



**MINISTERIO DE TRANSPORTE**  
**INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS**  
**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**  
**PROCESO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y GESTIÓN PRESUPUESTAL**  
**SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN ANUAL**

CÓDIGO

EPI-FR-9

VERSIÓN

2

PÁGINA

1

DE

1

<b>NOMBRE DEL PLAN:</b>	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN ANUAL
<b>DESCRIPCIÓN</b>	INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL EN EL CUAL SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y METAS PROGRAMADAS DURANTE UNA VIGENCIA DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE SEGUIMIENTO ESTABLECIDOS PARA TAL FIN.
<b>RESPONSABLE:</b>	DIRECTOR GENERAL
<b>VIGENCIA:</b>	2014

**POLITICA:** **GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
Construcción y mejoramiento de grandes proyectos de conectividad	Indicadores y metas de	Adelantar la construcción de segundas calzadas en la red vial nacional.	Construcción de 28,90 kilómetros de segundas calzadas en grandes proyectos y corredores de prosperidad	Nuevos kilómetros de doble calzadas (segundas calzadas)		28,90	12,28	42,49%	Dirección Operativa: Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de la Red Nacional de Carreteras (Grupo Competitividad)	
Construcción y mejoramiento de corredores prioritarios para la prosperidad										
Caminos para la prosperidad y desarrollo regional		Realizar mantenimiento en la red terciaria con el programa de Caminos de la Prosperidad.	Mantenimiento de 14.174 kilómetros en la red terciaria con el programa de Caminos de la Prosperidad.	Kilómetros de mantenimiento de la red terciaria (caminos de la prosperidad)		14.174,00	16.659,49	117,54%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	
Construcción y mejoramiento de corredores prioritarios para la prosperidad		Realizar mantenimiento periódico en la red vial nacional.	Mantenimiento periódico de 503,65 kilómetros en la red vial nacional.	Kilómetros con mantenimiento periódico		503,65	1.012,93	201,12%	Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de la Red Nacional de Carreteras. Direcciones Territoriales	
Mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de vías en la red principal										
Mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de vías en la red principal		Realizar mantenimiento rutinario en la red vial nacional.	Mantenimiento rutinario de 11.349,6 kilómetros en la red vial nacional.	Kilómetros con mantenimiento rutinario		11.349,60	11.448,91	100,88%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras. Direcciones Territoriales	
Construcción y mejoramiento de corredores prioritarios para la prosperidad		Realizar la pavimentación en la red vial	Pavimentación de 490,59 kilómetros en la red vial	Kilómetros de red vial pavimentados		490,59	667,09	135,98%	Dirección Operativa Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	
Mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de vías en la red principal										
Caminos para la prosperidad y desarrollo regional										
Construcción y mejoramiento de grandes proyectos de conectividad								Dirección Operativa-		

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
Construcción y mejoramiento de corredores prioritarios para la prosperidad	gobierno	Adelantar la construcción de puentes en la red vial principal	Construcción de 66 puentes en la red vial principal	Puentes construidos en la red vial principal		66,00	39,00	59,09%	Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de la Red Nacional de Carretera. Direcciones Territoriales	
Mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de vías en la red principal										
Construcción de Infraestructura Binacional		Adelantar la construcción de puentes en las zonas de fronteras.	Construcción de 1 puente en zonas de frontera	Puentes construidos en la zonas de frontera.		1,00	0,00	0,00%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras.	
Construcción y mejoramiento de grandes proyectos de conectividad		Adelantar la construcción de metros lineales de túneles	Construcción de 3.084,1 metros lineales de túneles.	Metros Lineales de túneles construidos		3.084,10	1.303,80	42,27%	Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos. Direcciones Territoriales	El avance corresponde al proyecto Túnel Segundo Centenario (Túnel de la Línea)
Grandes Proyectos de Conectividad		Construir Túneles en la Red Vial Principal	Construcción de 21 túneles en la red vial principal	Túneles Construidos		21,00		0,00%	Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos. Direcciones Territoriales	
Estudios y apoyo técnico		Efectuar estudios de preinversión	Terminación de 14 estudios de preinversión	Estudios terminados		14,00	20,00	142,86%	Subdirección de Estudios e Innovación	9 Estudios corresponden a la Sub de Estudios e Innovación, y 2 estudios corresponden a la Sub Marítimo y Fluvial.
Mejoramiento y mantenimiento de la capacidad de los puertos marítimos		Adelantar obras de mantenimiento y profundización a canales de acceso	Realización de 4 obras de mantenimiento y profundización a canales de acceso	Obras de mantenimiento y profundización a canales de acceso a los puertos marítimos		4,00	0,00	0,00%	Subdirección Marítimo y Fluvial	
Construcción, mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura de la red fluvial.		Adelantar la construcción de obras fluviales.	Construcción de 11 obras fluviales	Obras fluviales construidas		11,00	6,00	54,55%	Subdirección Marítimo y Fluvial	Se adelantó obras de mantenimiento de 3 mulles en los departamentos de Putumayo y Caquetá, así como la construcción de obras de protección en el departamento de Cauca.
Caminos para la prosperidad y desarrollo regional	Asistir en la ejecución y realizar el seguimiento de los Contratos Plan	Realizar 8 mesas de trabajo con las Gobernaciones suscribientes de los Contrato Plan (Santander, Tolima, Cauca, Boyacá, Choco, Antioquía, Córdoba, Nariño)		Mesas de trabajo realizadas		8,00		0,00%	Dirección Operativa	
Mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de vías en la red principal	Mejoramiento, Rehabilitación y Mantenimiento de Vías y Puentes	Adelantar actividades de señalización vertical en la red vial primaria	Realización de señalización vertical a 985,44 kms de la red vial primaria	Kilómetros de red vial principal con señalización vertical		985,44		0,00%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras	
		Adelantar actividades de señalización horizontal en la red vial primaria	Realización de señalización horizontal a 2.726,21 kms de la red vial primaria	Kilómetros de red vial principal con señalización horizontal		2.726,21		0,00%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras	
		Realizar la rehabilitación de puentes en la red vial principal	Rehabilitación de 16 puentes en la red vial principal	Puentes rehabilitados		32,00		0,00%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras	
		Atender sitios críticos en la red vial nacional	Atención de 87 sitios críticos		Sitios críticos atendidos en la red vial nacional		87,00		0,00%	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales Subdirección de la Red Nacional de Carreteras

