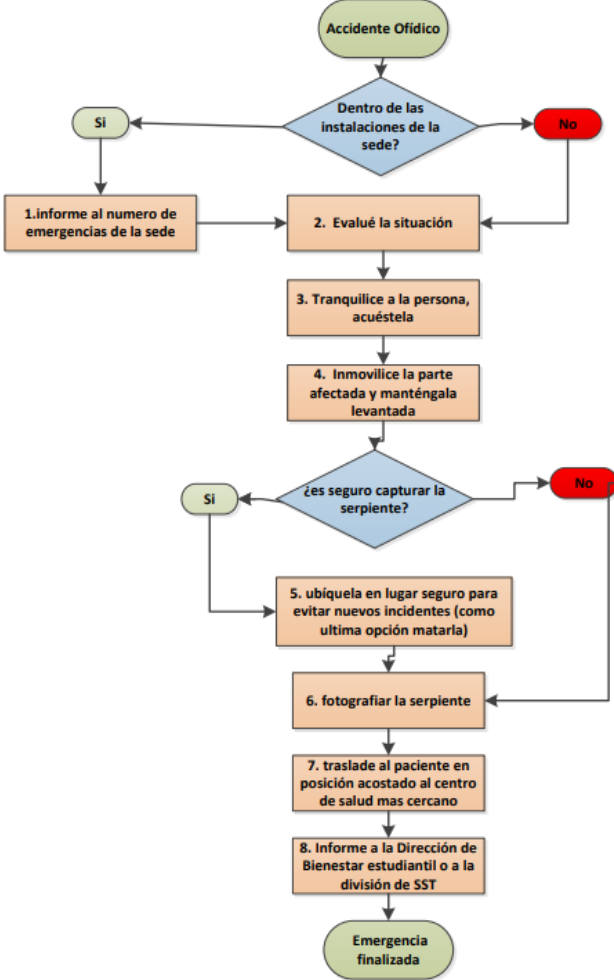


PON-09	ACCIDENTE OFÍDICO		Pag. 1 de 1
OBJETIVO Facilitar la respuesta y atención de lesionados por accidente ofídico.	ALCANCE Aplica a la totalidad del personal de la empresa (habituales o visitantes), todas sus dependencias y cargos.	DIRIGIDO A: PERSONAL DE LA EMPRESA.	
DESCRIPCIÓN		ESQUEMA	
<ol style="list-style-type: none"> Si el accidente ofídico se presenta en la sede, se debe informar a la línea de emergencias para que sean despachados recursos hacia el lugar del incidente, Revise que el lugar sea seguro para usted, evitando acercarse a la serpiente y así disminuyendo la posibilidad de un segundo accidente. Evite movimientos del paciente. Manténgalo acostado. Inmovilice la parte afectada y para disminuir la circulación, elévela por encima del nivel del corazón. Si cuenta con conocimientos para manejo de serpientes y la puede atrapar hágalo, pero ubíquela en un contenedor seguro para evitar nuevos incidentes. Con el fin de facilitar la identificación de la serpiente, fotografíela y si es posible envíe la imagen al centro de salud. Traslade al paciente lo más pronto posible, este traslado debe ser en camilla para evitar cualquier movimiento del paciente. Informe al área correspondiente para la investigación del incidente. 		 <pre> graph TD A([Accidente Ofídico]) --> B{Dentro de las instalaciones de la sede?} B -- Si --> C[1. Informe al numero de emergencias de la sede] B -- No --> D[2. Evalúe la situación] C --> D D --> E[3. Tranquile a la persona, acuéstela] E --> F[4. Inmovilice la parte afectada y manténgala levantada] F --> G{¿es seguro capturar la serpiente?} G -- Si --> H[5. ubíquela en lugar seguro para evitar nuevos incidentes (como ultima opción matarla)] G -- No --> I[6. fotografíar la serpiente] H --> J[7. traslade al paciente en posición acostado al centro de salud mas cercano] I --> J J --> K[8. Informe a la Dirección de Bienestar estudiantil o a la división de SST] K --> L([Emergencia finalizada]) </pre>	