

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Construcción y mejoramiento de grandes proyectos de conectividad		Adelantar la construcción de metros lineales de túneles	Construcción de 3.084,1 metros lineales de túneles.	Metros Lineales de túneles construidos		3.084,10	600,00	19%	1.200,00	39%	2.000,00	65%	3.084,10	100%	Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos. Direcciones Territoriales	
Grandes Proyectos de Conectividad		Construir Túneles en la Red Vial Principal	Construcción de 6 túneles en la red vial principal	Túneles Construidos		6,00	2,00	33%	5,00	83%	6,00	100%	6,00	100%	Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos	Meta modificada con Acta OAP-24 del 28 de Octubre de 2014 del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
Estudios y apoyo técnico		Efectuar estudios de preinversión	Terminación de 14 estudios de preinversión	Estudios terminados		14,00		0%	5	36%	10	71%	14	100%	Subdirección de Estudios e Innovación	Se programan 12 estudios adicionales a la meta SISMEG cuatrienio (45 estudios). Cumplimiento del 126%
Mejoramiento y mantenimiento de la capacidad de los puertos marítimos		Adelantar obras de mantenimiento y profundización a canales de acceso	Realización de 4 obras de mantenimiento y profundización a canales de acceso	Obras de mantenimiento y profundización a canales de acceso a los puertos marítimos		4,00	0	0%	0	0%	1	25%	4	100%	Subdirección Marítimo y Fluvial, Dirección Territorial	Se programan 6 obras adicionales a las 8 programadas en la meta SISMEG cuatrienio ajustadas. Cumplimiento del 200%
Construcción, mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura de la red fluvial.		Adelantar la construcción de obras fluviales.	Construcción de 11 obras fluviales	Obras fluviales construidas		11,00	2	18%	2	18%	7	64%	11	100%	Subdirección Marítimo y Fluvial, Direcciones territoriales	Se programan 21 obras adicionales a las 8 programadas en la meta SISMEG cuatrienio ajustadas. Cumplimiento de 177%
Camino para la prosperidad y desarrollo regional		Asistir en la ejecución y realizar el seguimiento de los Contratos Plan	Realizar 8 mesas de trabajo con las Gobernaciones suscriptoras de los Contrato Plan (Santander, Tolima, Cauca, Boyacá, Chocó, Antioquia, Córdoba, Nariño)	Mesas de trabajo realizadas		8,00	2	25%	4	50%	6	75%	8	100%	Dirección Operativa	
Mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de vías en la red principal	Mejoramiento, Rehabilitación y Mantenimiento de Vías y Puentes	Adelantar actividades de señalización vertical en la red vial primaria	Realización de señalización vertical a 985,44 kms de la red vial primaria	Kilómetros de red vial principal con señalización vertical		985,44	24	2%	718	73%	883	90%	985,44	100%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras, Direcciones Territoriales	
		Adelantar actividades de señalización horizontal en la red vial primaria	Realización de señalización horizontal a 2.726,21 kms de la red vial primaria	Kilómetros de red vial principal con señalización horizontal		2.726,71	80	3%	1096	40%	1497	55%	2.726,21	100%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras, Direcciones Territoriales	
		Realizar la rehabilitación de puentes en la red vial principal	Rehabilitación de 16 puentes en la red vial principal	Puentes rehabilitados		16,00	2	13%	6	38%	17	106%	16,00	100%	Subdirección de la Red Nacional de Carreteras, Direcciones Territoriales	Meta modificada con Acta OAP-24 del 28 de Octubre de 2014 del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo
		Atender sitios críticos en la red vial nacional	Atención de 87 sitios críticos	Sitios críticos atendidos en la red vial nacional		87,00	14	16%	36	41%	68	78%	87	100%	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales Subdirección de la Red Nacional de Carreteras	Incluye 7 sitios críticos a atender con la Subdirección de Atención y Prevención de Emergencias y 80 sitios críticos con la Subdirección de la Red Nacional de Carreteras.