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE			
		Atender las emergencias viales	Atención del 100% de las emergencias viales		Porcentaje de emergencias atendidas	100%		0,00%	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales	Con el Sistema de Monto Agotable se han destinado recursos para la atención de las emergencias presentadas en los Dptos de Bolívar, Casanare, Cesar, Choco, Guajira, Magdalena, Meta, Santander, Sucre.	
Camino para la prosperidad y desarrollo regional	Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura de la red terciaria	Realizar la construcción de puentes en la red terciaria	Construcción de 11 puentes en la red terciaria	Puentes construidos en la red terciaria		11,00		0,00%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	Se construyeron puentes en los departamentos: Santander, Boyacá, Córdoba, Sucre.	
		Adelantar la rehabilitación de puentes en la red terciaria.	Rehabilitación de 2 puentes en la red terciaria	Puentes en la red terciaria rehabilitados		2,00		0,00%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	Puente construido en Puerto Escondido - Córdoba	
		Generar empleos con obras de intervención en la red terciaria	Generación de 10.345 empleos con obras de intervención en la red terciaria		Empleos generados		10.345,00		100,00%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	
		Atender sitios críticos en la red terciaria	Atención de 5 sitios críticos en la red terciaria		Sitios críticos atendidos en la red terciaria		5,00		0,00%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	Atención de un sitio crítico en Villa María - Caldas.
Mantenimiento de la red férrea	Mantenimiento de la infraestructura férrea a cargo	Realizar mantenimiento rutinario a 40 kilómetros en la red férrea a cargo	Mantenimiento rutinario de 40 kms de la red férrea	Kilómetros mantenidos en la red férrea		40,00		0,00%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	11 Km en Bogotá del Km 0 al 5 de la Cara. 32 a la Av. 1 Mayo con Cra. 68; 4.5 en Honda y 4.5 en Faca-Girardot	
		Realizar mantenimiento a las sedes férreas a cargo	Mantenimiento a 5 sedes férreas	Sedes férreas con mantenimiento realizado		5,00		0,00%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	Sedes férreas mantenidas: Puerto Wilches y Barrancabermeja	
		Realizar mantenimiento a las estaciones férreas a cargo	Mantenimiento a 10 estaciones férreas	Estación férrea con mantenimiento realizado		10,00		0,00%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Direcciones Territoriales	Estaciones férreas mantenidas: Chiquinquirá - Boyacá; Cartago - Valle; Casa del Ing. en la Estación de la Sabana - Bogotá; El Limón - Antioquia	
		Operar, mantener y señalizar los pasos a nivel para el paso de vehículos ferroviarios	Operación, mantenimiento y señalización de 13 pasos a nivel para el paso de vehículos ferroviarios	Pasos a nivel operados, mantenidos y señalizados		13,00		0,00%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea		
	Gestión integral para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	Reforestar hectáreas para su mejoramiento como estrategia para la disminución del impacto ambiental de los proyectos viales.	Reforestación de 50 hectáreas (mejoramiento)		Hectáreas reforestadas	50,00		100,00%	Dirección Técnica: Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Predial		
	Viabilización de la gestión predial	Adquirir predios para el desarrollo de proyectos viales	Adquisición de 55 predios		Predios adquiridos	55,00		100,00%	Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Dirección Operativa - Gerencia de Grandes Proyectos	Se adquirieron predios y mejoras en proyectos como Ancón Sur y Puente Limón bajo la coordinación de la Sub de Medio Ambiente y Gestión Social.  Se adquirieron predios en el Tramo 2-3 de Buga - Buenaventura y Variante San Francisco bajo la coordinación del grupo de Grandes Proyectos de la Dirección Operativa.	

