el Memorando remisario que se envía a los Gerentes Públicos para el diligenciamiento y firma del Acuerdo de Gestión, evaluación de los compromisos suscritos la anterior vigencia y posterior remisión a la hoja de vida del Gerente Público del Acuerdo suscrito y formalizado y de la evaluación correspondiente al año inmediatamente anterior .
Plan Anual de Vacantes	Solicitar a los servidores públicos de la Entidad la actualización de la información en el aplicativo SIGEP.		Solicitud a los servidores públicos para que actualicen la información correspondiente en el SIGEP	12	12	12	100%	Subdirección Administrativa	Reporte del aplicativo actualizado.
Capacitación	Formular e implementar el Plan de Capacitación -PIC, teniendo en cuenta la evaluación y fortalecimiento de competencias comportamentales de los funcionarios de la Entidad		PIC formulado e implementado	1	1	1	100%	Subdirección Administrativa	
	Realizar actualización en temas técnicos y administrativos para el desarrollo de las funciones		Programa de actualización en temas técnicos y administrativos formulado y desarrollado	2	2	2	100%	Subdirección Administrativa	Se capacitaron funcionarios en sistemas de información geográfica, riesgos y atención de emergencias, mantenimiento de red férrea y estaciones férreas, curso en tributaria y curso en ingresos y gastos, sistemas SQL, trabajo en alturas, derechos de petición, gestión de calidad, simposio de pavimentos, código contencioso administrativo, .
Bienestar e Incentivos	Formular e implementar el programa de bienestar , estímulos e incentivos contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios y sus familias		Programa de bienestar, estímulos e incentivos formulado y desarrollado	1	1	1	100%	Subdirección Administrativa	Se realizaron actividades de mejores equipos, mejores funcionarios, día de los niños, reunión balance fin de año, actividades deportivas, para niños, póliza de vida, estímulos funcionarios, planta, territoriales.
	Formular e implementar el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.	1	1	1	100%	Subdirección Administrativa	Se realizaron simulacro de evacuación, capacitación inspección vehículos, concurso orden y aseo, semana de la salud, capacitación en alturas, recertificación, certificación, exámenes médicos ocupacionales y optométricos.

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCADE		

POLITICA 4: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
 PROCESO: PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PRESUPUESTAL
 OBJETIVO DEL PROCESO: ESTABLECER EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, LOS PLANES Y PROGRAMAS EN EL MEDIANO Y CORTO PLAZO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DEL GOBIERNO NACIONAL, ASÍ COMO DEL MODELO DE GESTIÓN, COORDINANDO SU IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA CONTINUA; REALIZANDO LA GESTIÓN, PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					Cuarto trimestre				
					Cantidad		%		
Gestión de la Calidad	Actualizar los procedimientos según los procesos del nuevo Modelo Integrado de Gestión		Procedimientos actualizados	100%	100%	100%	100%	Líderes de proceso	Con el apoyo del Grupo de Desarrollo Organizacional
	Implementar el MECI 2014, fortaleciendo las buenas prácticas institucionales		MECI 2014 implementado	100%	100%	100%	100%	Oficina Asesora de Planeación	Se proporciono apoyo al tema de elaboración del Plan Anticorrupción e identificación de riesgos de corrupción antijurídico.
	Desarrollar actividades para fortalecer la cultura de la calidad en la Entidad		Actividades de fomento a la cultura de la Calidad realizadas	2,00	2,00	2,00	100%	Oficina Asesora de Planeación	Semana de la Calidad, Mesas de Trabajo, Oficina Móvil de Calidad
	Divulgar la política de administración del Riesgo		Política de administración del riesgo divulgada	1,00	1,00	1,00	100%	Oficina Asesora de Planeación	Se realizo divulgación a través de la pagina WEB, de la Política de riesgo. Divulgación realizada a través de intranet, en reuniones con Líderes de proceso y facilitadores de calidad (Planta Central) y memorandos circulares. Tópico incluido en la Socialización MECI en las Direcciones Territoriales Huila, Cundinamarca y Caldas.
	Consolidar, divulgar y monitorear el mapa de Riesgos Institucional y por procesos.		Mapa de Riesgos Institucional monitoreado y divulgado	2,00	2,00	2,00	100%	Oficina Asesora de Planeación	Se brindo la asesoría respectiva y publicación en Pagina WEB del mapa de riesgos de la entidad. En el servidor \\sanjuano\de_organiza\cartas_de_riesgo\riesgos_2015 se encuentran las Cartas de Riesgo, junto con el Mapa de Riesgos 2015 y la Matriz de riesgos. A través de intranet se han divulgado los mapas de riesgos por procesos en Planta Central y algunos de Direcciones Territoriales
	Realizar el seguimiento a los mapas de riesgos (por proceso e institucional)		Seguimiento mapas de riesgo	3,00	3,00	3,00	100%	Oficina Asesora de Planeación	Se coordino con la Oficina de Control Interno la elaboración de actividades de la mitigación de riesgos.

POLITICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
 PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
 OBJETIVO DEL PROCESO: ASEGURAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES Y SERVICIOS DEL INSTITUTO COMO APOYO AL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS Y AL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN.

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					Cuarto trimestre				
					Cantidad		%		
Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Reducción del uso de papel en un 4% respecto a la vigencia anterior , mediante el uso eficiente del papel		Porcentaje de reducción del uso de papel respecto a la vigencia anterior	100%	100%	100%	100%	Subdirección Administrativa	Se redujo el numero de resmas en un 34.22% en comparación con el 2014 (de 10 mil se redujo a siete mil) y el número de fotocopias se redujo en 3.18% en comparación con el año 2014.

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCE		

POLITICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
 PROCESO: GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y REGLAMENTACIÓN TÉCNICA DE LA INFRAESTRUCTURA
 OBJETIVO DEL PROCESO: ESTABLECER LA REGLAMENTACIÓN TÉCNICA Y LAS ACCIONES DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE PARA LOGRAR UNAS VÍAS SOSTENIBLES

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					Cuarto trimestre				
					Cantidad		%		
Racionalización de Trámites	Realizar el pago electrónico del permiso a través del Pago Seguro Electrónico PSE, utilizando el aplicativo INVITRAMITES		Pago electrónico implementado	1,00	1,00	1,00	100%	Oficina Asesora de Planeación en coordinación con la Subdirección Financiera y Subdirección de Estudios e Innovación.	Se Estableció cronograma con el Banco Occidente y se ajustó Invitramites.
	Crear y diseñar el formulario y el workflow del mismo, que permita la clasificación del tipo: Carga Indivisible Extradimensionada, Carga Indivisible Extrapesada, o Extradimensionada y Extrapesada, así como la clasificación de las categorías de los mismos: Permiso nuevo, prórroga de permiso, inclusión a un permiso de nuevas rutas y/o vehículos.		Formulario diseñado	1,00	1,00	1,00	100%	Subdirección de Estudios e Innovación en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación	Se dio apoyo a la Subdirección de Estudios e Innovación en el diseño del formulario, según reunión de trabajo realizadas - listado participantes
	Desarrollar las mejoras funcionales y técnicas en el aplicativo INVITRAMITES		Aplicativo mejorado	1,00	1,00	1,00	100%	Subdirección de Estudios e Innovación en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación	Se realizaron mejoras funcionales y técnicas en el aplicativo para el pago electrónico PSE
	Interoperar con Cámara de Comercio para validación y verificación de existencia y representación legal consulta manual		Implementación consulta manual de existencia y representación legal	100%	100%	100%	100%	Oficina Asesora de Planeación	Se estableció contacto con asocámaras y DIAN para adelantar las consultas de los registros y se remitió memorando OAP 30514 del 8 de mayo de 2015 a la SEI para definición de responsables.
	Determinar la viabilidad de presentar la información de emergencias viales de manera interactiva		Concepto de viabilidad de consulta de emergencias viales de manera interactiva	1,00	1,00	1,00	100%	Subdirección de Estudios e Innovación Oficina Asesora de Planeación Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	Se desarrollo modulo de consulta de información la cual es verificable en sistema - Grupo de Estadística de Información Vial
	Incluir en SUIT el trámite "Concepto Técnico de Ubicación de Estaciones de Servicios"		Tramites de Concepto Técnico de Ubicación de Estaciones de Servicios incluidos en SUIT	1,00	1,00	1,00	100%	Subdirección de Estudios e Innovación en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación	Se expidió resolución 8840 del 4-12-2015 para trámites en el INVIAS
	Actualizar la Resolución N°003900 del 04/07/06 "Por la cual se adoptan los tramites del Instituto Nacional de Vías", citando la supresión del trámite "Solicitud de expedición de Certificado o Paz y salvo por evasión de peajes", la división del trámite "Permiso para la movilización de carga extra pesada y/o extra dimensionada" y la inclusión del trámite "Concepto Técnico de Ubicación de Estaciones de Servicios"		Resolución actualizada	1,00	1,00	1,00	100%	Subdirección de Estudios e Innovación	Se expidió resolución. 8840 del 4-12-2015 relacionada con trámites del INVIAS
	Crear en SUIT los casos de permiso especial y cañeros, y la actualización del ordinario, bajo los nombres definidos en la nueva resolución		Permiso especial creado en SUIT Permiso ordinario actualizado	2,00	2,00	2,00	100%	Subdirección de Estudios e Innovación en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación	Se brindo el apoyo a SEI requerido para la creación del trámite de permiso especial en el aplicativo SUIT. Con la información suministrada por SEI se culminó con la creación el trámite el 10/06/15 y se atendieron las observaciones del DAFP del 18/08/2015.