		Atender las emergencias viales	Atención del 100% de las emergencias viales	Porcentaje de emergencias atendidas		100%		25%		50%		75%		100%	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales	
Camino para la prosperidad y desarrollo regional	Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura de la red terciaria	Realizar la construcción de puentes en la red terciaria	Construcción de 11 puentes en la red terciaria	Puentes construidos en la red terciaria		11,00	2	18%	9	82%	11	100%	11	100%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	
		Adelantar la rehabilitación de puentes en la red terciaria.	Rehabilitación de 2 puentes en la red terciaria	Puentes en la red terciaria rehabilitados		2,00		0%	2	100%	2	100%	2	100%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	
		Generar empleos con obras de intervención en la red terciaria	Generación de 10.345 empleos con obras de intervención en la red terciaria	Empleos generados		10.345,00		0%		0%	5.173	50%	10.345,00	100%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	
		Atender sitios críticos en la red terciaria	Atención de 5 sitios críticos en la red terciaria	Sitios críticos atendidos en la red terciaria		5,00		0%	2	40%	2	40%	5	100%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea	

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre				
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
Mantenimiento de la red férrea	Mantenimiento de la infraestructura férrea a cargo	Realizar mantenimiento rutinario a 40 kilómetros en la red férrea a cargo	Mantenimiento rutinario de 40 kms de la red férrea	Kilómetros mantenidos en la red férrea		40,00		0%		0%	20	50%	40	100%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea		
		Realizar mantenimiento a las sedes férreas a cargo	Mantenimiento a 5 sedes férreas	Sedes férreas con mantenimiento realizado		5,00		0%		0%	2	40%	5	100%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea		
		Realizar mantenimiento a las estaciones férreas a cargo	Mantenimiento a 10 estaciones férreas	Estación férrea con mantenimiento realizado		10,00		0%		0%	4	40%	10	100%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea		
		Operar, mantener y señalar los pasos a nivel para el paso de vehículos ferroviarios	Operación, mantenimiento y señalización de 13 pasos a nivel para el paso de vehículos ferroviarios	Pasos a nivel operados, mantenidos y señalizados		13,00	13	25%	13	50%	13	75%	13	100%	Subdirección de la Red Terciaria y Férrea		
Gestión integral para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	Viabilización de la gestión predial	Reforestar hectáreas para su mejoramiento como estrategia para la disminución del impacto ambiental de los proyectos viales.	Reforestación de 50 hectáreas (mejoramiento)	Hectáreas reforestadas		50,00		0%		0%	50	100%	50	100%	Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social		
		Adquirir predios para el desarrollo de proyectos viales	Adquisición de 55 predios con recursos de	Predios adquiridos		55,00		0%	8	15%	16	29%	55	100%	Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Dirección Operativa - Gerencia de Grandes Proyectos	20 Predios Adquiridos con recursos de la SMA y 35 Predios adquiridos por los proyectos de la GGP.	
	Gestión ambiental, social y predial de proyectos sostenibles y la gestión del riesgo por la variabilidad climática.	Gestión del riesgo por la variabilidad climática	Ejecutar los proyectos con Recursos de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD y Colombia Humanitaria.	Ejecución de 5 proyectos con Recursos de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres UNGRD y Colombia Humanitaria.	Proyectos ejecutados		5,00	3	60%	5	100%	5	100%	5	100%	Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	
			Recolectar datos, sistematizar e implementar modelos matemáticos para evaluar amenazas y vulnerabilidad de la red vial carretera primaria	Contar con documentos técnicos de diseño de base de datos para almacenar información histórica de prevención y atención de emergencias en la red vial nacional	Base de datos implementada y diseñada en el sistema de información vial de Invias - HERMES		1,00							1	100%	Subdirección de Estudios e Innovación, Dirección Operativa, Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social,	
			Participar en la estructuración del plan de adaptación al cambio climático por el sector transporte	Participación en el Comité Operativo para la construcción y revisión del documento preliminar del Plan de Adaptación al cambio climático del Sector Transporte.	Documento preliminar del Plan revisado		1,00	0,25	25%	0,50	50%	0,75	75%	1	100%	Dirección Operativa Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Subdirección de Estudios e Innovación, Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social	La elaboración del Plan de Adaptación al Cambio Climático, está a cargo del Ministerio de Transporte.
			Apoyar la recolección de datos que se requiere para sistematizar e implementar modelos matemáticos para evaluar amenazas y vulnerabilidad de la red vial carretera primaria	Recopilar documentos técnicos para la base de datos que permita almacenar información histórica de prevención y atención de emergencias en la red vial nacional.	Porcentaje de documentos técnicos recopilados		100%		25%		50%		75%		100%	Subdirección de Estudios e Innovación, Dirección Operativa, Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social, Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias	El desarrollo de la base de datos estará a cargo de la Subdirección de estudios e innovación y las demás subdirecciones participarán en la retroalimentación de la información para la consolidación de la base de datos, según requerimiento.
	Recibir los estudios y diseños terminados a través del Fondo de Adaptación para construcción de puentes de la red vial	Recepción de los estudios y diseños del puente Yati a través del Fondo de Adaptación	Estudios recibidos		1,00		0%		0%			1	100%	Dirección Operativa, Subdirección de Estudios e Innovación			

POLITICA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre				
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
	Fortalecimiento del Sistema de Planeación	Coordinar y consolidar el Plan de Acción Anual	Consolidación del Plan de Acción Anual		Plan de Acción Anual consolidado y publicado	1		1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	Oficina Asesora de Planeación, Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	El grupo de Comunicaciones de la Secretaría General se encargará de la publicación del Plan de Acción Anual en la página web institucional.
