



INSTITUTO NACIONAL DE VIAS
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
AREA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EVALUACIÓN DEL PLAN TACTICO Y ACUERDOS DE GESTIÓN



DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL

RESPONSABLE: CARLOS ALBERTO ROSADO ZUÑIGA

VIGENCIA:

DESDE 1 DE ENERO DE 2012 HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2012

ESTRATEGIA ==> 11 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OPERACION ==> 1 CONSOLIDACION DE UN SISTEMA DE PLANEACION INSTITUCIONAL

AVANCE: 83.33%

META	NOMBRE DE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO										RESPONSABLE	
				1er TRIMESTRE	EVIDENCIAS ABRIL	2o TRIMESTRE	EVIDENCIAS JULIO	3er TRIMESTRE	EVIDENCIAS OCTU	4o TRIMESTRE	EVIDENCIAS ENER				
				% CANT		% CANT		% CANT		% CANT					
Presentación de 4 informes de seguimiento trimestral de la Gestión en SIPLAN	Informes de gestión	No de informes elaborados / No de informes programados	4/4	25%	1	Se realizo el seguimiento y evaluación del Plan tactico	25%	1	Se realizo el seguimiento y evaluación del Plan tactico	0%	0		0%	0	DIRECCION GENERAL
Presentar rendición de cuentas pública a la ciudadanía	Rendición de cuenta pública realizada	Rendición de cuenta pública realizada / rendición de cuenta pública programada	1	0%			100%		SE presento el informe de la rendición de cuentas y su presentación esta dada para el 13 de julio de 2012	0%	0		0%	0	DIRECCION GENERAL
1. Formulación y registro en SIPLAN de los Planes Táctico y Operativo de la Dirección General	Plan Táctico y Operativo en SIPLAN	Plan Táctico y Operativo Incorporado al SIPLAN	2/2	100%		Se formularon y registraron planes en el aplicativo Siplan	0%			0%	0		0%	0	DIRECCION GENERAL

OPERACION ==> 2 DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA ENTIDAD

AVANCE: 70.00%

META	NOMBRE DE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO										RESPONSABLE
				1er TRIMESTRE	EVIDENCIAS ABRIL	2o TRIMESTRE	EVIDENCIAS JULIO	3er TRIMESTRE	EVIDENCIAS OCTU	4o TRIMESTRE	EVIDENCIAS ENER			
				%		%		%		%				
				CANT		CANT		CANT		CANT				
Coordinación y toma decisiones oportunas para realizar convenios estratégicos con Entidades Territoriales y otros Entes que conlleven al desarrollo de la red vial nacional	Coordinación y toma de decisión oportuna	Coordinación y toma de decisión oportuna	100%	25%		Coordinación y toma decisiones oportunas para realizar convenios estratégicos con Entidades Territoriales y otros Entes que conlleven al desarrollo de la red vial nacional	25%		Coordinación y toma decisiones oportunas para realizar convenios estratégicos con Entidades Territoriales y otros Entes que conlleven al desarrollo de la red vial nacional	0%	0	0%	0	DIRECCION GENERAL
Coordinación y toma de decisiones oportunas para el buen desarrollo de la gestión técnica de la Entidad	Coordinación y toma de decisión oportuna	Coordinación y toma de decisión oportuna	100%	25%		Coordinación y toma de decisiones oportunas para el buen desarrollo de la gestión técnica de la Entidad	25%		Coordinación y toma de decisiones oportunas para el buen desarrollo de la gestión técnica de la Entidad	0%	0	0%	0	DIRECCION GENERAL
Emisión de los actos administrativos requeridos para el desarrollo oportuno de la gestión técnica y administrativa de la Entidad	Actos administrativos emitidos	Actos administrativos emitidos / Actos administrativos requeridos	100%	25%		Se dieron todos los actos administrativos requeridos para el desarrollo oportuno de la gestión técnica y administrativa de la Entidad	25%		Se dieron todos los actos administrativos requeridos para el desarrollo oportuno de la gestión técnica y administrativa de la Entidad	0%	0	0%	0	DIRECCION GENERAL
Evaluación del Sistema de Control Interno de la Entidad	Sistema de Control Interno evaluado	Sistema de Control Interno evaluado	100%	100%	1	Evaluación del Sistema de Control Interno de la Entidad	0%			0%	0	0%	0	DIRECCION GENERAL
Revisión por la Dirección del Sistema de gestión de la Calidad	Revisiones realizadas del Sistema de Gestión de la Calidad	Revisiones realizadas/revisiones programadas	100%	0%	0		100%	1	Revisión por la Dirección del Sistema de gestión de la Calidad	0%	0	0%	0	DIRECCION GENERAL
Generación de campañas estratégicas para la socialización y divulgación de la gestión de la Entidad	Gestión de la Entidad con campañas estratégicas de divulgación y socialización	Gestión de la Entidad con campañas estratégicas de divulgación y socialización	100%	25%		Generación de campañas estratégicas para la socialización y divulgación de la gestión de la Entidad	25%		Generación de campañas estratégicas para la socialización y divulgación de la gestión de la Entidad			0%	0	DIRECCION GENERAL