POLITICA 4 : EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
 PROCESO: TRANSVERSAL
 OBJETIVO DEL PROCESO: NO APLICA

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
------------------------	------	----------------------	------------------------	------------------------	-----------------------	--	--	--------------	---------------

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANDE		
COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	Cuarto trimestre			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					Cantidad		%		
Modernización Institucional	Solicitar concepto al DAFP sobre las estrategias que pueden desarrollarse en el marco de la Modernización Institucional		Concepto solicitado	1,00	1,00	1,00	100%	Secretaria General en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación	Se remitió memorando OAP 17940 del 16 de marzo de 2015 a la Secretaria General del INVIAS con el borrador del oficio que debería dirigirse a la Función Pública.
Apoyo Eficiente a la Gestión Administrativa	Cumplimiento eficiente de las actividades administrativas a cargo de las dependencias, establecidos en los Planes Operativos.		Actividades cumplidas	100%	100%	100%	100%	Todas las Dependencias	Se da total el apoyo Admón. a las gestiones adelantadas en la entidad

POLITICA 4 : EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
PROCESO: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
OBJETIVO DEL PROCESO: LIDERAR Y GESTIONAR LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, PARA LA TOMA DE DECISIONES ESTRATÉGICAS, GARANTIZANDO DISPONIBILIDAD, DIVULGACIÓN Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN DEL INVIAS Y LA CONSULTA E INTERACCIÓN DE LOS CIUDADANOS Y DEL GOBIERNO.

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					Cuarto trimestre				
					Cantidad		%		
Gestión de Tecnologías de Información	Adelantar la transformación de la gestión de tecnología con la incorporación de como mínimo 2 servicios en la nube.		Servicios en la nube	2,00	2,00	2,00	100%	Oficina Asesora de Planeación	Se cumplió con el avance. Se brindo apoyo en la operación y mantenimiento del correo en el servidor actual, la migración y soporte técnico a los casos de los usuarios.
	Ampliación del 50% del ancho de banda del canal de internet.		Ancho de banda del canal de internet ampliado	100%	100%	100%	100%	Oficina Asesora de Planeación	Se cumplió con la meta, y se sigue realizando los ajuste requeridos para el firewall, protocolos, etc., con el contratista.
	Integrar los aplicativos en la plataforma colaborativa		Aplicativos integrados en plataforma colaborativa	100%	100%	100%	100%	Oficina Asesora de Planeación	Entrega para producción SGD donde se integran SICOR, SICO, PQR Y CXP
	Tercerizar el servicio tecnológico de Mantenimiento y soporte y atención a usuarios.		Servicio tercerizado	1,00	1,00	1,00	100%	Oficina Asesora de Planeación	Suscripción de tres contratos de prestación de servicios para apoyo y soporte técnico
Gobierno en línea	Realizar diagnóstico para institucionalizar la estrategia de GEL		Diagnóstico y estrategia de implementación	1,00	1,00	1,00	100%	Oficina Asesora de Planeación	Adopción de Manual GEL. Se realizan reuniones en MIntic
	Implementar el 25% de las acciones resultantes del diagnóstico para institucionalizar la estrategia de GEL		Implementar acciones	100%	100%	100%	100%	Oficina Asesora de Planeación	Se llega a un avance del 26% en la implementación