		Inducción (re-inducción) y/o actualización al personal encargado de estructurar los estudios previos, anexos técnicos y/o pliegos de condiciones	Inducción (re-inducción) y/o actualización al 100% del personal encargado de estructurar los estudios previos, anexos técnicos y/o pliegos de condiciones		Porcentaje de personal actualizado = (personal actualizado/personal potencial a actualizar)	100%			0%		100%				100%	Dirección Técnica Dirección Operativa Dirección de Contratación Subdirección Administrativa	
		Dar continuidad a las estrategias de socialización de los deberes y derechos de los servidores públicos	Continuación de las estrategias de socialización de los deberes y derechos de los servidores públicos.		Porcentaje de cobertura de las estrategias de socialización	100%			0%		50%				100%	Secretaría General - Área Control Interno Disciplinario	
		Aprobar e implementar el Proyecto de Manual de Contratación de acuerdo a las disposiciones legales.	Aprobación e implementación del Proyecto del Manual de Contratación de acuerdo a las nuevas disposiciones legales		Manual de Contratación aprobado e implementado	1	0,10	10%	0,90	90%	0,90	90%	1	100%	Dirección General Dirección de contratación		

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Fortalecimiento Institucional	Mitigación de posibles riesgos de corrupción	Estructurar e implementar mecanismos de presentación de DENUNCIAS relacionadas con temas de corrupción	Estructuración e implementación de los mecanismos de denuncia relacionadas con tema de corrupción		Mecanismos estructurados	100%		100%	0	100%	0	100%	0	100%	Secretaría General - Área Control Interno Disciplinario; Área de Atención al Ciudadano; Grupo de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación - Grupo Sistemas de Información	
		Mejorar la funcionalidad del aplicativo que posibilita la actualización de la información disponible, que contenga la estructura del APU y los precios de los insumos por departamentos, para establecer los precios unitarios y presupuestos oficiales	Mejora de la funcionalidad del aplicativo para posibilitar la actualización de la información disponible, que contenga la estructura de los APU y los precios de los insumos por departamentos.		Aplicativo implementado	100%	0	0%	100%	0	100%	0	100%	Dirección Técnica Dirección Operativa - Subdirección de Estudios e Innovación Oficina Asesora de Planeación - Grupo Sistemas de Información Subdirección Red Nacional de Carreteras	Las Unidades Ejecutoras deberán suministrar los insumos para el desarrollo del aplicativo en coordinación con la SGT. El Grupo de Sistemas de Información se encargará de desarrollar el aplicativo con los insumos que proporcione el área técnica y según sus requerimientos.	
		Establecer el procedimiento para la consulta, actualización y validación permanente de la base de datos del aplicativo de APU.	Establecimiento del procedimiento para la consulta y actualización y validación permanente de la base de datos del aplicativo de APU.		Procedimiento de consulta y actualización diseñado	1	0	0%	0	100%	0	100%	0	100%	Dirección Técnica Subdirección de Estudios e Innovación Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Sistemas de Información Dirección Operativa - Subdirección Red Nacional de Carreteras	
		Alimentar el aplicativo con todos los análisis de precios unitarios de los contratos en ejecución con sus respectivas especificaciones particulares	Alimentación del aplicativo con todos los análisis de precios unitarios de los contratos en ejecución con sus respectivas especificaciones particulares		Aplicativo actualizado	1	0	0%	0	0%	1	100%	1	100%	Subdirección de Estudios e Innovación, Subdirección de Atención y Prevención de Emergencias, Subdirección de la Red Nacional de Carreteras, Dirección Operativa.	
		Continuar con los esquemas de participación ciudadana y veedurías	Continuación de esquemas para la participación ciudadana y veedurías		Esquemas de participación ciudadana y veedurías implementados	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	Área de Atención al Ciudadano Grupo de Desarrollo Organizacional Grupo de Comunicaciones	
		Implementar el programa de gestión documental - PGD y los nuevos instrumentos archivísticos para la gestión documental (aplicación Decreto 2609 de 2012 y acuerdo 04 de 2013)	Implementación del programa de gestión documental según la normatividad vigente.		Programa de gestión documental implementado	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	Subdirección Administrativa Grupo de Gestión Documental	
		Continuar con la implementación y seguimiento de la estrategia de eficacia administrativa y cero papel	Reducción del uso de papel, por lo menos en un 3% respecto a la vigencia anterior.		Porcentaje de reducción del uso del papel respecto a la vigencia anterior (3%)	100%	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	Subdirección Administrativa (apoyo Logístico), Grupo de Gestión Documental, Área de Atención al Ciudadano, Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Sistemas de Información	
	Rendición de cuentas pública	Divulgar y sensibilizar a los servidores públicos en lineamientos de gestión documental	Sensibilización de los funcionarios públicos en materia de gestión documental	Servidores públicos sensibilizados	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	# VALOR!	Subdirección Administrativa (apoyo Logístico), Grupo de Gestión Documental,		
		Publicar informes periódicos del seguimiento a la gestión que se realiza en la Entidad	A través de publicación de informes de seguimiento en la página web permitir a la ciudadanía el acceso a la información sobre la gestión de la entidad	Informes de seguimiento publicados	2	0	0%	1	50%	1	50%	2	100%	Oficina Asesora de Planeación, Grupo de Comunicaciones		
		Destacar mensualmente a través de los diferentes canales de información con los que cuenta la entidad, el detalle del avance de un programa, proyecto o actividad que informe a la ciudadanía	Información mensual de un programa, proyecto o actividad que informe a la ciudadanía	Programa, proyecto o actividad que informe a la ciudadanía.	12	3	25%	6	50%	9	75%	12	100%	Secretaría General Comunicaciones, operativa, Ejecutoras: Unidades	Las unidades ejecutoras proporcionarán información clara y veraz de los proyectos que le sean solicitados y que estén bajo su competencia. El Grupo de Sistemas de Información participará prestando el soporte tecnológico. El Grupo de Comunicaciones hará la respectiva convocatoria. El Área de Atención al Ciudadano prestará su apoyo para la socialización de cara al ciudadano.	