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
Gestión ambiental, social y predial de proyectos sostenibles y la gestión del riesgo por la variabilidad climática.	Gestión del riesgo por la variabilidad climática	Ejecutar los proyectos con Recursos de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD y Colombia Humanitaria.	Ejecución de 5 proyectos con Recursos de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD y Colombia Humanitaria.		Proyectos ejecutados	5,00		0,00%	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	Se concluyó el proyecto Alto del Pozo - Sardinata, pero debido a factores técnicos y a la demora en otorgar el permiso la CRC para la intervención forestal el proyecto Mojarras-Popayán, fue prorrogado en tiempo hasta diciembre de 2014
		Recolectar datos, sistematizar e implementar modelos matemáticos para evaluar amenazas y vulnerabilidad de la red vial carretera primaria	Contar con documentos técnicos de diseño de base de datos para almacenar información histórica de prevención y atención de emergencias en la red vial nacional		Base de datos implementada y diseñada en el sistema de información vial de Invias - HERMES	1,00		0,00%	Subdirección de Estudios e Innovación, Dirección Operativa, Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social,	Meta programada para el cuarto trimestre.
		Participar en la estructuración del plan de adaptación al cambio climático por el sector transporte	Participación en el Comité Operativo para la construcción y revisión del documento preliminar del Plan de Adaptación al cambio climático del Sector Transporte.		Documento preliminar del Plan revisado	1,00		0,00%	Dirección Operativa Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Subdirección de Estudios e Innovación, Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social	Se participó en el Comité Operativo para la Revisión del documento Plan de Adaptación al Cambio Climático, los días 20 de febrero, 3 de marzo, 11 de marzo, 14 de marzo y 25 de marzo de 2014
		Apoyar la recolección de datos que se requiere para sistematizar e implementar modelos matemáticos para evaluar amenazas y vulnerabilidad de la red vial carretera primaria	Recopilar documentos técnicos para la base de datos que permita almacenar información histórica de prevención y atención de emergencias en la red vial nacional.		Porcentaje de documentos técnicos recopilados	100%		0,00%	Subdirección de Estudios e Innovación, Dirección Operativa, Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social, Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	
		Recibir los estudios y diseños terminados a través del Fondo de Adaptación para construcción de puentes de la red vial	Recepción de los estudios y diseños del puente Yatí a través del Fondo de Adaptación		Estudios recibidos	1,00		100,00%	Dirección Operativa, Subdirección de Estudios e Innovación	

**POLITICA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO**

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
	Fortalecimiento del Sistema de Planeación	Coordinar y consolidar el Plan de Acción Anual	Consolidación del Plan de Acción Anual		Plan de Acción Anual consolidado y publicado	1,00	1,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación, Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	Aprobado mediante Acta 009 del 29 de Enero de 2014 del CDA.
		Inducción (re-inducción) y/o actualización al personal encargado de estructurar los estudios previos, anexos técnicos y/o pliegos de condiciones	Inducción (re-inducción) y/o actualización al 100% del personal encargado de estructurar los estudios previos, anexos técnicos y/o pliegos de condiciones		Porcentaje de personal actualizado = (personal actualizado/personal potencial a actualizar)	100%	100%	100,00%	Dirección Técnica Dirección Operativa Dirección de Contratación Subdirección Administrativa	<b>Meta cumplida en el tercer trimestre.</b> Mediante memorando DC 44547 del 3 de julio, 57035 del 21 de agosto se envió la actualización en cuanto a plantillas, estudios previos, pliegos de condiciones y anexos técnicos a todas las dependencias incluidas las DT.
		Dar continuidad a las estrategias de socialización de los deberes y derechos de los servidores públicos	Continuación de las estrategias de socialización de los deberes y derechos de los servidores públicos.		Porcentaje de cobertura de las estrategias de socialización	100%	100%	100,00%	Secretaría General - Área Control Interno Disciplinario	Se realizo la presentación de aspectos básicos del derecho de petición y actividad post contractual, difundida por correo electrónico el 26/12/2014 y el mismo día en la intranet