POLITICA 4 : EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y DEFENSA JUDICIAL
OBJETIVO DEL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y DEFENSA JUDICIAL ORIENTAR E IMPARTIR DIRECTRICES PARA LA APLICACIÓN DE ORDENAMIENTO JURÍDICO (LEY, DECRETOS, CONSTITUCIÓN, RESOLUCIONES) QUE LE COMPETE AL INSTITUTO, TANTO EN SU EJECUCIÓN MISIONAL COMO EN SU DEFENSA JUDICIAL.

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					Cuarto trimestre				
					Cantidad		%		
	Asistencia oportuna al 100% de las diligencias de los procesos judiciales, administrativos y policivos y el apoyo solicitado por las Direcciones Territoriales.		Procesos judiciales asistidos	100%	100%	100%	100%	Oficina Asesora Jurídica	Procesos:Admitivos 75; Constitucionales 6, Laborales 2, Laudos Arbitrales 3, Pago de sentencias por valor de \$4.955.438 en el periodo

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANDE		
Gestión judicial	Tramitar y adelantar el 100% de los casos enviados por la Unidad ejecutora que presten merito y cumplen con los requisitos para abrir un proceso administrativo sancionatorio en desarrollo de la ejecución contractual del INVIAS, ya sea por los incumplimientos definitivos o parciales aplicando la cláusula penal pecuniaria y declaratorias de siniestros de anticipo, estabilidad y calidad.		Procesos administrativos sancionatorios adelantados	100%	100%	100%	100%	Oficina Asesora Jurídica	Se realizaron 71 audiencias de Procesos sancionatorios
	Definir, establecer y realizar de manera oportuna la gestión jurídica del 100% de los cobros persuasivos y tramitar el 100% de los procesos de jurisdicción coactiva y de ejecución de competencia del INVIAS.		Cobros persuasivos y procesos coactivos adelantados	100%	100%	100%	100%	Oficina Asesora Jurídica	Se efectuaron cobros por \$ 322.016.202
	Realización de mínimo dos (2) comités de defensa judicial y conciliación al mes.		Comités de defensa judicial y conciliación realizados	24,00	24,00	50,00	208%	Oficina Asesora Jurídica	Se realizaron 2 comités mensuales, salvo en circunstancias especiales debidamente justificadas.
	Emisión de conceptos jurídicos requeridos por las diferentes dependencias acorde a los parámetros establecidos en la normatividad		Directrices y conceptos emitidos	100%	100%	100%	100%	Oficina Asesora Jurídica	137 en el periodo: 80 conceptos, 64 Derechos de petición, 7 revisión resoluciones, 10 solíc. información, 7 balances contratos
	Formulación de la política de prevención del daño antijurídico de acuerdo a los lineamientos propuestos por la Agencia Nacional de Defensa.		Política de prevención del daño antijurídico formulada	1,00	1,00	0,90	90%	Oficina Asesora Jurídica	Se avanzó en un 90% de la formulación de la política del daño antijurídico

POLITICA 4 :

EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

PROCESO:

GESTIÓN CONTRATUAL

OBJETIVO DEL PROCESO

GESTIÓN CONTRATUAL. LLEVAR A CABO LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LAS DIFERENTES OBRAS Y SERVICIOS QUE REQUIERA EL INSTITUTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN.