		Continuar con la Ruta de la Ejecución como mecanismo de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la ciudadanía	Continuación con la Ruta de la Ejecución como mecanismo de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la ciudadanía	Ruta de la Ejecución	100%		33%	66%	100%		100%	12	100%	Secretaría General - Grupo de Comunicaciones, Dirección operativa - Unidades Ejecutoras	Las unidades ejecutoras participarán en los Chat que sea n convocados de acuerdo a sus competencia. El Grupo de Sistemas de Información participará prestando el soporte tecnológico para desarrollarlo. El Grupo de Comunicaciones hará la respectiva convocatoria.	
Aprobar e Implementar la Política de participación ciudadana	Fomentar la participación ciudadana y el control de la gestión	Política aprobada e implementada de participación ciudadana	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	Comité CDA Secretaría General - Área de Atención al Ciudadano Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Desarrollo Organizacional Subdirección de Medio Ambiente				

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
	Servicio al ciudadano	Identificar necesidades, expectativas e intereses del ciudadano para mejorar la atención.	Continuar con la medición a través de encuestas de la satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la Entidad		Encuestas realizadas	12	3	25%	6	50%	9	75%	12	100%	Secretaría General - Área de Atención al Ciudadano Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Desarrollo Organizacional	
					Informe de resultados	4	1	25%	2	50%	3	75%	4	100%	Secretaría General - Área de Atención al Ciudadano Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Desarrollo Organizacional	
	Transparencia y acceso a la información pública	Actualizar el listado de las preguntas frecuentes en el portal web.	Actualización del listado de preguntas frecuentes de los ciudadanos		Listado de preguntas frecuentes actualizado	1	0	0%	1	100%	1	100%	1	100%	Secretaría General - Área de Atención al Ciudadano	

POLITICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
	Plan Estratégico de Recursos Humanos	Realizar las actividades tendientes a involucrar al nuevo servidor público en el conocimiento general de la Entidad y la cultura organizacional, a través del Curso Virtual de Inducción implementado por la Entidad.	100% de nuevos servidores públicos con conocimiento general de la Entidad y la cultura organizacional		Nuevos servidores públicos participantes del Curso Virtual de Inducción	100%		25%		50%		75%		100%	Área Gestión de Talento Humano	La evidencia del cumplimiento es el Certificado de participación y aprobación que reposa en la hoja de vida del nuevo Servidor Público.
Continuar con las gestiones pertinentes para que los gerentes públicos formalicen y suscriban sus compromisos institucionales frente al Superior Jerárquico, mediante el Acuerdo de Gestión de la vigencia respectiva.		100% de la gestión realizada para que los Gerentes Públicos formalicen y suscriban el Acuerdo de Gestión.		Gestión realizada para que los Gerentes Públicos formalicen y suscriban el Acuerdo de Gestión.	100%		50%		100%		100%		100%	Área Gestión de Talento Humano	La evidencia del cumplimiento es el Memorando remitido que se envía a los Gerentes Públicos para el diligenciamiento y firma del Acuerdo de Gestión, evaluación de los compromisos suscritos la anterior vigencia y posterior remisión a la hoja de vida del Gerente Público del Acuerdo suscrito y formalizado y de la evaluación correspondiente al año inmediatamente anterior.	
