

PON 11	INUNDACIÓN Y/O TORMENTA	
<b>OBJETIVO</b>  Establecer el procedimiento estándar de operación en caso de que se origine una Inundación y/o una tormenta en las instalaciones del <b>CONSORCIO VIAS COLOMBIA 066</b> .	<b>ALCANCE</b>  Aplica para todas las áreas del Consorcio que tengan riesgo de inundación.	<b>DIRIGIDO A:</b> PERSONAL DE LA EMPRESA.
DESCRIPCIÓN		
<p><b>1. Acciones antes de una Inundación y/o Tormenta (Prevención)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar limpieza de los cárcamos constantemente, evitando la acumulación de papeles, basuras y sólidos.</li> <li>• Realizarle mantenimiento preventivo a la motobomba que se utiliza en caso de Inundación.</li> <li>• Realizar inspecciones a la motobomba.</li> <li>• Ubicar las conexiones eléctricas por encima del nivel del piso.</li> <li>• Asegurar el funcionamiento en su totalidad de todos los cárcamos de la compañía.</li> <li>• Asegurar que las canoas y bajantes estén en óptimas condiciones.</li> <li>• Corregir oportunamente goteras y tejas que estén en mal estado.</li> <li>• Una vez comience a llover, dependiendo de su magnitud, realizar inspecciones visuales de las áreas críticas, así como el estado de sus cárcamos.</li> </ul> <p><b>2. Acciones durante la Inundación y/o Tormenta</b></p> <p><b>2.1. Todo el Personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso de evidenciar que el nivel del agua comienza a infiltrarse hacia su puesto de trabajo, levante los cables eléctricos del piso y desconéctelos.</li> <li>• Proteja los equipos eléctricos mediante plásticos para evitar daños en los mismos.</li> <li>• Notificar de inmediato a un Brigadista.</li> <li>• Este atento a las instrucciones del personal de la Brigada de Emergencia, Coordinadores de Evacuación y los Grupos de Apoyo.</li> <li>• En caso de tormenta, desconecte los equipos eléctricos y máquinas.</li> </ul>		

### **3.2.2. Comité de emergencias**

- Coordinar todos los actores del plan de emergencias.
- Autorizar al personal de mantenimiento la desenergización de la sección que está afectada o dado el caso de la planta.

### **3.2.3. Coordinadores de Evacuación**

- Estar atentos al sonido de alerta.
- Colocarse el chaleco distintivo que permitirá el reconocimiento como Coordinador de Evacuación.
- Asegurar que todos los equipos electrónicos y maquinarias de los puestos de trabajo de su sección a cargo queden completamente apagados.
- Mantener una lista actualizada del personal del área y sus respectivos turnos.
- Coordinar las ayudas e instrucciones que emita la Brigada de Emergencia.

### **3.2.4. Brigada de Emergencias**

- Dar aviso de cualquier novedad encontrada al resto de la Brigada de Emergencia y Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Balizar el área afectada con cinta de precaución o peligro.
- Solicitar el apoyo de personal a las diferentes secciones para evacuar el agua.
- Verificar que no haya riesgo eléctrico.
- Aproximarse al evento con la motobomba.
- Ubicar las mangueras de la bomba según se requiera.
- Definir un lugar de descarga del agua que generó la inundación.
- Accionar la bomba y comenzar la evacuación del agua, teniendo vigilancia permanente de la bomba.

## **3.3. Acciones después de la Inundación y/o Tormenta**

### **3.3.1. Comité de emergencias**

- Orden de retorno a la normalidad.
- Evaluar si hay persistencia de riesgos con el apoyo de los actores del plan de emergencias.
- Aprobación de reporte final.

### **3.3.2. Coordinadores de Evacuación**

- Esperar la orden de retorno a la normalidad por parte del Comité de Emergencias.
- Facilitar personal para el reacondicionamiento del área afectada.

### **3.3.3. Brigadas de Emergencias**

- Informar al Comité de Emergencia el estado del área afectada y si esta genera riesgo para la salud y vida de los empleados y visitantes.
- Participar en las labores de reacondicionamiento de las áreas afectadas.