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
Fortalecimiento Institucional	Mitigación de posibles riesgos de corrupción	Aprobar e implementar el Proyecto de Manual de Contratación de acuerdo a las disposiciones legales.	Aprobación e implementación del Proyecto del Manual de Contratación de acuerdo a las nuevas disposiciones legales		Manual de Contratación aprobado e implementado	95%	95%	95%	Dirección General Dirección de contratación	Manual listo a socializarse
		Estructurar e implementar mecanismos de presentación de DENUNCIAS relacionadas con temas de corrupción	Estructuración e implementación de los mecanismos de denuncia relacionadas con tema de corrupción		Mecanismos estructurados	100%	100%	100,00%	Secretaría General - Área Control Interno Disciplinario; Área de Atención al Ciudadano; Grupo de Comunicaciones  Oficina Asesora de Planeación - Grupo Sistemas de Información	<b>Meta cumplida en el segundo trimestre de 2014.</b> Se estructuró y publicó campaña promoviendo denuncias
		Mejorar la funcionalidad del aplicativo que posibilita la actualización de la información disponible, que contenga la estructura del APU y los precios de los insumos por departamentos, para establecer los precios unitarios y presupuestos oficiales	Mejora de la funcionalidad del aplicativo para posibilitar la actualización de la información disponible, que contenga la estructura de los APU y los precios de los insumos por departamentos.		Aplicativo implementado	100%	100%	100,00%	Dirección Técnica Dirección Operativa Subdirección de Estudios e Innovación Oficina Asesora de Planeación - Grupo Sistemas de Información Subdirección Red Nacional de Carreteras	Se realiza levantamiento de la información de APU's por Direcciones Territoriales; y se actualizo la Base de Datos respectiva.
		Establecer el procedimiento para la consulta, actualización y validación permanente de la base de datos del aplicativo de APU.	Establecimiento del procedimiento para la consulta y actualización y validación permanente de la base de datos del aplicativo de APU		Procedimiento de consulta y actualización diseñado	100%	100%	100,00%	Dirección Técnica Subdirección de Estudios e innovación Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Sistemas de Información Dirección Operativa - Subdirección Red Nacional de Carreteras	Se mantuvo actualizada permanente la base de datos del aplicativo APU
		Alimentar el aplicativo con todos los análisis de precios unitarios de los contratos en ejecución con sus respectivas especificaciones particulares	Alimentación del aplicativo con todos los análisis de precios unitarios de los contratos en ejecución con sus respectivas especificaciones particulares		Aplicativo actualizado	100%	100%	100,00%	Subdirección de Estudios e Innovación , Subdirección de Atención y Prevención de Emergencias, Subdirección de la Red Nacional de Carreteras, Dirección Operativa.	Se mantuvo actualizado el aplicativo con todos los análisis de precios unitarios de los contratos en ejecución
		Continuar con los esquemas de participación ciudadana y veedurías	Continuación de esquemas para la participación ciudadana y veedurías		Esquemas de participación ciudadana y veedurías implementados	1000%	1000%	100,00%	Área de Atención al Ciudadano Grupo de Desarrollo Organizacional Grupo de Comunicaciones	Se cumple con los esquemas determinados para la participación ciudadana y veedurías en forma permanente. Soportes en Grupo de Atención Ciudadano
		Implementar el programa de gestión documental - PGD y los nuevos instrumentos archivísticos para la gestión documental (aplicación Decreto 2609 de 2012 y acuerdo 04 de 2013)	Implementación del programa de gestión documental según la normatividad vigente.		Programa de gestión documental implementado	1000%	100%	10,00%	Subdirección Administrativa Grupo de Gestión Documental	Se organizaron 180 metros lineales de archivo de gestión, de acuerdo con el contrato 120 de 2014..
		Continuar con la implementación y seguimiento de la estrategia de eficacia administrativa y cero papel	Reducción del uso de papel, por lo menos en un 3% respecto a la vigencia anterior.		Porcentaje de reducción del uso del papel respecto a la vigencia anterior (3%)	100%	100%	100,00%	Subdirección Administrativa (apoyo Logístico), Grupo de Gestión Documental, Área de Atención al Ciudadano, Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Sistemas de Información	De acuerdo con los controles implementados hubo una reducción en consumo de papel del 3.7% respecto de la vigencia anterior.

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE			
		Divulgar y sensibilizar a los servidores públicos en lineamientos de gestión documental	Sensibilización de los funcionarios públicos en materia de gestión documental		Servidores públicos sensibilizados	100%	100%	100,00%	Subdirección Administrativa (apoyo Logístico), Grupo de Gestión Documental,	Se terminó la actualización del aplicativo virtual de capacitación en gestión documental el 31 de diciembre de 2014.	
	Rendición de cuentas pública	Publicar informes periódicos del seguimiento a la gestión que se realiza en la Entidad	A través de publicación de informes de seguimiento en la página web permitir a la ciudadanía el acceso a la información sobre la gestión de la entidad		Informes de seguimiento publicados	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación, Grupo de Comunicaciones	Se realizó informe de gestión de la estrategia de rendición de cuentas, remitido al grupo de comunicaciones para su publicación en página WEB, memos OAP 931062 y 93420 del 20 y 31 de dic. de 2014	
		Destacar mensualmente a través de los diferentes canales de información con los que cuenta la entidad, el detalle del avance de un programa, proyecto o actividad que informe a la ciudadanía	Información mensual de un programa, proyecto o actividad que informe a la ciudadanía		Programa, proyecto o actividad que informe a la ciudadanía.	100%	100%	100,00%	Secretaría General Grupo de Comunicaciones, Dirección operativa, Unidades Ejecutoras:	Información elaborada mediante boletines, informes especiales y piezas de comunicación publicada en la página WEB de la entidad	
			Dinamización del Chat ciudadano que propicie el diálogo con la ciudadanía.		Chat ciudadano promocionado	100%	100%	100,00%	Secretaría General - Grupo de Comunicaciones, Dirección operativa - Unidades Ejecutoras	2 chats realizados con la ciudadanía, resultado de la participación publicado en la página Web de la entidad	
			Continuar con la Ruta de la Ejecución como mecanismo de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la ciudadanía	Continuación con la Ruta de la Ejecución como mecanismo de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la ciudadanía		Ruta de la Ejecución	100%	100%	100,00%	Dirección General Oficina Asesora de Planeación Secretaría General - Grupo de Comunicaciones	Información de una ruta de la ejecución publicada en la página de la entidad y divulgada en los medios. Teniendo en cuenta las políticas del gobierno nacional se realizaron encuentros regionales del sector como rendición de cuentas a la ciudadanía.
			Aprobar e Implementar la Política de participación ciudadana	Fomentar la participación ciudadana y el control de la gestión		Política aprobada e implementada de participación ciudadana	100%	100%	100,00%	Comité CDA Secretaría General - Área de Atención al Ciudadano Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Desarrollo Organizacional Subdirección de Medio Ambiente	Se adelantan actividades de fomento a la participación ciudadana a través de los canales abiertos por la entidad.
	Servicio al ciudadano	Identificar necesidades, expectativas e intereses del ciudadano para mejorar la atención.	Continuar con la medición a través de encuestas de la satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la Entidad		Encuestas realizadas	100%	100%	100,00%	Secretaría General - Área de Atención al Ciudadano Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Desarrollo Organizacional	Se aplicaron las encuestas correspondientes y se tiene el reporte correspondiente. Evidencia en el Grupo de Atención al Ciudadano	
						Informe de resultados	100%	100%	100,00%	Secretaría General - Área de Atención al Ciudadano Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Desarrollo Organizacional	Se presentaron los informes conforme a lo planteado en el plan operativo. Evidencia en el Grupo de atención al ciudadano
	Transparencia y acceso a la información pública	Actualizar el listado de las preguntas frecuentes en el portal web.	Actualización del listado de preguntas frecuentes de los ciudadanos		Listado de preguntas frecuentes actualizado	100%	100%	100,00%	Secretaría General - Área de Atención al Ciudadano	Meta cumplida en el segundo trimestre de 2014.	

**POLITICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
Fortalecimiento Institucional	Plan Estratégico de Recursos Humanos	Realizar las actividades tendientes a involucrar al nuevo servidor público en el conocimiento general de la Entidad y la cultura organizacional, a través del Curso Virtual de Inducción implementado por la Entidad.	100% de nuevos servidores públicos con conocimiento general de la Entidad y la cultura organizacional		Nuevos servidores públicos participantes del Curso Virtual de Inducción	100%	100%	100%	Área Gestión de Talento Humano	En el cuarto trimestre se vincularon 4 funcionarios que participaron en el curso virtual de inducción.
		Continuar con las gestiones pertinentes para que los gerentes públicos formalicen y suscriban sus compromisos institucionales frente al Superior Jerárquico, mediante el Acuerdo de Gestión de la vigencia respectiva.	100% de la gestión realizada para que los Gerentes Públicos formalicen y suscriban el Acuerdo de Gestión.		Gestión realizada para que los Gerentes Públicos formalicen y suscriban el Acuerdo de Gestión.	100%	100%	100%	Área Gestión de Talento Humano	meta cumplida en el segundo trimestre del año.
	Plan Anual de Vacantes	Continuar con la actividad de actualizar de forma permanente la planta de empleos con vacancia definitiva y temporal, con el fin de registrar dicha información en el aplicativo SUIP y remitir al DAFP las novedades generadas.	Registrar en el aplicativo SUIP y remitir al DAFP mensualmente la información de empleos con vacancia definitiva y temporal.		Información de empleos con vacancia definitiva y temporal.	100%	100%	100%	Área Gestión de Talento Humano	La información ya está registrada en el SIGEP de acuerdo con el nuevo aplicativo.
	Capacitación	Formular e implementar el Plan de Capacitación -PIC, teniendo en cuenta la evaluación y fortalecimiento de competencias comportamentales de los funcionarios de la Entidad	Formulación e implementación del PIC		PIC formulado e implementado	100%	100%	100%	Sub Administrativa Área Talento Humano Grupo Capacitación	Se capacitaron 132 funcionarios en trabajo en alturas, programación neurolingüística y en equidad de género.
		Actualizar y desarrollar el programa de inducción y reinducción	Actualización y desarrollo del programa de inducción y reinducción		Programa de inducción y reinducción actualizado e implementado	100%	100%	100%	Sub Administrativa, Área Talento Humano, Grupo Capacitación	Se capacitaron 35 funcionarios.
	Bienestar e Incentivos	Formular e implementar el programa de bienestar, estímulos e incentivos contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios y sus familias	Formulación y desarrollo del programa de bienestar estímulos e incentivos		Programa de bienestar, estímulos e incentivos formulado y desarrollado	100%	100%	100%	Sub Administrativa, Área Gestión del Talento Humano, Grupo Bienestar y Salud Ocupacional	Se cumplieron las actividades como día del niño, vacaciones recreativas, navidad, mejores equipos, funcionarios y estímulos. Deportes y balance de gestión.
		Formular e implementar el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Formulación y desarrollo del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	100%	100%	Sub Administrativa, Área Talento Humano, Grupo Bienestar y Salud Ocupacional	Se realizaron exámenes ocupacionales de ingreso, de retiro, seguimiento accidentes laborales, exámenes médicos ocupacionales, programa para deportistas entre otras, simulacro de evacuación.

**POLITICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA**

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		



ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
Gestión de la Calidad	Diagnosticar y rediseñar el Sistema de gestión a partir del nuevo horizonte estratégico.	Sistema de gestión rediseñado			<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de la propuesta de Plataforma estratégica</li> <li>Presentación del Diagnostico y proyecto de rediseño</li> </ul>	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	Meta cumplida en el primer trimestre de 2014,
		Ajuste en definición de productos, servicios, clientes y proveedores del sistema de gestión rediseñado			<ul style="list-style-type: none"> <li>Productos y Servicios de la Entidad definidos</li> <li>Proveedores y clientes del sistema de gestión definidos</li> </ul>	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	Meta cumplida en el primer trimestre de 2014,
		Articulación de los riesgos alineados al rediseño del sistema de gestión			Metodología de riesgos alineada	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	Propuesta de actualización alineada con MECI 2014 y avalada por la Oficina de Control Interno
		Articulación de la Metodología aplicación de evaluación de satisfacción del cliente			Metodología aplicación de evaluación de satisfacción del cliente ajustada	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social	Actualización del formato en el aplicativo+ Kawak
	Ajustar la documentación del sistema de gestión rediseñado	Revisión, propuesta y actualización de Procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y de Evaluación			Presentación de la propuesta de Procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y de Evaluación	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	Meta con cumplimiento en el tercer trimestre
	Realizar las auditorias para el seguimiento y mantenimiento al SGC	Ejecución de las auditorias de calidad dentro de las fechas previstas			Auditoría externa de Tercera Parte ejecutada	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad Oficina de Control Interno	Meta con cumplimiento en el tercer trimestre
	Implementar un Sistema Integrado de Gestión	Implementación de estándares ISO 14001, para el componente de gestión ambiental, ISO 27001, para el componente de seguridad de la información y OHSAS 18001, para el componente de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional			Sistema de gestión con estándares ISO 14001, ISO 27001 y OHSAS 18001	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	Sistemas de gestión con estándares. se ajusto y reviso los borradores de caracterización



ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
Fortalecimiento Institucional	Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Incorporar el PIGA (Programa Institucional de Gestión Ambiental) como herramienta institucional para la implementación y seguimiento de la política de eficiencia administrativa y cero papel	Desarrollo de estrategias para implementar el Programa Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- como herramienta para la política de eficiencia administrativa y cero papel		Estrategias diseñadas	100%	100%	100,00%	Secretaría General - Área de Atención al Ciudadano Subdirección Administrativa - Grupo de Gestión Documental Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social	Se implementaron controles en el servicio de fotocopiado, entrega de resmas de papel e insumos de oficina de acuerdo con las políticas de austeridad.
	Racionalización de Trámites	Incluir en INVITRAMITES los permisos especiales (resolución) en lo pertinente a automatizar.	Inclusión en INVITRAMITES de los permisos especiales.		Permisos especiales sistematizado	100%	100%	100,00%	Subdirección de Estudios e Innovación Oficina Asesora de Planeación - Grupo Sistemas de Información	Se emitieron e ingresaron todos los permisos a la Base de Datos
		Realizar la "Simplificación" del procedimiento de radicación de cuentas de cobro	Simplificación del procedimiento para la radicación de cuentas de cobro.		Procedimiento simplificado	100%	1000%	1000,00%	Subdirección Financiera	Meta programada a partir del cuarto trimestre de 2014
	Modernización Institucional	Implementar la nueva estructura organizacional de la Entidad	Implementación de la estructura orgánica de la Entidad y de sus grupos internos de trabajo.		Estructura organizacional implementada	100%	100%	100,00%	Dirección General Secretaría General Subdirección Administrativa	Proceso implementado en el primer trimestre.
	Gestión de Tecnologías de Información	Divulgar e implementar la política de seguridad de la información	Divulgación e implementación de política de seguridad de la información		Política de seguridad de la información aprobadas y divulgadas	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación - Grupo Plataforma Tecnológica Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	Se cumple con la divulgación de las políticas de seguridad de la información. Se realiza la socialización, así mismo se hizo la revisión del manual existente y se iniciaron los ajustes correspondientes a los nuevos servicios informáticos
		Implementar una metodología propia de gestión de riesgos de seguridad de la información	Implementación de la metodología propia de gestión de riesgos de seguridad de la información		Implementar metodología propia de gestión de riesgos de seguridad de la información	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Plataforma Tecnológica	<b>Meta con cumplimiento en el tercer trimestre</b> . Se cumple con la valorización de la matriz de riesgo TI, en el trimestre de cumplimiento de la meta
		Desarrollar las acciones derivadas del diagnóstico de la ISO 27001 al proceso ASI (Apoyo Soporte Informático) del 2012	Implementación de las acciones derivadas del diagnóstico de la ISO 27001 al proceso ASI (Apoyo Soporte Informático)		Acciones implementadas	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Sistemas de Información; Grupo de Desarrollo Organizacional	Se dio cumplimiento de la actividad no 62 y 63, identificar y valorar los activos de información del Plan de Mejoramiento. las probabilidades se encuentran calificadas teniendo en cuenta los criterios de vulnerabilidad y amenaza.
	Gobierno en Línea	Coordinar y realizar las acciones correspondientes a la formulación de un plan de acción para el desarrollo e implementación de la estrategia de Gobierno en línea	Socialización de la estrategia de Gobierno en Línea y diseño coordinado de un plan (ruta crítica) de desarrollo e implementación de la Estrategia.		Ruta crítica de diseño e implementación de la estrategia de gobierno en línea.	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Secretaría General Subdirección Administrativa	Con el apoyo del MINTIC, se identificaron los aspectos a mejorar relacionados con el proceso de permisos especiales, generando un plan a cuatro años
	Apoyo eficiente a la gestión administrativa	Desarrollar las actividades tendientes a garantizar el eficiente cumplimiento de funciones y obligaciones asignadas a las dependencias, establecidos en los Planes Operativos.	Cumplimiento eficiente de las actividades administrativas a cargo de las dependencias, establecidos en los Planes Operativos.		Actividades cumplidas	100%	100%	100,00%	Todas las dependencias	Se da el apoyo a las actividades administrativas tendientes al logro de los objetivos y la gestión de la Oficina.
		Realizar seguimiento y evaluación de los créditos, en cuanto a su programación y ejecución.	Seguimiento y evaluación de los créditos, en cuanto a su programación y ejecución, en coordinación con la Subdirección Financiera.		Seguimiento y evaluación realizado	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Subdirección Financiera	Documento seguimiento y evaluación créditos con la Banca multilateral. diciembre 31 de 2014