Fortalecimiento Institucional	Plan Anual de Vacantes	Continuar con la actividad de actualizar de forma permanente la planta de empleos con vacancia definitiva y temporal, con el fin de registrar dicha información en el aplicativo SUIP y remitir al DAFP las novedades generadas.	Registrar en el aplicativo SUIP y remitir al DAFP mensualmente la información de empleos con vacancia definitiva y temporal.		Información de empleos con vacancia definitiva y temporal.	12		25%		50%		75%		100%	Área Gestión de Talento Humano	
	Capacitación	Formular e implementar el Plan de Capacitación -PIC, teniendo en cuenta la evaluación y fortalecimiento de competencias comportamentales de los funcionarios de la Entidad	Formulación e implementación del PIC		PIC formulado e implementado	1		25%		30%		65%		100%	Sub Administrativa Área Talento Humano Grupo Capacitación	
		Actualizar y desarrollar el programa de inducción y reinducción	Actualización y desarrollo del programa de inducción y reinducción		Programa de inducción y reinducción actualizado e implementado	1		0%		30%		70%		100%	Sub Administrativa, Área Talento Humano, Grupo Capacitación	
	Bienestar e Incentivos	Formular e implementar el programa de bienestar, estímulos e incentivos contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios y sus familias	Formulación y desarrollo del programa de bienestar estímulos e incentivos		Programa de bienestar, estímulos e incentivos formulado y desarrollado	1		20%		50%		80%		100%	Sub Administrativa, Área Gestión del Talento Humano, Grupo Bienestar y Salud Ocupacional	
		Formular e implementar el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Formulación y desarrollo del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.		Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo.	1		20%		40%		75%		100%	Sub Administrativa, Área Gestión del Talento Humano, Grupo Bienestar y Salud Ocupacional	

POLITICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
			Sistema de gestión rediseñado		<ul style="list-style-type: none"> Presentación de la propuesta de Plataforma estratégica Presentación del Diagnóstico y proyecto de rediseño 	2	2,00	100,00%	2,00	100,00%	2,00	100,00%	2,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	Se requiere de la consolidación de directrices estratégicas de la Alta Dirección
		Diagnosticar y rediseñar el Sistema de gestión de procesos	Ajuste en definición de productos, servicios, clientes y proveedores del sistema de gestión rediseñado		<ul style="list-style-type: none"> Productos y Servicios de la Entidad definidos Proveedores y clientes del sistema de gestión definidos 	2	2,00	100,00%	2,00	100,00%	2,00	100,00%	2,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	Se requiere de la consolidación de directrices estratégicas de la Alta Dirección

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Gestión de la Calidad	gestión a partir del nuevo horizonte estratégico.	Articulación de los riesgos alineados al rediseño del sistema de gestión		Metodología de riesgos alineada	1				1,00	100,00%	1,00	100,00%	1,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	Se requiere de la consolidación de directrices estratégicas de la Alta Dirección
		Articulación de la Metodología aplicación de evaluación de satisfacción del cliente		Metodología aplicación de evaluación de satisfacción del cliente ajustada	1			1,00	100,00%	1,00	100,00%	1,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social	Se requiere de la consolidación de directrices estratégicas de la Alta Dirección	
	Ajustar la documentación del sistema de gestión rediseñado	Revisión, propuesta y actualización de Procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y de Evaluación		Presentación de la propuesta de Procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo y de Evaluación	1						1,00	100,00%	1,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	Se requiere de la consolidación de directrices estratégicas de la Alta Dirección
	Realizar las auditorías para el seguimiento y mantenimiento al SGC	Ejecución de las auditorías de calidad dentro de las fechas previstas		Auditoría externa de Tercera Parte ejecutada	1						1,00	100,00%	1,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad Oficina de Control Interno	Se requiere de la consolidación de directrices estratégicas de la Alta Dirección
	Implementar un Sistema Integrado de Gestión	Implementación de estándares ISO 14001, para el componente de gestión ambiental, ISO 27001, para el componente de seguridad de la información y OHSAS 18001, para el componente de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional		Sistema de gestión con estándares ISO 14001, ISO 27001 y OHSAS 18001	1				0,50	50,00%			1,00	100,00%	Oficina Asesora de Planeación Grupo de Desarrollo Organizacional Líderes de proceso y facilitadores de calidad	Se requiere de la consolidación de directrices estratégicas de la Alta Dirección
Eficiencia Administrativa y Cero Papel	Incorporar el PIGA (Programa Institucional de Gestión Ambiental) como herramienta institucional para la implementación y seguimiento de la política de eficiencia administrativa y cero papel	Desarrollo de estrategias para implementar el Programa Institucional de Gestión Ambiental -PIGA- como herramienta para la política de eficiencia administrativa y cero papel		Estrategias diseñadas	100%		0%		0%		0%		100%	Secretaría General - Área de Atención al Ciudadano Subdirección Administrativa - Grupo de Gestión Documental Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social		