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					Cuarto trimestre				
					Cantidad		%		
Gestión Contractual	Adelantar de manera efectiva y oportuna el 100% de los procesos de selección de la vigencia		Procesos de selección adelantados	100,0%	100,0%	100,0%	100%	Dirección de Contratación	Tramite del total de procesos gestionados y radicados en la dirección
	Realizar la revisión y exigibilidad del cumplimiento de requisitos contractuales previa formalización y numeración del 100% de contratos y resoluciones emitidas.		Contratos y resoluciones formalizadas con revisión	100,0%	100,0%	100,0%	100%	Dirección de Contratación	
	Realizar la revisión y el seguimiento del 100% de contratos a liquidar en la vigencia.		Seguimiento realizados	12,0	12,0	12,0	100,0%	Dirección de Contratación	Se realiza seguimiento mensual a liquidación de contratos a través de Comité. Evidencia Acta de Comité y alerta de seguimiento (SICOR)
	Adelantar de manera eficiente la totalidad de los procesos contractuales, correspondientes a los proyectos del programa Vías para la Equidad bajo los criterios establecidos en el pacto de transparencia.		Procesos contractuales vías para la equidad adelantados eficientemente	100%	100%	100%	100%	Dirección de Contratación	Tramite del total de procesos gestionados y radicados en la dirección

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCADE		

POLITICA 4 :

EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

PROCESO:

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO DEL PROCESO

CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO CONTINUO DEL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS Y AL LOGRO DE LOS RESULTADOS DEL INSTITUTO, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE AUTOEVALUACIÓN Y DE EVALUACIÓN INDEPENDIENTE.

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					Cuarto trimestre				
					Cantidad		%		
Evaluación y Seguimiento	Realizar auditoria interna al sistema de gestión de calidad		Auditoria Interna realizada	1,00	1,00	1,00	100%	Oficina Asesora de Planeación	Se realizó auditoria interna de calidad
	Realizar auditoria externa al sistema de gestión de calidad		Auditoria externa realizada	1,00	1,00	1,00	100%	Oficina Asesora de Planeación	Se realizo acompañamiento a las dos etapas de certificación realizadas en el mes de agosto y diciembre de 2015. Se obtuvo recomendación para la certificación con la firma COTECNA.
	Auditar la pertinencia y operatividad de los procesos documentados por la entidad en el marco de la normatividad que le sea aplicable		Procesos Auditados	100,00	1,00	1,00	100%	Oficina de Control Interno	Se adelantó la ultima auditoria relacionada con los procesos jurídicos cumpliendo con la meta de los proceso auditados.
	Evaluar la implementación de los planes y programas Institucionales		Programas auditados	100,00	1,00	1,00	100%	Oficina de Control Interno	Se realizo los planes y programas respecto a la etapa precontractual, contractual, liquidaciones a la Dirección territorial Ocaña y Sucre
	Realizar los seguimientos legalmente establecidos		Seguimientos efectuados	100,00	1,00	1,00	100%		Se realizó seguimiento al SUIP, convenios de cooperación, comités de conciliación etc.
	Verificar la implementación de acciones de mejoramiento para las observaciones formuladas		Acciones implementadas	100,00	1,00	1,00	100%	Oficina de Control Interno	Se verifico la implementación de las acciones de mejoramiento a las formuladas de las territoriales visitada de Ocaña y Sucre
Valoración del Riesgo	Evaluar la administración del riesgo y la efectividad de los controles en los diferentes procesos de la entidad		Administración de riesgos	100,00	1,00	1,00	100%	Oficina de Control Interno	Se evaluó la Administración del riesgo y la efectividad de los controles de los diferentes procesos de la Entidad desde el punto de vista identificación, análisis y valoración y las políticas de riesgos.
Fomento de la Cultura de Control	Evaluar el grado de funcionamiento de MECI		Grado de funcionamiento del MECI	100,00	1,00	1,00	100%	Oficina de Control Interno	Se evaluó el grado de funcionamiento al MECI, respecto a los diferentes componentes y elementos(Direccionamiento estratégico, planes de mejoramiento etc.)
	Evaluar las acciones adoptadas por la administración para fomentar la cultura de control		Acciones de fomento cultura de control	100,00	1,00	1,00	100%	Oficina de Control Interno	Reevaluó e el presente trimestre las acciones adoptadas por la Administración sobre la cultura de autocontrol y los riesgos mas relevantes.
Asesoría y Acompañamiento	Asesoría en la elaboración del Plan de mejoramiento de la Contraloría General de la República y seguimiento al cumplimiento de las acciones establecidas		Seguimiento Plan de mejoramiento CGR	100,00	1,00	1,00	100%		Se realizó las asesorías en la elaboración del Plan de mejoramiento de la CGR y el seguimiento al cumplimiento de las acciones establecidas a través de los papeles de trabajo.
Relación con Entes Externo	Realizar seguimiento para verificar la respuesta oportuna a los requerimientos de los entes de control.		Respuesta a requerimientos	100,00	1,00	1,00	100%	Oficina de Control Interno	Se realizó seguimiento y consolidación a tos los requerimientos presentados en el presente trimestre por parte de los entes de control.
	Presentar oportunamente los informes legalmente asignados a la oficina de Control Interno		Presentación de informes	100,00	1,00	1,00	100%		Se presento en el presente trimestre el informe de Austeridad del gasto, informe cuatrimestral de Control Interno y el avance del plan de mejoramiento.