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
	Evaluación y Seguimiento Institucional	Evaluar la suficiencia del sistema de Control Interno aplicable a la Gestión Institucional.	Evaluar la suficiencia del sistema de Control Interno aplicable a la Gestión operativa, administrativa y financiera del Instituto.		Ejecución de la Planeación	100%	100%	100,00%	Oficina de Control Interno	Se adelanto las evaluaciones y seguimientos institucionales.
	Valoración del Riesgo	Evaluar la administración del riesgo y la efectividad de los controles en los diferentes procesos de la entidad	Verificar la adecuada administración del riesgo y la efectividad de los controles definidos en los diferentes procesos de la entidad.		Administración del riesgo	100%	100%	100,00%	Oficina de Control Interno	Se adelanto seguimiento y evaluación a la Administración del riesgo.
	Asesoría y Acompañamiento	Realizar asesoría y acompañamiento en la elaboración del Plan de mejoramiento de la Contraloría General de la República	Asesorar y acompañar a los responsables en la formulación y seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Contraloría		Asesoría y acompañamiento Plan de Mejoramiento de la Contraloría.	100%	100%	100,00%	Oficina de Control Interno	Se adelanto la asesoría y acompañamiento a todas las actividades formuladas .
	Informes y seguimientos legalmente establecidos	Elaborar los informes y efectuar los seguimientos que la normatividad vigente demanda.	Presentar los informes y realizar los seguimientos establecidos en la normatividad vigente		Presentación de informes y seguimientos legalmente establecidos	98%	98%	98,00%	Oficina de Control Interno	Se realizo los informes y seguimiento a lo legalmente establecido.
	Fortalecimiento de la Gestión Judicial	Garantizar el cumplimiento de requisitos legales para el pago de sentencias	Revisión del cumplimiento de requisitos legales para el pago de sentencias		Sentencias revisadas	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora Jurídica	17 Resol. El valor de sentencias fue de \$ 8.514.474140
Adelantar oportunamente el 100% de las diligencias necesarias para la atención de los procesos judiciales, administrativos y policivos		Asistencia oportuna al 100% de las diligencias de los procesos judiciales, administrativos y policivos		Procesos Judiciales asistidos	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora Jurídica	26 procesos terminados: Admitivis=30; Constit.=3; laborales=1; Civiles reinvin.=2	
Definir, establecer y realizar de manera oportuna la gestión jurídica necesaria al 100% de los Procesos Sancionatorios		Desarrollo de la gestión jurídica necesaria al 100% de los Procesos Sancionatorios de manera oportuna		Procesos Sancionatorios adelantados	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora Jurídica	274 procesos han tenido seguimiento.	
Definir, establecer y realizar de manera oportuna la gestión jurídica de cobro, así como controlar y evaluar la ejecución del mismo a la totalidad de procesos en cobro coactivo.		Desarrollo de la gestión jurídica de cobro, así como controlar y evaluar la ejecución del mismo a la totalidad de procesos en cobro coactivo, de manera oportuna.		Procesos Coactivos adelantados	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora Jurídica	Se realizaron 4505 procesos acoactivos,	
Adelantar de manera efectiva la realización de los comités de conciliación y elaboración de la respectiva Acta.		Realización de los comités de conciliación y elaboración de la respectiva Acta, de manera efectiva.		Comités de Conciliación realizados	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora Jurídica	Se elaboraron 44 actas de Comité de Conciliación	
	Fortalecimiento de la Gestión Contractual	Emitir los conceptos jurídicos requeridos por las diferentes dependencias	Emisión de conceptos jurídicos requeridos por las diferentes dependencias acorde a los parámetros establecidos en la normatividad		Conceptos emitidos	100%	100%	100,00%	Dirección de Contratación	La Dirección de Contratación dio respuesta a los requerimientos solicitados
Adelantar de manera efectiva y oportuna la gestión precontractual correspondiente a la apertura de procesos, evaluación de propuestas y adjudicación de los Procesos Licitatorios, Concursos y Selección Abreviada		Realización efectiva de la gestión precontractual.		Procesos Precontractuales realizados efectivamente	100%	100%	100,00%	Dirección de Contratación		

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
		Garantizar el cumplimiento de requisitos contractuales previa su formalización y numeración de la totalidad de contratos y resoluciones emitidas.	Revisión y exigibilidad del cumplimiento de requisitos contractuales previa su formalización y numeración de la totalidad de contratos y resoluciones emitidas.		Procesos Precontractuales	100%	100%	100,00%	Dirección de Contratación	
	Gestión Documental	Formular el Programa de Gestión Documental - PGD y actualización de instrumentos archivísticos para la gestión documental (aplicación Decreto 2609 de 2012 y acuerdo 04 de 2013)	Formulación del Programa de Gestión Documental y actualización de instrumentos archivísticos para la gestión documental.		Programa de gestión documental formulado	100%	100%	100,00%	Subdirección Administrativa Grupo de Gestión Documental	Fueron elaborados y aprobados por el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo según acta No. 25 del 18 de diciembre de 2014. Acta No. 25
		Aprobar el Programa de Gestión Documental por parte del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo.	Aprobación por parte del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo del Programa de Gestión Documental		Programa de gestión Documental aprobado	100%	100%	100,00%	Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	
		Divulgar y sensibilizar a los servidores públicos en políticas y lineamientos de gestión documental	Divulgación y sensibilización a los servidores públicos en políticas y lineamientos de gestión documental (30% de lo funcionarios)		Porcentaje de funcionarios capacitados	100%	100%	100,00%	Subdirección Administrativa Grupo de Gestión Documental	La actualización del aplicativo virtual de capacitación quedó terminado el 31 de diciembre de 2014.