Racionalización de Trámites	Incluir en INVITRAMITES los permisos especiales (resolución) en lo pertinente a automatizar.	Inclusión en INVITRAMITES de los permisos especiales.		Permisos especiales sistematizado	100%		0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	Subdirección de Estudios e Innovación Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Sistemas de Información	
	Realizar la "Simplificación" del procedimiento de radicación de cuentas de cobro	Simplificación del procedimiento para la radicación de cuentas de cobro.		Procedimiento simplificado	1		0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	Subdirección Financiera	
Modernización Institucional	Implementar la nueva estructura organizacional de la Entidad	Implementación de la estructura orgánica de la Entidad y de sus grupos internos de trabajo.		Estructura organizacional implementada	1	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	Dirección General Secretaría General Subdirección Administrativa		
Gestión de Tecnologías de Información	Divulgar e implementar la política de seguridad de la información	Divulgación e implementación de política de seguridad de la información		Política de seguridad de la información aprobada y divulgada	100%		0	20%	0	50%	0	60%		100%	Oficina Asesora de Planeación - Grupo Plataforma Tecnológica Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	
	Implementar una metodología propia de gestión de riesgos de seguridad de la información	Implementación de la metodología propia de gestión de riesgos de seguridad de la información		Implementar metodología propia de gestión de riesgos de seguridad de la información	100%							100%		100%	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Plataforma Tecnológica	
	Desarrollar las acciones derivadas del diagnóstico de la ISO 27001 al proceso ASI (Apoyo Soporte Informático) del 2012	Implementación de las acciones derivadas del diagnóstico de la ISO 27001 al proceso ASI (Apoyo Soporte Informático)		Acciones implementadas	100%			25%		50%		75%		100%	Oficina Asesora de Planeación - Grupo de Sistemas de Información; Grupo de Desarrollo Organizacional	
Gobierno en Línea	Coordinar y realizar las acciones correspondientes a la formulación de un plan de acción para el desarrollo e implementación de la estrategia de Gobierno en línea	Socialización de la estrategia de Gobierno en Línea y diseño coordinado de un plan (ruta crítica) de desarrollo e implementación de la Estrategia.		Ruta de crítica de diseño e implementación de la estrategia de gobierno en línea.	100				25%		50%		100%	Oficina Asesora de Planeación Secretaría General Subdirección Administrativa	La estrategia está sujeta a los recursos físicos, financieros, técnico y tecnológicos, humanos con los que cuente la Entidad en la presente vigencia.	

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
Apoyo eficiente a la gestión administrativa	Desarrollar las actividades tendientes a garantizar el eficiente cumplimiento de funciones y obligaciones asignadas a las dependencias, establecidos en los Planes Operativos.	Cumplimiento eficiente de las actividades administrativas a cargo de las dependencias, establecidos en los Planes Operativos.	Actividades cumplidas	100%		25%		50%		75%		100%	Todas las dependencias	El seguimiento lo efectuará la OAP, y la evaluación OCI		
	Realizar seguimiento y evaluación de los créditos, en cuanto a su programación y ejecución.	Seguimiento y evaluación de los créditos, en cuanto a su programación y ejecución, en coordinación con la Subdirección Financiera.	Seguimiento y evaluación realizado	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina Asesora de Planeación Subdirección Financiera			
Evaluación y Seguimiento Institucional	Evaluar la suficiencia del sistema de Control Interno aplicable a la Gestión Institucional.	Evaluar la suficiencia del sistema de Control Interno aplicable a la Gestión operativa, administrativa y financiera del Instituto.	Ejecución de la Planeación	100%		0%		40%		75%		100%	Oficina de Control Interno			
Valoración del Riesgo	Evaluar la administración del riesgo y la efectividad de los controles en los diferentes procesos de la entidad	Verificar la adecuada administración del riesgo y la efectividad de los controles definidos en los diferentes procesos de la entidad.	Administración del riesgo	100%		0%		50%		100%		100%	Oficina de Control Interno			
Asesoría y Acompañamiento	Realizar asesoría y acompañamiento en la elaboración del Plan de mejoramiento de la Contraloría General de la República	Asesorar y acompañar a los responsables en la formulación y seguimiento al Plan de Mejoramiento de la Contraloría	Asesoría y acompañamiento Plan de Mejoramiento de la Contraloría.	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina de Control Interno			