OPERACION ==> 3 PARTICIPACION Y ACTUACION EN ACTOS PUBLICOS EN EGENERAL EN REPRESENTACION DE LA ENTIDAD

AVANCE: 50.00%

META	NOMBRE DE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO										RESPONSABLE		
				1er TRIMESTRE	EVIDENCIAS ABRIL	2o TRIMESTRE	EVIDENCIAS JULIO	3er TRIMESTRE	EVIDENCIAS OCTU	4o TRIMESTRE	EVIDENCIAS ENER					
				%		CANT		%		CANT		%	CANT		%	CANT
Participación en los Acuerdos Para la Prosperidadde programados por la Presidencia de la República	Acuerdos Para la Prosperidad con asistencia	Acuerdos para la prosperidad con asistencia/ cuerdos para la prosperidad programados	100%	25%		Participación en los Acuerdos Para la Prosperidadde programados por la Presidencia de la República	25%		Participación en los Acuerdos Para la Prosperidadde programados por la Presidencia de la República	0%	0	Participación en los Acuerdos Para la Prosperidadde programados por la Presidencia de la República	0%	0	DIRECCION GENERAL	
Participación y propuestas en los Consejos Directivos de los proyectos de la Entidad que requieran modificación	Consejos Directivos con participación	Consejos Directivos con participación/ Consejos Directivos	100%	25%		Participación y propuestas en los Consejos Directivos	25%		Participación y propuestas en los Consejos	0%	0	Participación y propuestas en los Consejos	0%	0	DIRECCION GENERAL	



INSTITUTO NACIONAL DE VIAS
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
AREA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EVALUACIÓN DEL PLAN TACTICO Y ACUERDOS DE GESTIÓN



DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL

RESPONSABLE: CARLOS ALBERTO ROSADO ZUÑIGA

VIGENCIA: DESDE 1 DE ENERO DE 2012 HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2012

ESTRATEGIA ==> 11 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OPERACION ==> 3 PARTICIPACION Y ACTUACION EN ACTOS PUBLICOS EN EGENERAL EN REPRESENTACION DE LA ENTIDAD

META	NOMBRE DE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO										RESPONSABLE
				1er TRIMESTRE	EVIDENCIAS ABRIL	2o TRIMESTRE	EVIDENCIAS JULIO	3er TRIMESTRE	EVIDENCIAS OCTU	4o TRIMESTRE	EVIDENCIAS ENER			
				% CANT		% CANT		% CANT		% CANT				
convocados					de los proyectos de la Entidad que requieran modificación		Directivos de los proyectos de la Entidad que requieran modificación							
Participación, representación y actuación en comités, reuniones, foros y citaciones requeridas	Comités, reuniones, foros y citaciones con participación y representación	No. comités, reuniones y citaciones con participación/ representación/ comités, reuniones y citaciones convocados	100%	25%		Participación, representación y actuación en comités, reuniones, foros y citaciones requeridas	25%		Participación, representación y actuación en comités, reuniones, foros y citaciones requeridas	0%	0	0%	0	DIRECCION GENERAL