**POLITICA: GESTIÓN FINANCIERA**

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
		Comprometer los recursos de inversión asignados en la vigencia.	Compromiso del 99% de los recursos de inversión asignados a la vigencia	Recursos de inversión comprometidos		4.355.476,31	4.277.294,44	99,10%	Dirección Operativa Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales	

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	IINDICADOR DE GESTIÓN	IINDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
Fortalecimiento Institucional	Programación y ejecución presupuestal	Obligar los recursos de inversión asignados en la vigencia	Obligación del 93% de los recursos de inversión asignados en la vigencia	Recursos de inversión obligados		3.782.983,70	3.771.197,40	87,38%	Dirección Operativa Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales	
		Comprometer los recursos de funcionamiento asignados en la vigencia.	Compromiso del 98% de los recursos de funcionamiento asignados a la vigencia	Recursos de funcionamiento comprometidos		147.839,47	150.234,89	98,27%	Subdirección Administrativa	
		Obligar los recursos de funcionamiento asignados en la vigencia	Obligación del 95% de los recursos de funcionamiento asignados en la vigencia	Recursos de funcionamiento obligados		143.313,77	149.933,21	98,07%	Subdirección Administrativa	
		Seguimiento y monitoreo oportuno a la ejecución del presupuesto	Envío del 100% de reportes de ejecución presupuestal para seguimiento oportuno y toma de decisiones	Reporte semanal de ejecución presupuestal a la Alta Dirección		12	12	100,00%	Subdirección Financiera	Informes de Ejecución Presupuestal del trimestre Octubre a Diciembre de 2014 entregados oportunamente para la toma de decisiones de la Alta Dirección.
		Adelantar las acciones necesarias para cumplir con el pago oportuno de las obligaciones	100% de obligaciones tramitadas y pagadas dentro de los 20 días promedio siguientes a la fecha de recibo en Radicación de Cuentas	100 % Obligaciones pagadas dentro de los 20 días promedio		100%	100%	100,00%	Subdirección Financiera	Las obligaciones se pagaron en promedio 16.33 días, desde la fecha de recibo en radicación de cuentas por pagar y el Pago en Tesorería durante el trimestre Octubre a Diciembre de 2014 . Ver informe.
	Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC	Seguimiento y monitoreo oportuno a la ejecución del PAC de los recursos nación en las unidades Ejecutoras.	100% de Unidades Ejecutoras con reportes de alertas oportunas sobre la ejecución mensual del PAC	Reporte de alertas oportunas a las Unidades Ejecutoras		3	3	100,00%	Subdirección Financiera	Entre los meses de Octubre a Diciembre se remitieron 6 alertas según memorandos anexos
	Plan Anual de Adquisiciones	Consolidar, elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones -PAA - a mas tardar el 31 de enero de 2014	Publicación del Plan Anual de Adquisiciones -PAA -	Plan Anual de Adquisiciones publicado		1	1	100,00%	Subdirección Administrativa Dirección de Contratación	Meta con cumplimiento en el tercer trimestre

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	PERIODO A EVALUAR			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	PROCENTAJE DE AVANCE		
	Proyectos de Inversión	Analizar y evaluar los requerimientos de inversión de la Entidad.	Evaluación del 100% de los proyectos con requerimientos de inversión.		Proyectos con requerimientos de inversión evaluados	100%	100%	100,00%	Dirección Operativa Dirección Técnica Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos Grupo Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales	Proyectos ajustados al anteproyecto de presupuesto de la siguiente vigencia
Identificar las necesidades de inversión de la Entidad para su análisis y evaluación.		Análisis, evaluación y registro de las necesidades de inversión en el SUIFP para la entidad y vigencia.		Necesidades de inversión analizadas	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación		
Analizar, registrar y realizar seguimiento a los proyectos de inversión requeridos y viables por la Entidad.		Registro y seguimiento de proyectos de inversión previo análisis y evaluación.		Proyectos de inversión registrados y con seguimiento.	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación	Se ha realizado el registro y seguimiento a los proyectos de inversión -	
Revisar, analizar y gestionar las modificaciones al presupuesto de la vigencia que sean requeridas		Viabilizarían y realización del 100% de las modificaciones al presupuesto de la vigencia que sean requeridas		Modificaciones al presupuesto viabilizadas y realizadas	100%	100%	100,00%	Oficina Asesora de Planeación	acuerdos año 2014 Nos. 33,32,31,30,28,27,26,25 y 24 de diciembre 22 y acuerdos 22,21,20,19,18,17 y 16 del 14 de octubre. Soporte archivo Excel de Vigencias expiradas y funcionamiento cuarto trimestre	
Formular el Plan Anual de Inversiones para la siguiente vigencia.		Formulación del Plan de Inversiones de la Entidad para la vigencia siguiente en coordinación con las Unidades Ejecutoras		Plan Anual de inversiones formulado	100%	100,00	0,00%	Oficina Asesora de Planeación  Dirección Operativa Dirección Técnica Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Subdirección Financiera Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos Oficina de Prevención y Atención de Emergencia	Meta programada para el cuarto trimestre	