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCDE		

POLITICA 5 :

GESTIÓN FINANCIERA

PROCESO:

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PRESUPUESTAL

OBJETIVO DEL PROCESO

ESTABLECER EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, LOS PLANES Y PROGRAMAS EN EL MEDIANO Y CORTO PLAZO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DEL GOBIERNO NACIONAL, ASÍ COMO DEL MODELO DE GESTIÓN, COORDINANDO SU IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA CONTINUA; REALIZANDO LA GESTIÓN, PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PRESUPUESTO Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					Cuarto trimestre				
					Cantidad		%		
Proyectos de Inversión	Analizar y evaluar el 100% de los requerimientos de inversión de la Entidad.		Proyectos con requerimientos de inversión evaluados	100%	100%	100%	100%	Dirección Operativa Dirección Técnica Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Dirección Operativa- Grupo de Grandes Proyectos - Grupo Túnel de la Línea Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales	Se apoyo a las unidades ejecutoras en el análisis y presentación de los requerimientos de inversión 2015
	Analizar, evaluar y registrar las necesidades de inversión en el SUIFP de la entidad para cada vigencia.		Necesidades de inversión analizadas	100%	100%	100%	100%	Oficina Asesora de Planeación	Se analizaron, evaluaron y registraron las necesidades de inversión en el BPIN
	Registrar y realizar seguimiento de proyectos de inversión requeridos y viables por la Entidad, previo análisis y evaluación,		Proyectos de inversión registrados y con seguimiento.	100%	100%	100%	100%	Oficina Asesora de Planeación	
	Viabilizar y gestionar el 100% de las modificaciones al presupuesto de la vigencia que sean requeridas, previo análisis y revisión.		Modificaciones al presupuesto viabilizadas y realizadas	100%	100%	100%	100%	Oficina Asesora de Planeación	Se viabilizaron y gestionaron el 100% de las modificaciones al presupuesto de la vigencia.
	Formular el Plan Anual de Inversiones para la siguiente vigencia.		Plan Anual de inversiones formulado	1	1	1	100%	Oficina Asesora de Planeación Dirección Operativa Dirección Técnica Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Subdirección Financiera Dirección Operativa- Grupo de Grandes Proyectos - Grupo Túnel de la Línea Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	Plan de inversiones elaborado y remitido a las Unidades ejecutoras con memorando OAP 48 del 4 de enero de 2016.