Informes y seguimientos legalmente establecidos	Elaborar los informes y efectuar los seguimientos que la normatividad vigente demanda.	Presentar los informes y realizar los seguimientos establecidos en la normatividad vigente	Presentación de informes y seguimientos legalmente establecidos	100%		40%		60%		80%		100%	Oficina de Control Interno			
Fortalecimiento de la Gestión Judicial	Garantizar el cumplimiento de requisitos legales para el pago de sentencias	Revisión del cumplimiento de requisitos legales para el pago de sentencias	Sentencias revisadas	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina Asesora Jurídica			
	Adelantar oportunamente el 100% de las diligencias necesarias para la atención de los procesos judiciales, administrativos y policivos	Asistencia oportuna al 100% de las diligencias de los procesos judiciales, administrativos y policivos	Procesos Judiciales asistidos	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina Asesora Jurídica			
	Definir, establecer y realizar de manera oportuna la gestión jurídica necesaria al 100% de los Procesos Sancionatorios	Desarrollo de la gestión jurídica necesaria al 100% de los Procesos Sancionatorios de manera oportuna	Procesos Sancionatorios adelantados	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina Asesora Jurídica			
	Definir, establecer y realizar de manera oportuna la gestión jurídica de cobro, así como controlar y evaluar la ejecución del mismo a la totalidad de procesos en cobro coactivo.	Desarrollo de la gestión jurídica de cobro, así como controlar y evaluar la ejecución del mismo a la totalidad de procesos en cobro coactivo, de manera oportuna.	Procesos Coactivos adelantados	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina Asesora Jurídica			
	Adelantar de manera efectiva la realización de los comités de conciliación y elaboración de la respectiva Acta.	Realización de los comités de conciliación y elaboración de la respectiva Acta, de manera efectiva.	Comités de Conciliación realizados	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina Asesora Jurídica			
Fortalecimiento de la Gestión Contractual	Emitir los conceptos jurídicos requeridos por las diferentes dependencias	Emisión de conceptos jurídicos requeridos por las diferentes dependencias acorde a los parámetros establecidos en la normatividad	Conceptos emitidos	100%		25%		50%		75%		100%	Dirección de Contratación			
	Adelantar de manera efectiva y oportuna la gestión precontractual correspondiente a la apertura de procesos, evaluación de propuestas y adjudicación de los Procesos Licitatorios, Concursos y Selección Abreviada	Realización efectiva de la gestión precontractual.	Procesos Precontractuales realizados efectivamente	100%		25%		50%		75%		100%	Dirección de Contratación			
	Garantizar el cumplimiento de requisitos contractuales previa su formalización y numeración de la totalidad de contratos y resoluciones emitidas.	Revisión y exigibilidad del cumplimiento de requisitos contractuales previa su formalización y numeración de la totalidad de contratos y resoluciones emitidas.	Procesos Precontractuales	100%		25%		50%		75%		100%	Dirección de Contratación			
Gestión Documental	Formular el Programa de Gestión Documental - PGD y actualización de instrumentos archivísticos para la gestión documental (aplicación Decreto 2609 de 2012 y acuerdo 04 de 2013)	Formulación del Programa de Gestión Documental y actualización de instrumentos archivísticos para la gestión documental.	Programa de gestión documental formulado	1		0%		33%		66%		100%	Subdirección Administrativa Grupo de Gestión Documental			
	Aprobar el Programa de Gestión Documental por parte del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo.	Aprobación por parte del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo del Programa de Gestión Documental	Programa de gestión Documental aprobado	1		0%		33%		66%		100%	Comité Institucional de Desarrollo Administrativo			

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
		Divulgar y sensibilizar a los servidores públicos en políticas y lineamientos de gestión documental	Divulgación y sensibilización a los servidores públicos en políticas y lineamientos de gestión documental (30% de los funcionarios)		Porcentaje de funcionarios capacitados	100%		0%		0%		50%	100%	Subdirección Administrativa Grupo de Gestión Documental		

POLITICA: GESTIÓN FINANCIERA

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES	
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre				
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%			
Fortalecimiento Institucional	Programación y ejecución presupuestal	Comprometer los recursos de inversión asignados en la vigencia.	Compromiso del 99% de los recursos de inversión asignados a la vigencia	Recursos de inversión comprometidos		4.355.476,31	2.878.133,94	66%	3.848.493,46	88%	4.110.249,33	94%	4.355.476,31	100%	Dirección Operativa Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales		
		Obligar los recursos de inversión asignados en la vigencia	Obligación del 87,65% de los recursos de inversión asignados en la vigencia	Recursos de inversión obligados		3.782.983,70	964.191,03	25%	2.217.786,81	59%	3.442.725,70	91%	3.782.983,70	100%	Dirección Operativa Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales		