OPERACION ==> 4 GESTION Y ANALISIS DE LAS RESPUESTAS AL CONGRESO

AVANCE: 50.00%

META	NOMBRE DE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLE			
				1er TRIMESTRE	EVIDENCIAS ABRIL	2o TRIMESTRE	EVIDENCIAS JULIO	3er TRIMESTRE	EVIDENCIAS OCTU	4o TRIMESTRE	EVIDENCIAS ENER				
				% CANT		% CANT		% CANT		% CANT					
Revisión y análisis del 100% de las respuestas al Congreso de la República	Respuestas al Congreso revisadas y analizadas	Respuestas al Congreso Revisadas y analizadas / Respuestas al Congreso presentadas para revisión	100%	25%		Revisión y análisis del 100% de las respuestas al Congreso de la República	25%		Revisión y análisis del 100% de las respuestas al Congreso de la República	0%	0	Revisión y análisis del 100% de las respuestas al Congreso de la República	0%	0	DIRECCION GENERAL

OPERACION ==> 5 OPTIMIZACION DEL APOYO A LA GESTION

AVANCE: 50.00%

META	NOMBRE DE INDICADOR	FORMULA INDICADOR	INDICADOR CUANTIFICADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO								RESPONSABLE
				1er TRIMESTRE	EVIDENCIAS ABRIL	2o TRIMESTRE	EVIDENCIAS JULIO	3er TRIMESTRE	EVIDENCIAS OCTU	4o TRIMESTRE	EVIDENCIAS ENER	
				% CANT		% CANT		% CANT		% CANT		
Gestión del 100% de las actividades administrativas	Actividades administrativas con gestión	Actividades administrativas con gestión/ Actividades administrativas	100%	25%	Gestión del 100% de las actividades administrativas	25%	Gestión del 100% de las actividades administrativas	0%	0	0%	0	DIRECCION GENERAL



INSTITUTO NACIONAL DE VIAS
SECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ÁREA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
EVALUACIÓN DEL PLAN TACTICO Y ACUERDOS DE GESTIÓN



DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL

RESPONSABLE: CARLOS ALBERTO ROSADO ZUÑIGA

VIGENCIA: DESDE 1 DE ENERO DE 2012 HASTA 31 DE DICIEMBRE DE 2012

COMPETENCIAS GERENCIALES	DESCRIPTORES DE COMPORTAMIENTO	Adecuada	Por Mejorar
Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados./Fomenta la comunicación clara, directa y concreta./Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares./Promueve la eficacia del equipo./Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores./Fomenta la participación de todos en los procesos de reflexión y de toma de decisiones./Unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	☐	☐
Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto./Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales./Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles./Busca soluciones a los problemas./Distribuye el tiempo con eficiencia./Establece planes alternativos de acción.	☐	☐
Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar./Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización./Decide bajo presión./Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	☐	☐
Dirección y Desarrollo de Personal	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado./Delega de manera efectiva sabiendo cuándo intervenir y cuándo no hacerlo./Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad./Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño./Tiene en cuenta las opiniones de sus colaboradores./Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto./Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas	☐	☐
Conocimiento del entorno	Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional./Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado./Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales./Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	☐	☐

COMPETENCIAS COMUNES A LOS SERVIDORES PUBLICOS

Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas./Asume la responsabilidad por sus resultados./Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan	Adecuada ☐	Por Mejorar ☐
Orientación al usuario y al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general./Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios./Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad./Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas./Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.	Adecuada ☐	Por Mejorar ☐
Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora./Demuestra imparcialidad en sus decisiones./Ejecuta sus funciones con base en las normas y criterios aplicables./Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y la prestación del servicio.	Adecuada ☐	Por Mejorar ☐
Compromiso con la Organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas./Antepones las necesidades de la organización a sus propias necesidades./Apoya a la organización en situaciones difíciles./Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	Adecuada ☐	Por Mejorar ☐

OBSERVACIONES

Firma Superior Jerárquico

Firma Gerente Público