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANCDE		
Banca multilateral	Seguimiento y evaluación de los créditos, en cuanto a su programación y ejecución, en coordinación con la Subdirección Financiera.		Seguimiento y evaluación realizado	100%	100%	100%	100%	Oficina Asesora de Planeación en coordinación con la Subdirección Financiera	Informe de seguimiento y evaluación de créditos banco multilateral con corte al mes de septiembre de 2015

POLITICA: **GESTIÓN FINANCIERA**
PROCESO: **CONTROL FINANCIERO Y CONTABLE**

OBJETIVO DEL PROCESO **CONTROLAR EFICAZMENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS APROBADOS Y SUMINISTRAR DE MANERA CONFIABLE Y OPORTUNA, LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES, QUE ASEGURE EL LOGRO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL.**

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					Cuarto trimestre				
					Cantidad		%		
Programación y Ejecución Presupuestal	Compromiso del 99,60% de los recursos de inversión asignados a la vigencia	Recursos de inversión comprometidos		3.903.694,35	3.903.694,35	3.504.332,77	97,00%	Dirección Operativa Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Dirección Operativa- Grupo de Grandes Proyectos - Grupo Túnel de la Línea Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales	La evaluación se realiza con base en el presupuesto final del INVIAS de \$ 3,625,429,39 millones producto de reducciones y traslado que redujeron el inicialmente programado. Al comprometer \$ 3,504,332,77 millones se cumple con el 97%
	Obligación del 91,13% de los recursos de inversión asignados en la vigencia	Recursos de inversión obligados		3.571.781,01	3.571.781,01	2,845,199,06	86,00%	Dirección Operativa Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Dirección Operativa- Grupo de Grandes Proyectos - Grupo Túnel de la Línea Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales	La evaluación se realiza con base en el presupuesto final del INVIAS de \$ 3,625,429,39 millones producto de reducciones y traslado que redujeron el inicialmente programado. frente a este valor se tiene un cumplimiento del 86% al obligar \$ 2,845,199,06 millones
	Compromiso del 100% de los recursos de funcionamiento asignados a la vigencia		Recursos de funcionamiento comprometidos	149.007,63	149.007,63	142,876,8	95,76%	Subdirección Administrativa	
	Obligación del 100% de los recursos de funcionamiento asignados en la vigencia		Recursos de funcionamiento obligados	149.007,63	149.007,63	142.685,52	95,76%	Subdirección Administrativa	
	Envío del 100% de reportes de ejecución presupuestal para seguimiento oportuno y toma de decisiones		Reporte semanal de ejecución presupuestal a la Alta Dirección	48	48	48	100%	Subdirección Financiera	Informes enviados oportunamente

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					CUARTO TRIMESTRE				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE AVANDE		
	100% de obligaciones tramitadas y pagadas dentro de los 25 días promedio siguientes a la fecha de recibo en Radicación de Cuentas,		100 % Obligaciones pagadas dentro de los 25 días promedio	100%	100%	100%	100%	Subdirección Financiera	Obligaciones tramitadas y pagadas dentro del termino establecido
PAC	Reporte de alertas oportunas sobre la ejecución mensual del Pac a la Unidades Ejecutoras que no cumplan con la programación del Pac.		Reporte de alertas generado a las Unidades Ejecutoras por incumplimiento en la ejecución del Pac.	12	12	12	100%	Subdirección Financiera	

POLITICA: **GESTIÓN FINANCIERA**

PROCESO: **GESTIÓN CONTRATUAL**

OBJETIVO DEL PROCESO **GESTIÓN CONTRATUAL LLEVAR A CABO LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LAS DIFERENTES OBRAS Y SERVICIOS QUE REQUIERA EL INSTITUTO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN.**

COMPONENTE U OPERACIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
					Cuarto trimestre				
					Cantidad		%		
Plan Anual de Adquisiciones	Consolidación y Publicación del Plan Anual de Adquisiciones -PAA -		Plan Anual de Adquisiciones consolidado y publicado	1,00	1	1	100,0%	Dirección de Contratación	

ELABORADO	INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS -INVIAS-	CARGO:	No aplica
APROBADO	COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	CARGO:	No aplica
FECHA DE APROBACIÓN			
MODIFICACIÓN		FECHA DE MODIFICACIÓN	