		Comprometer los recursos de funcionamiento asignados en la vigencia.	Compromiso del 98% de los recursos de funcionamiento asignados a la vigencia	Recursos de funcionamiento comprometidos		147.839,47	80.037,19	43%	96.872,78	66%	126.326,00	16%	147.839,47	100%	Subdirección Administrativa		
		Obligar los recursos de funcionamiento asignados en la vigencia	Obligación del 95% de los recursos de funcionamiento asignados en la vigencia	Recursos de funcionamiento obligados		143.313,77	46.184,43	37%	96.872,78	68%	123.446,11	86%	143.313,77	100%	Subdirección Administrativa		
		Seguimiento y monitoreo oportuno a la ejecución del presupuesto	Envío del 100% de reportes de ejecución presupuestal para seguimiento oportuno y toma de decisiones		Reporte semanal de ejecución presupuestal a la Alta Dirección	48	12	25%	12	50%	12	75%	12	100%	Subdirección Financiera		
	Proyectos de Inversión	Adelantar las acciones necesarias para cumplir con el pago oportuno de las obligaciones		100% de obligaciones tramitadas y pagadas dentro de los 20 días promedio siguientes a la fecha de recibo en Radicación de Cuentas		100 % Obligaciones pagadas dentro de los 20 días promedio	100%		25%		50%		75%		100%	Subdirección Financiera	
			Seguimiento y monitoreo oportuno a la ejecución del PAC de los recursos nación en las unidades Ejecutoras.	100% de Unidades Ejecutoras con reportes de alertas oportunas sobre la ejecución mensual del paca		Reporte de alertas oportunas a las Unidades Ejecutoras	12,00	3,00	25%	3,00	50%	3,00	75%	3,00	100%	Subdirección Financiera	
			Consolidar, elaborar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones -PAA - a más tardar el 31 de enero de 2014	Publicación del Plan Anual de Adquisiciones -PAA -		Plan Anual de Adquisiciones publicado	1	1	100%	1	100%	1	100%	1	100%	Subdirección Administrativa Dirección de Contratación	
			Analizar y evaluar los requerimientos de inversión de la Entidad.	Evaluación del 100% de los proyectos con requerimientos de inversión.		Proyectos con requerimientos de inversión evaluados	100%		75%		100%		100%		100%	Dirección Operativa Dirección Técnica Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos Grupo Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, Direcciones Territoriales	
			Identificar las necesidades de inversión de la Entidad para su análisis y evaluación.	Análisis, evaluación y registro de las necesidades de inversión en el SUJFP para la entidad y vigencia.		Necesidades de inversión analizadas	100%		40%		70%		85%		100%	Oficina Asesora de Planeación	
	Analizar, registrar y realizar seguimiento a los proyectos de inversión requeridos y viables por la Entidad.	Registro y seguimiento de proyectos de inversión previo análisis y evaluación.		Proyectos de inversión registrados y con seguimiento.	100%		25%		100%		100%		100%	Oficina Asesora de Planeación			
	Revisar, analizar y gestionar las modificaciones al presupuesto de la vigencia que sean requeridas	Viablezación y realización del 100% de las modificaciones al presupuesto de la vigencia que sean requeridas		Modificaciones al presupuesto viablezadas y realizadas	100%		25%		50%		75%		100%	Oficina Asesora de Planeación			

ESTRATEGIAS	COMPONENTES U OPERACIONES	ACCIÓN	META	INDICADOR DE GESTIÓN	INDICADOR DE ACTIVIDAD	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLES	OBSERVACIONES
							Primer trimestre		Segundo Trimestre		Tercer trimestre		Cuarto trimestre			
							Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%		
		Formular el Plan Anual de Inversiones para la siguiente vigencia.	Formulación del Plan de Inversiones de la Entidad para la vigencia siguiente en coordinación con las Unidades Ejecutoras		Plan Anual de inversiones formulado	1	0	0%	0	0%	0	0%	1	100%	Oficina Asesora de Planeación Dirección Operativa Dirección Técnica Secretaría General Subdirección de la Red Nacional de Carreteras Subdirección de la Red Terciaria y Férrea Subdirección Marítimo y Fluvial Subdirección de Medio Ambiente y Gestión Social Subdirección de Estudios e Innovación Subdirección Administrativa Subdirección Financiera Dirección Operativa- Gerencia de Grandes Proyectos Oficina de Prevención y Atención de Emergencia	Las Unidades Ejecutoras y demás oficinas deberán presentar los insumos y requerimientos para la elaboración del Plan de Inversiones de la siguiente vigencia. Así como asistir y ajustar lo que les sea requerido.
ELABORADO		INSTITUTO NACIONAL DE VÍAS -INVIAS-										CARGO:		No aplica		
APROBADO		COMITÉ INSTITUCIONAL DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO										CARGO:		No aplica		
FECHA DE APROBACIÓN		29 de Enero de 2014														
MODIFICACIÓN		MODIFICACIÓN EN LA TRIMESTRALIZACIÓN DEL INDICADOR KILÓMETROS DE MANTENIMIENTO DE LA RED TERCIARIA (CAMINOS PARA LA PROSPERIDAD), MODIFICACIÓN DE LA META DE SITIOS CRÍTICOS ATENDIDOS DISMINUYO A 87 SITIOS CRÍTICOS. MODIFICACIÓN DE LA TRIMESTRALIZACIÓN EN EL INDICADOR DE MANUAL DE CONTRATACIÓN APROBADO E IMPLEMENTADO, INCLUSIÓN DE RESPONSABLE EN EL INDICADOR APLICATIVO ACTUALIZADO, MODIFICACIÓN DEL INDICADOR DE LA META RECOPIRAR DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA BASE DE DATOS QUE PERMITA ALMACENAR LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS EN LA RED VIAL NACIONAL, INCLUSIÓN DEL COMPONENTE, ACCIÓN Y META DE GOBIERNO EN LÍNEA.										FECHA DE MODIFICACIÓN				